



# PTI IZSPLV

## Piano Triennale per l'Informatica

**Piano per la transizione digitale e l'innovazione tecnologica e informatica dell'IZSPLV, agg. 2022-2024**

Il presente documento è stato predisposto a cura dell'UO Controllo di Gestione e Innovazione Tecnologica e Digitale, in collaborazione con tutte le Direzioni dell'Istituto, approvato dal Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) dell'Istituto e deliberato dal Direttore Generale.

Mod. Format PT AGID 2022



31/07/2023

## PTI IZSPLV 2022-2024

## REVISIONI

<b>DATA</b>	<b>REDAZIONE</b>	<b>REVISIONE</b>	<b>APPROVAZIONE</b>	<b>MODIFICHE</b>
<b>30-06-2022</b>	<b>Roberto Failla</b> <i>U.O. Controllo di Gestione e Innovazione Tecnologica e Digitale</i>	<b>Aldo Corgiat Loia</b> <i>Responsabile Transizione Digitale</i>	<b>Angelo Ferrari</b> <i>Direttore Generale f.f.</i>	<b>PT 2021-2023</b>
<b>31/07/2023</b>	<b>Roberto Failla</b> <i>U.O. Controllo di Gestione e Innovazione Tecnologica e Digitale</i>	<b>Aldo Corgiat Loia</b> <i>Responsabile Transizione Digitale</i>	<b>Claudio Ghittino</b> <i>Direttore Generale</i>	<b>Aggiornamento PT 2022-2024</b>

## SOMMARIO

<b>PARTE I – IL PIANO TRIENNALE .....</b>	<b>10</b>
Dati generali.....	10
Informazioni sul documento .....	10
Cos'è PTD IZSPLV? .....	10
L'aggiornamento 2022-2024 del Piano Triennale.....	10
Il Piano Nazionale di ripresa e resilienza .....	11
Monitoraggio del Piano .....	11
Vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale.....	11
Il format PT .....	12
Guida AGID per la redazione Format del Piano .....	12
Introduzione.....	13
Struttura dell'Amministrazione .....	13
Contesto normativo in materia di digitalizzazione .....	13
Contesto organizzativo in materia di digitalizzazione.....	13
Compiti e responsabilità dell'Istituto.....	14
Contesto tecnologico.....	14
A - Server farm .....	14
B - Connettività sede centrale .....	14
C - Connettività sedi provinciali.....	15
D - Postazioni di lavoro, dispositivi mobili. ....	15
E - Servizi/software applicativo .....	15
Strategie attuative della transizione digitale .....	15
Analisi Swot .....	16
Strategia generale e Principi guida .....	16
Sintesi del percorso di transizione digitale intrapreso.....	17
Contesto organizzativo interno .....	18
Il Responsabile della Transizione Digitale .....	18
Obiettivi generali dell'Istituto in materia di digitalizzazione .....	19
Obiettivi e pianificazione strategica per l'attuazione del piano.....	20
Obiettivi di spesa .....	20
<b>PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE .....</b>	<b>21</b>
<b>CAPITOLO 1 – SERVIZI .....</b>	<b>21</b>
Contesto.....	21
Digitalizzare i servizi.....	21
Servizi online erogati dall'Istituto .....	23
Servizi online rivolti all'esterno .....	23
Servizi online interni .....	24
Obiettivi .....	24
OB.1.1 - Servizi digitali .....	25
OB.1.2 - Accessibilità .....	25
OB.1.4 - Migrazione della PEC .....	25
Indicatori.....	25
OB.1.1 - Servizi digitali .....	25
R.A.1.1a - Riutilizzo del software .....	25
R.A.1.1d - Monitoraggio servizi digitali .....	26

## PTI IZSPLV 2022-2024

OB.1.2 - Accessibilità .....	27
R.A.1.2a - Modelli web standard .....	27
R.A.1.2b - Usabilità dei servizi digitali.....	27
R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali .....	28
OB.1.4 - Migrazione della PEC .....	28
Cosa deve fare IZSPLV .....	28
OB.1.1 - Servizi digitali .....	28
Linee d’Azione OB.1.1 ancora vigenti (3) .....	29
CAP1.PA.LA01 - Statistiche siti web .....	29
CAP1.PA.LA03 - Software acquisiti in riuso .....	31
CAP1.PA.LA07 - Software di proprietà IZSPLV.....	32
Linee d’Azione OB.1.1 Piano 2022-2024 (1) .....	34
CAP1.PA.LA04 - Acquisti software in riuso.....	34
OB.1.2 - Accessibilità .....	36
Linee d’Azione OB.1.2 ancora vigenti (3) .....	36
CAP1.PA.LA10 - Test di usabilità sito istituzionale .....	36
CAP1.PA.LA14 - Modelli Web sito istituzionale.....	38
CAP1.PA.LA26 - Linee guida per il design.....	39
Linee d’Azione OB.1.2 Piano 2022-2024 (8) .....	40
CAP1.PA.LA16 - Obiettivi di accessibilità 2023.....	40
CAP1.PA.LA21 - Rimozione errori siti web 2022 .....	41
CAP1.PA.LA22 - Rimozione errore 2.1.1 Tastiera.....	42
CAP1.PA.LA23 - Comunicazione ad AGID test usabilità .....	44
CAP1.PA.LA28 - Dichiarazione accessibilità 2023.....	45
CAP1.PA.LA29 - Obiettivi accessibilità 2024.....	46
CAP1.PA.LA30 - Dichiarazione accessibilità 2024.....	47
CAP1.PA.LA31 - Rimozione errore 4.1.3 Messaggi di Stato.....	48
OB.1.4 - ADEGUAMENTO PEC.....	49
Linee d’Azione OB.1.4 Piano 2022-2024 (2) .....	49
CAP1.PA.LA33 - Test servizi SERQ e Integrazione applicazioni.....	49
CAP1.PA.LA34 - Attivazione servizi SERQ .....	50
<b>CAPITOLO 2 – DATI .....</b>	<b>52</b>
Contesto.....	52
Obiettivi .....	52
OB.2.1 - Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese.....	53
OB.2.2 - Aumentare la qualità dei dati e dei metadati .....	53
OB.2.3 -Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati .....	53
Indicatori.....	53
OB.2.1 -Riuso dei dati .....	54
R.A.2.1a - API Dati Interesse Nazionale .....	54
R.A.2.1b - Direttiva UE 2019/1024 (apertura dei dati) .....	54
R.A.2.1c - Direttiva UE 2007 INSPIRE (dati territoriali) .....	54
OB.2.2 - Dati aperti e Metadati.....	55
R.A.2.2a - Metadati .....	55
OB.2.3 - Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati .....	56
R.A.2.3a (IZSPLV) - Aumento di azioni coordinate tra le pubbliche amministrazioni coerenti con la Strategia nazionale dati – per IZSPLV coordinamento con altri II.ZZ.SS. ....	56
R.A.2.3b - Aumento del numero di dataset di tipo aperto che adottano le licenze previste dalle Linee Guida sui dati aperti.....	56

## PTI IZSPLV 2022-2024

Cosa deve fare IZSPLV .....	56
OB.2.1 Riuso dei dati .....	56
Linee d’Azione OB.2.1 ancora vigenti (4) .....	56
CAP2.PA.LA01 - Dataset dinamici .....	56
CAP2.PA.LA02 - Dati territoriali.....	58
CAP2.PA.LA05 - Documentazione API.....	59
CAP2.PA.LA14 - Banche dati di interesse nazionale.....	61
Linee d’Azione OB.2.1 Piano 2022-2024 (1).....	62
CAP2.PA.LA17 - Attuazione Decreto Legislativo 36/2006 .....	62
CAP2.PA.LA18 -Dati di elevato valore .....	64
OB.2.2 -Aumentare la qualità dei dati e dei metadati .....	65
Linee d’Azione OB.2.2 ancora vigenti (3) .....	65
CAP2.PA.LA06 - Metadati di dati geografici .....	65
CAP2.PA.LA07 - Metadati di dati non geografici.....	66
CAP2.PA.LA08 - Metadati di dati di tipo aperto.....	67
Linee d’Azione OB.2.2 Piano 2022-2024 (3).....	68
CAP2.PA.LA15 - Catalogo PDND.....	68
CAP2.PA.LA19 - pubblicazione open data PDND.....	70
CAP2.PA.LA20 - Pubblicazione dei metadati.....	71
OB.2.3 - Valorizzazione dati pubblici .....	72
Linee d’Azione OB.2.3 ancora vigenti (2) .....	72
CAP2.PA.LA09 - Documentazione licenza aperta CC BY 4.0.....	72
CAP2.PA.LA11 - Formazione su open data.....	73
Linee d’Azione OB.2.3 Piano 2022-2024 (2).....	74
CAP2.PA.LA16 - attuazione Decreto Legislativo n. 36/2006 .....	74
CAP2.PA.LA21 - Dati ad elevato valore .....	75
<b>CAPITOLO 3 – PIATTAFORME .....</b>	<b>76</b>
Contesto.....	76
Obiettivi .....	76
Indicatori.....	77
OB.3.1 -Favorire l’evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l’azione amministrativa .....	77
R.A.3.1c -Incremento del numero di Amministrazioni servite in NoiPA ed estensione del numero di servizi offerti dalla piattaforma (fiscale, previdenziale ecc.) utilizzati.....	77
OB.3.2 -Aumentare il grado di adozione ed utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni.....	77
R.A.3.2a -Incremento dell’adozione e dell’utilizzo dell’identità digitale (SPID e CIE) da parte delle Pubbliche Amministrazioni .....	77
R.A.3.2c -Incremento dei servizi sulla piattaforma pagoPA .....	78
OB.3.3 -Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini.....	78
R.A.3.3a -Incremento dei servizi sulla Piattaforma IO (l’App dei servizi pubblici) .....	78
Cosa deve fare IZSPLV .....	78
OB.3.1 - Favorire l’evoluzione delle piattaforme esistenti .....	78
Linee d’Azione OB.3.1 ancora vigenti (2) .....	78
CAP3.PA.LA01 - Piattaforma NOIPA.....	79
CAP3.PA.LA04 - Questionario NOIPA .....	80
Linee d’Azione OB.3.1 Piano 2022-2024 (1) .....	81
CAP3.PA.LA24 - Nuovi servizi piattaforma NOIPA.....	81
OB.3.2 - Adottare piattaforme abilitanti.....	81
Linee d’Azione OB.3.2 ancora vigenti (4) .....	82

**PTI IZSPLV 2022-2024**

CAP3.PA.LA07 - Attivazione SPID/CIE .....	82
CAP3.PA.LA12 - Cessazione credenziali proprietarie .....	83
CAP3.PA.LA13 - SPID/CIE Only .....	84
CAP3.PA.LA20 - Evoluzioni SPID .....	85
Linee d’Azione OB.3.2 Piano 2022-2024 (1) .....	86
CAP3.PA.LA21 - Nuovi servizi 2023 PagoPa/AppIO .....	86
CAP3.PA.LA25 - Nuovi servizi 2024 PagoPa/AppIO .....	87
OB.3.3 - Razionalizzare piattaforme PA.....	87
CAP3.PA.LA18 - Integrazione INAD .....	88
<b>CAPITOLO 4 – INFRASTRUTTURE.....</b>	<b>89</b>
Contesto.....	89
Obiettivi .....	89
OB.4.1 -Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati .....	89
OB.4.3 - Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA .....	90
Indicatori .....	90
OB.4.1 -Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle Amministrazioni locali migrandone gli applicativi on-premise (data center Gruppo B) verso infrastrutture e servizi cloud qualificati .....	90
R.A.4.1b -Numero di applicativi on-premise migrati .....	90
OB.4.3 -Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le PA .....	91
R.A.4.3a-Disponibilità di servizi di connettività Internet a banda larga e ultra-larga per le varie sedi dell’Istituto ....	91
OB.1.1 del CAP1 - Servizi digitali.....	91
R.A.1.1b - Programma abilitazione al cloud .....	91
Cosa deve fare IZSPLV .....	92
OB.4.1 - Migrazione app on premise su IaaS .....	92
Linee d’Azione OB.4.1 ancora vigenti (4) .....	92
CAP1.PA.LA02 - Cloud e SaaS/PaaS First .....	92
CAP1.PA.LA17* - Migrazione al Cloud.....	94
CAP4.PA.LA11 - Autorizzazione acquisti Data center B.....	96
CAP4.PA.LA14 - Aggiornamento elenco e classificazione dei servizi digitali .....	97
Linee d’Azione OB.4.1 Piano 2022-2024 (3) .....	98
CAP4.PA.LA16 - Piani di Migrazione dati e servizi digitali .....	98
CAP4.PA.LA24 - Stato avanzamento Piani di Migrazione .....	99
CAP4.PA.LA25 - Riesame Migrazione .....	100
OB.4.3 - Potenziamento connettività .....	101
Linee d’Azione OB.4.3 ancora vigenti (4) .....	101
CAP4.PA.LA09 - Catalogo MEPA connettività .....	101
Linee d’Azione OB.4.3 Piano 2022-2024 (2) .....	102
CAP4.PA.LA23 - Nuova gara connettività SPC.....	102
CAP4.PA.LA26 - Migrazione servizi nuova gara connettività SPC.....	103
<b>CAPITOLO 5 – INTEROPERABILITÀ.....</b>	<b>104</b>
Contesto.....	104
Obiettivi .....	104
OB.5.1 - Favorire l’applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API .....	105
OB.5.2 - Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità .....	105
OB.5.3 - Modelli e regole per l’erogazione integrata di servizi interoperabili .....	105
Indicatori.....	105
OB.5.1 -Favorire l’applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API .....	105

**PTI IZSPLV 2022-2024**

R.A.5.1b - Incremento del numero delle amministrazioni registrate nel Catalogo – PDND ed erogatrici di API.....	105
Cosa deve fare IZSPLV .....	106
OB.5.1 - Linee guida sul modello di interoperabilità .....	106
Linee d’Azione OB.5.1 ancora vigenti (1) .....	106
5.1a.1) CAP5.PA.LA01 - Regole Interoperabilità tecnica .....	106
CAP5.PA.LA02 - Adozione linee guida interoperabilità .....	107
Linee d’Azione OB.5.1 Piano 2022-2024 (2) .....	108
CAP5.PA.LA09 - Integrazione API nella PDND .....	108
CAP3.PA.LA23 - Integrazione API in Piattaforma PDND .....	109
OB.5.2 - Adottare API Interoperabili.....	110
Linee d’Azione OB.5.2 Piano 2022-2024 (3) .....	110
CAP5.PA.LA03 - Pubblicazione API interoperabili su developer Italia .....	110
CAP5.PA.LA04 - Pubblicazione API su Catalogo PDND .....	111
CAP5.PA.LA05 - Utilizzo del Catalogo API PDND .....	112
CAP5.PA.LA07 - Migrazione API su Catalogo PDND .....	113
CAP5.PA.LA11 - Le PA rispondono ai bandi pubblicati per l’erogazione di API su PDND .....	114
OB.5.3 - Regole interoperabilità .....	115
Linee d’Azione OB.5.3 ancora vigenti (1) .....	116
5.3a.1) CAP5.PA.LA08 - Analisi esigenze non rilevate nelle linee guida .....	116
Linee d’Azione OB.5.3 Piano 2022-2024 .....	117
<b>CAPITOLO 6 – SICUREZZA INFORMATICA .....</b>	<b>118</b>
Contesto.....	118
Obiettivi .....	118
OB.6.1 -Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA .....	118
R.A.6.1a - Incremento del livello di Cyber Security Awareness misurato tramite questionari .....	118
OB.6.2 -Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione .....	118
R.A.6.2 Incremento del numero dei siti IZS che utilizzano il protocollo HTTPS, misurato tramite tool di analisi specifico .....	118
Indicatori.....	118
OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA.....	119
OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione .....	119
Cosa deve fare IZSPLV .....	119
OB.6.1 - Cyber Security Awareness nelle PA.....	119
Linee d’Azione OB.6.1 ancora vigenti (3) .....	119
CAP6.PA.LA01 - Linee guida sulla sicurezza del procurement ICT.....	120
CAP6.PA.LA02 - Cipher Suite protocolli TLS minimi .....	120
CAP6.PA.LA04 - Cyber Risk Self Assessment .....	121
CAP6.PA.LA06 - Misure minime sicurezza ICT per le PA .....	123
Linee d’Azione OB.6.1 Piano 2022-2024 (1) .....	125
CAP6.PA.LA05 - Formazione del personale sulla Cyber Security Awareness .....	125
OB.6.2 - Sicurezza dei portali PA.....	126
Linee d’Azione OB.6.2 ancora vigenti (2) .....	126
CAP6.PA.LA08 - Vulnerabilità siti istituzionali .....	126
CAP6.PA.LA09 - Self assesment protocollo di sicurezza https.....	127
<b>PARTE III – LA GOVERNANCE .....</b>	<b>129</b>
<b>CAPITOLO 7 – LE LEVE PER L’INNOVAZIONE .....</b>	<b>129</b>
Contesto.....	129
Obiettivi .....	129
OB.7.1 -Rafforzare le leve per l’innovazione delle PA e dei territori .....	130
R.A.7.1a - PMI e Startup .....	130

**PTI IZSPLV 2022-2024**

R.A.7.1b - Incremento del livello di trasformazione digitale mediante l'utilizzo dei servizi previsti dalle Gare strategiche .....	130
OB.7.2 -Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale.....	130
R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA .....	130
Indicatori.....	130
OB.7.1 -Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori .....	130
R.A.7.1a - PMI e Startup .....	130
OB.7.2 -Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale.....	130
R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA .....	131
Cosa deve fare IZSPLV .....	131
OB 7.1 - Leve per l'Innovazione .....	131
Linee d'Azione OB.7.1 ancora vigenti (4) .....	131
7.1a.1) CAP7.PA.LA07 - Strumenti di eProcurement .....	131
Linee d'Azione OB.7.1 Piano 2022-2024 (3) .....	132
CAP7.PA.LA10 - Programmazione bisogni innovazione anno 2024 .....	132
CAP7.PA.LA17- I Programmazione bisogni innovazione anno 2025 .....	133
OB 7.2 - Competenze digitali .....	134
Linee d'Azione OB.7.2 ancora vigenti (2) .....	134
CAP7.PA.LA12 - Iniziative pilota di formazione e sensibilizzazione.....	134
CAP7.PA.LA015 - Aggiornamento strategia competenze digitali .....	135
Linee d'Azione OB.7.2 Piano 2022-2024 (2) .....	136
CAP7.PA.LA16 - Aggiornamento strategia competenze digitali 2022 .....	136
CAP7.PA.LA015 - Aggiornamento strategia competenze digitali 2023 .....	137
CAP7.PA.LA019 - Adesione all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale .....	138
<b>CAPITOLO 8 – GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE .....</b>	<b>140</b>
Contesto.....	140
Obiettivi .....	140
OB.8.1b -Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA.....	140
Indicatori.....	140
<b>OB.8.1 -Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA .....</b>	<b>140</b>
R.A.8.1a - Consolidamento ruolo RTD .....	140
R.A.8.1b - Monitoraggio del Piano triennale .....	141
Cosa deve fare IZSPLV .....	141
OB.8.1 A -Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA - Nomina e consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale .....	141
Linee d'Azione OB.8.1 ancora vigenti (2) .....	141
CAP8.PA.LA07 - Adesione alla piattaforma di Community Rete Digitale .....	141
CAP8.PA.LA25 - Adozione Format PT.....	142
CAP8.PA.LA32 - Formazione AGID per UTD .....	145
Linee d'Azione OB.8.1 Piano 2022-2024 (3) .....	145
CAP8.PA.LA10 - Survey su fabbisogni formativi del personale .....	146
CAP8.PA.LA30 - Adozione Format PT ONLINE.....	147
CAP8.PA.LA33 - Formazione AVANZATA AGID per UTD.....	148
<b>CAPITOLO 9 – AZIONI SPECIFICHE IZSPLV.....</b>	<b>150</b>
Contesto.....	150
Obiettivi .....	150
OB.9.1 - Documentazione elettronica e collaborazione .....	150
R.A.9.1a UCCM .....	150
O.B.9.2 Gestione documentale atti .....	150
R.A.9.1c Gestione documentale .....	151



**PTI IZSPLV 2022-2024**

OB.9.3 - Gestione delle tecnologie .....	151
R.A.9.3 Governo degli asset tecnologici .....	151
OB.9.4 - Supporto alla gestione dei flussi dati .....	151
R.A.9.4 Coordinamento aziendale per la gestione dei flussi dati .....	151
OB.9.5. – Cyber sicurezza e raccordo con le Agenzie nazionali .....	151
R.A.9.5 Mitigazione rischi vulnerabilità sistemi.....	151
Indicatori.....	152
OB.9.1 - Documentazione elettronica e collaborazione .....	152
R.A.9.1a - UCCM .....	152
O.B.9.2 - Gestione Documentale .....	152
OB.9.3 - Gestione delle tecnologie .....	153
R.A.9.3a - Procedure gestione PdL .....	153
OB.9.4. - Supporto alla gestione dei flussi dati .....	154
R.A.9.4a - Coinvolgimento del Data Team nei processi aziendali che riguardano i flussi dati.....	154
OB.9.5. - Cyber sicurezza e raccordo con le Agenzie nazionali .....	154
R.A.9.5 Mitigazione rischi vulnerabilità sistemi.....	154
Cosa deve fare IZSPLV.....	154
OB.9.1 - Documentazione elettronica.....	154
CAP9.PA.LA01 - Estensione del lavoro condiviso e della collaborazione .....	155
9CAP9.PA.LA02 - Intranet aziendale .....	158
CAP9.PA.LA03 - Gestione atti e protocollo .....	159
CAP9.PA.LA04 - Nuove Regole tecniche per documenti informatici .....	160
CAP9.PA.LA05- Dematerializzazione documenti cartacei .....	161
CAP9.PA.LA06 - Reingegnerizzazione processi documentali e digitalizzazione .....	163
CAP9.PA.LA07 - Smart Working.....	164
OB.9.4 - Supporto alla gestione flussi dati .....	166
CAP9.PA.LA10 - Data Team .....	166
OB.9.5 - Cyber sicurezza e raccordo con le Agenzie nazionali.....	166
CAP9.PA.LA11 – sistemi in aggiornamento continuo.....	166

## PARTE I – IL PIANO TRIENNALE

## DATI GENERALI

<b>Titolo</b>	<b>Piano Triennale per l'Informatica Istituto Zooprofilattico Sperimentale Piemonte, Liguria, Valle D'Aosta (PTI IZSPLV)</b>
<b>Anni di riferimento</b>	<b>2022- 2024</b>
<b>Sottotitolo</b>	<b>Piano per la transizione digitale e l'innovazione tecnologica e informatica dell'IZSPLV, agg. 2022-2024</b>

## INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

## COS'È PTI IZSPLV?

Il Piano Triennale per l'Informatica dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, della Liguria e della Valle D'Aosta 2022-2024 (in breve "PTI IZSPLV"), è un documento di programmazione predisposto e gestito dalla U.O. Controllo di Gestione e Gestione dell'Innovazione Tecnologica e Digitale. Il Piano è stato predisposto e viene attuato sotto la diretta responsabilità dell'RTD, che ha il compito di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'Istituto.

Pianifica i vari obiettivi di digitalizzazione del nostro ente, coerentemente con quanto stabilito dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024 (allegato [E05-PTI\\_2022\\_2024.pdf](#)), dal Codice dell'Amministrazione Digitale (allegato [C1-codice-amministrazione-digitale-docs.pdf](#)) e norme collegate, e costituisce un importante punto di riferimento per l'attivazione dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sezione Italia Digitale 2026.

## L'AGGIORNAMENTO 2022-2024 DEL PIANO TRIENNALE

Il Piano Triennale per l'Informatica è lo strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana, nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, per migliorare l'accesso online ai beni e servizi per i consumatori e le imprese europee e per creare le condizioni favorevoli affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea.

L'evoluzione delle soluzioni tecnologiche rese disponibili e l'adeguamento delle norme rivolte all'ambito della digitalizzazione, nonché gli interventi finanziari europei e nazionali sul tema, stanno accompagnando e rafforzando notevolmente la strada della trasformazione digitale già in corso.

Fin dalla sua prima edizione (2017-2019) il Piano Triennale ha rappresentato il documento di supporto e di orientamento per le Pubbliche amministrazioni italiane nella pianificazione delle attività sul percorso di innovazione tecnologica e nelle edizioni successive ha costituito il riferimento per declinare le strategie che si sono susseguite nel tracciato operativo composto da obiettivi e attività.

## PTI IZSPLV 2022-2024

Il PTI IZSPLV 2022-2024 è in continuità con l'aggiornamento 2021-2023, ne porta a termine obiettivi strategici, mette a sistema controlli periodici e avvia le attività di dematerializzazione, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi.

### IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il 22 giugno 2021 è stato approvato dalla Commissione Europea il Piano Nazionale italiano di Riprese e Resilienza (PNRR, noto anche come "Recovery Plan"), denominato "Italia domani" (allegato [E3-PNRR.pdf](#)). Si tratta di un programma sostenuto principalmente da fondi europei (Next Generation Europe EU, NGEU), che prevede investimenti per oltre 190 miliardi di euro, da impiegare tassativamente entro il 2026, intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale).

La sezione del PNRR che contiene gli investimenti sul digitale è stata denominata "Italia Digitale 2026", e contiene una componente dedicata alla Pubblica Amministrazione (**PA Digitale 2026**), con investimenti pari a 6,14 Mld.

### MONITORAGGIO DEL PIANO

Uno degli elementi innovativi del piano è rappresentato dal forte accento posto sulla misurazione dei risultati attesi, per favorire la diffusione della cultura della misurazione e conseguentemente della omogeneità e qualità dei dati. I dati per misurare lo stato di avanzamento della transizione al digitale degli enti della PA sono raccolti da AGID, e i dati di sintesi sono pubblicati sul sito <https://monitoraggiopianotriennale.italia.it/>.

I dati per misurare lo stato di avanzamento del Piano triennale per l'Informatica del nostro Istituto sono raccolti dalla U.O. Controllo di Gestione dell'Innovazione Tecnologica e Digitale attraverso un apposito servizio, e **saranno oggetto di riesame almeno annuale, per individuare eventuali criticità e impostare le opportune azioni correttive e di miglioramento.**

Per facilitare il processo di monitoraggio, alle Linee d'Azione presenti nel presente aggiornamento è stata aggiunta la valutazione della sua "condizione" in relazione all'edizione precedente ed al suo stato. Ogni LA può trovarsi in una delle seguenti condizioni:

1. **NUOVA**, Linea d'azione non presente nel piano precedente.
2. **VIGENTE**: Linea d'azione presente nel piano precedente, che resta in vigore senza alcuna modifica.
3. **RIPIANIFICATA**: Linea d'azione presente nel piano precedente, che non si è potuta concludere nei tempi previsti, e che è stata ripianificata, senza modifiche sostanziali.
4. **RIFORMULATA**: Linea d'azione presente nel piano precedente, che deve essere modificata e riformulata, per adeguarla a cambiamenti del contesto normativo o strategico.
5. **ADEMPIMENTO PERIODICO**: Linea d'azione che rappresenta un adempimento da attuare con cadenza periodica, di solito annuale
6. **RIPIANIFICATO**: La linea d'azione non è stata avviata ma, riconoscendone l'importanza, viene marcata come "ripianificata" per consigliarne l'adozione sul successivo aggiornamento del PTI

### VIGILANZA SUGLI OBBLIGHI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE

Nella prospettiva di affrontare con efficacia le nuove sfide da intraprendere e per garantirne un adeguato monitoraggio, è intervenuta poi la novità in campo normativo del Decreto Semplificazioni "bis" (D.L. 31 maggio 2021 n. 77 come convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021), che ha introdotto l'art. 18-bis del CAD (Violazione degli obblighi di transizione digitale). La norma attribuisce ad AGID compiti in materia di accertamento delle violazioni e sanzionatori in riferimento agli obblighi di transizione digitale, incluse le inadempienze alle indicazioni riportate nel Piano Triennale. In particolare sono attribuiti ad AgID "poteri di vigilanza, verifica, controllo e monitoraggio" sul

## PTI IZSPLV 2022-2024

rispetto delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, ivi comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, e procede, d'ufficio o su segnalazione del difensore civico digitale, all'accertamento delle relative violazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni. La disciplina per la vigilanza e per l'esercizio del potere sanzionatorio previsto dall'articolo 18-bis è oggetto di apposito Regolamento adottato dall'Agenzia (allegato [D5-Regolamento della vigilanza AGID sugli obblighi di transizione digitale.pdf](#)).

### IL FORMAT PT

---

Il piano è realizzato utilizzando un **modello standard** per la redazione del Piano Triennale ICT (PTI) pubblicato da AGID, denominato "Format PT" (allegato [F1-Modulo Format PT.docx](#)).

AGID sta lavorando per consentire alle Pubbliche Amministrazioni di predisporre al più presto l'aggiornamento del proprio piano direttamente on line, attraverso una procedura guidata.

Operando in un contesto caratterizzato da un'elevata decentralizzazione amministrativa, con un importante ruolo delle PA regionali/locali, le azioni attuative devono essere fortemente standardizzate e integrate ai diversi livelli della Pubblica Amministrazione, fino agli enti locali.

La predisposizione del Format PT online consente, da un lato, di supportare le PA con uno strumento standard che possa facilitare la redazione dei rispettivi Piani ICT. Dall'altro consente di rendere omogenei i Piani delle diverse amministrazioni, in modo da supportare il monitoraggio delle iniziative digitali previste all'interno del PT di ciascuna Amministrazione.

I dati richiesti dal Format PT sono focalizzati sulle informazioni specifiche dell'ente che lo produce, senza la necessità di riportare le informazioni generali, valide per tutti gli enti, incluso IZSPLV, che sono contenute nel PTI AGID 2022-2024, che va quindi considerato parte integrante di questo documento (allegato [E05-PTI\\_2022\\_2024.pdf](#)).

### GUIDA AGID PER LA REDAZIONE FORMAT DEL PIANO

---

AGID ha anche pubblicato una "Guida per la redazione Format del Piano Triennale per le Pubbliche Amministrazioni", con indicazioni operative e note per la redazione (allegato [D4-Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA.pdf](#)).

La guida specifica che il *"piano e la documentazione correlata dovrà essere pubblicata in una specifica sezione del sito istituzionale dell'Amministrazione, appositamente predisposta, utilizzando un formato aperto e accessibile, preferibilmente con un indice interattivo all'interno del documento"*.

## INTRODUZIONE

**Premessa**

*Struttura dell'Amministrazione e riferimenti al contesto normativo ed organizzativo sulle tematiche di digitalizzazione*

**STRUTTURA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta "I. Altara", (di seguito Istituto) è un ente sanitario dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, gestionale e tecnica (1). Opera nel quadro delle attività di tutela della salute esercitate dal Servizio Sanitario Nazionale, svolgendo attività di ricerca scientifica sperimentale veterinaria e di accertamento dello stato sanitario degli animali.

L'Istituto, che ha la sede legale in Torino, è articolato sul territorio delle tre Regioni in dieci sezioni provinciali. Sono organi dell'Istituto il Consiglio di Amministrazione (4 membri), il Direttore Generale, il Collegio dei Revisori. Il Direttore Generale è coadiuvato nell'esercizio delle sue funzioni dal Direttore sanitario e dal Direttore amministrativo, da lui nominati. Nell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale operano oltre 500 dipendenti tra veterinari, chimici, biologi, statistici, tecnici di laboratorio, informatici e personale amministrativo.

**CONTESTO NORMATIVO IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE**

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, D.lgs. 82/2005 e s.m.i.) è il testo unico che riunisce e organizza le norme riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione nei rapporti con i cittadini e le imprese.

Il CAD stabilisce all'art. 17 che "ciascuna amministrazione affida ad un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità".

Il d.lgs. 179/2016, in attuazione dei principi e dei criteri direttivi della Legge n. 124/2015, ha riaffermato la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra i cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'amministrazione pubblica italiana;

L'elenco completo delle norme applicabili e delle regole tecniche in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è contenuto nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA di AGID (allegato [E1-PTI 2021 2023.pdf](#)).

**CONTESTO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE**

Per garantire l'attuazione di quanto previsto dal CAD e delle linee strategiche nazionali per la riorganizzazione e la digitalizzazione contenute nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, l'Istituto ha provveduto a centralizzare in capo ad un ufficio unico il compito di gestire la

<sup>1</sup> ai sensi del D. Lgs. 30/06/1993 n. 270 e delle leggi Regionali del Piemonte 6 ottobre 2014 n. 13, della Liguria 9 agosto 2013 n. 29 e della Valle d'Aosta 29 ottobre 2013 n. 15

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>transizione alla modalità operativa digitale e di attuare i conseguenti processi di riorganizzazione, nominando un Responsabile per la Transizione Digitale (RTD).</p> <p>Dal 09/06/2020 è operativo l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ed è stato nominato Responsabile (RTD) il dott. Aldo Corgiat Loia con delibera del DG n. 109 del 08/05/2020</p> <p>La nomina è stata registrata all'IPA - Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (codice IPA: ESJPSV)</p> <p>La gestione delle funzionalità e dell'efficienza dei sistemi informatici e telematici delle strutture dell'Istituto è garantita dalla S.S. Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici, che fa parte della S.C. Acquisto Beni, Servizi e Tecnologie il cui Responsabile, dott. Aldo Corgiat Loia, è anche il Responsabile della Transizione Digitale (RTD).</p> <p>L'U.O. Sistemi informativi sanitari, responsabile della gestione dei dati e dell'implementazione del sistema informativo sanitario, è parte della S.C. Epidemiologia ed Analisi del Rischio.</p> <p>Il supporto strategico al R.T.D. nel merito dell'elaborazione delle strategie tecnologiche e di digitalizzazione, della predisposizione della pianificazione, della formulazione delle proposte organizzative e operative dell'innovazione è svolto dalla U.O. Controllo di Gestione e Gestione Dell'Innovazione Tecnologica e Digitale, posta in staff alla Direzione Generale.</p>
<p><b>Contesto</b></p> <p><i>Sintesi del contesto e dello scenario in cui si colloca l'Amministrazione, con focus sul tema del digitale. Descrive le strategie attuative utilizzando strumenti di self-Assesment (es. SWOT Analysis) e sintetizza anche il percorso di trasformazione digitale che l'Amministrazione ha intrapreso a livello di iniziative e/o progetti realizzati.</i></p>	<p><b>COMPITI E RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUTO</b></p> <p>L'Istituto Zooprofilattico ha numerosi compiti e responsabilità nell'ambito della sanità pubblica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controllo e prevenzione delle malattie degli animali e delle zoonosi</li> <li>2. Controllo della qualità e della sicurezza degli alimenti di origine animale</li> <li>3. Controlli sugli alimenti di origine vegetale trasformati e no</li> <li>4. Controlli sui mangimi</li> <li>5. Ricerca scientifica negli ambiti di competenza</li> <li>6. Epidemiologia e analisi del rischio sanitario</li> <li>7. Genetica Molecolare a fini epidemiologici e forensi</li> <li>8. Protezione ambientale</li> <li>9. Gestione delle emergenze sanitarie</li> <li>10. Consulenza specialistica veterinaria</li> <li>11. Comunicazione e attività formativa specialistica sugli ambiti di competenza</li> </ol> <p><b>CONTESTO TECNOLOGICO</b></p> <p><b>A - SERVER FARM</b></p> <p>Server farm attiva, classificazione AGID in fascia B, presso la sede di Torino, in fase di superamento con la transizione al cloud. In linea con il PTD IZSPLV 21-23 è stata avviata la migrazione verso i servizi cloud di CSI-Piemonte.</p> <p><b>B - CONNETTIVITÀ SEDE CENTRALE</b></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

La connettività, verso l'esterno, è garantita dall'adesione dell'ente alla rete GARR, la rete nazionale a banda ultra-larga dedicata alla comunità dell'istruzione e della ricerca, con prestazioni di 1Gbits simmetrico.

È stata attivata una connessione in fibra ottica tra la sede di via Bologna e il CSI Piemonte (rete RUPAR), per accesso al cloud Nivola, che garantisce l'accesso ai servizi cloud migrati e quelli che saranno migrati entro il 31/12/2023. Una linea di backup è stata attivata in data 07/07/2023 in via di realizzazione attiva dal 07/07/2023 e garantirà la ridondanza del canale di comunicazione con il cloud aziendale.

#### C - CONNETTIVITÀ SEDI PROVINCIALI

Le 10 sedi provinciali hanno un contratto nazionale SPC con linee di connessione con la sede centrale di tipo MPLS. A queste si aggiungono tre sedi decentrate che ospitano attività specifiche o centri di referenza.

Con l'aggiudicazione della convenzione regionale SCR, si analizza la possibilità di aderire, anche in questo caso, alla rete RUPAR regionale, passando dagli attuali 4-6 Megabit/sec, delle sedi più piccole, e i 30 Mbits/sec delle sedi più rilevanti, a reti con prestazioni tra i 200 a 600 Mbps. L'aggiudicazione della convenzione regionale SCR non si è ancora perfezionata; non appena sarà possibile aderire, l'Ente potrà migrare a questo sistema di interconnessione tra la sede centrale e quelle remote.

Intanto l'IZS, tramite ricognizione operata dall'assessorato sanità regionale, ha aderito al progetto "Sanità connessa" che, grazie ai finanziamenti PNRR, potrà connettere le sedi provinciali dell'Ente con connessioni adeguate, senza ulteriori contributi.

#### D - POSTAZIONI DI LAVORO, DISPOSITIVI MOBILI.

Sono circa 500 le postazioni di lavoro (PdL), fisse o mobili, distribuite sulla sede principale di Torino e sulle dieci sedi provinciali.

Ciascuna PdL è costituita da un Personal computer desktop/notebook, con sistema operativo Microsoft Windows e software di produttività/collaborazione Microsoft 365. Parte dei dipendenti ha anche in dotazione altre tipologie di dispositivi mobili (smartphone, tablet). Il PTI ha come obiettivo il censimento e l'efficientamento della gestione dell'anagrafica delle PDL.

#### E - SERVIZI/SOFTWARE APPLICATIVO

Censimento effettuato in collaborazione con il CSI nel contesto del programma di migrazione al cloud. I dati sono stati riportati sul relativo modulo AGID ([allegato A3-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx](#)).

#### STRATEGIE ATTUATIVE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Seguendo anche le metodologie indicate da AGID (Piano triennale, Manuale di abilitazione al cloud), è opportuno seguire un percorso graduale e modulare, suddividendo le attività (linee d'azione) in componenti e obiettivi.

Il piano triennale individua otto componenti che costituiscono altrettanti capitoli del piano:

## PTI IZSPLV 2022-2024

- quattro componenti tecnologici verticali: [servizi](#), [dati](#), [piattaforme](#), [infrastrutture](#)
- due componenti tecnologici trasversali: [interoperabilità](#) e [sicurezza informatica](#)
- due componenti per un'efficace gestione del piano: [gli strumenti o leve per l'innovazione](#) e la [governance](#).

L'ultimo capitolo, il [nono, è dedicato agli obiettivi specifici del nostro istituto](#), non definiti nei capitoli precedenti. Per ogni capitolo sono individuati obiettivi (OB) misurabili (in termini di risultati attesi o RA), raggiungibili tramite varie Linee di Azione codificate (LA), ciascuna con precise scadenze da rispettare.

#### ANALISI SWOT

È stata fatta un'analisi SWOT per individuare i punti di forza e di debolezza dell'Istituto relativamente al processo di transizione al digitale e per rilevare le opportunità e i rischi.

Vedi allegato A6-Analisi SWOT trasformazione digitale IZSPLV.vsdX.

#### STRATEGIA GENERALE E PRINCIPI GUIDA

Gli obiettivi sono definiti sulla base della strategia contenuta nel piano triennale:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese,
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale,
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

Il piano si basa sui seguenti principi guida:

1. **digital & mobile first** (digitale e mobile come prima opzione): le pubbliche amministrazioni devono realizzare servizi primariamente digitali;
2. **digital identity only** (accesso esclusivo mediante identità digitale): le pubbliche amministrazioni devono adottare in via esclusiva sistemi di identità digitale definiti dalla normativa;
3. **cloud first** (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
4. **servizi inclusivi e accessibili**: le pubbliche amministrazioni devono progettare servizi pubblici digitali che siano inclusivi e che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori;
5. **dati pubblici un bene comune**: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;



## PTI IZSPLV 2022-2024

6. **interoperabile by design:** i servizi pubblici devono essere progettati in modo da funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
7. **sicurezza e privacy by design:** i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
8. **user-centric, data driven e agile:** le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo;
9. **once only:** le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
10. **transfrontaliero by design** (concepito come transfrontaliero): le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti;
11. **codice aperto:** le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente

#### SINTESI DEL PERCORSO DI TRANSIZIONE DIGITALE INTRAPRESO

La transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione dei processi dell'Istituto sono operazioni complesse, che coinvolgono un gran numero di aspetti tecnologici, organizzativi e culturali.

Lo sviluppo dei progetti e dei servizi previsti dal piano dovrà essere il più possibile agile e di tipo iterativo, incrementale e adattativo:

1. **Iterativo:** il piano viene scomposto in una serie di progetti piccoli (iterazioni), ciascuno dei quali comprende un numero limitato di task ed il rilascio di specifici prodotti/servizi, valutabili dai responsabili e dagli utenti, che possono verificarne il funzionamento, le performance e l'effettiva utilità, fornendo il feedback necessario a realizzare miglioramenti da rilasciare in successive iterazioni. Ad esempio, ad ogni iterazione potranno essere migrati on cloud nuovi applicativi, potranno essere rilasciati nuovi servizi digitali o versioni migliorate dei servizi digitali esistenti, anche sulla base delle indicazioni ricevute dagli utenti; oppure potranno essere coinvolti nei servizi digitali nuovi utenti e/o nuovi processi
2. **Incrementale:** le iterazioni si susseguono in modo incrementale, con nuovi rilasci di funzionalità o modifiche di funzionalità esistenti e quando possibile in tempi predefiniti e brevi (time-boxing), pianificabili anche sulla base della disponibilità di risorse e di valutazioni di priorità.
3. **Adattativo:** ad ogni interazione possono essere precisati o modificati i requisiti, in modo da poter adattare costantemente i prodotti/servizi rilasciati alle esigenze ed al contesto, fattori che si presuppone possano cambiare anche frequentemente.

Questo approccio permette al team di lavoro di scoprire ed affrontare le problematiche che emergono strada facendo, senza particolari pressioni legate alla complessità e criticità dei progetti.

## Ruoli e responsabilità

Identificazione ruoli e responsabilità del contesto organizzativo interno che gestisce le attività sul tema.

Info circa il contesto organizzativo interno, con particolare attenzione alle Aree/uffici coinvolti sul tema del digitale con focus su Aree/Ufficio Responsabile Transizione digitale, contesto organizzativo in cui si colloca tale figura e il suo team, con evidenza delle attività e le responsabilità.

### CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO

Nell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale operano oltre 500 dipendenti tra veterinari, chimici, biologi, statistici, tecnici di laboratorio, informatici e personale amministrativo. Il personale è organizzato in Strutture, che sono classificate come complesse (S.C.), semplici (S.S.) che possono a loro volta essere suddivise in Unità Operative (U.O.).

Le strutture dell'Istituto principalmente coinvolte nel processo di transizione al digitale sono:

- la Struttura Semplice Gestione Impianti e Sistemi Informatici e Telematici (GISIT), che fa parte della Struttura Complessa Acquisto Beni, Servizi e Tecnologie (ABS)
- L'Unità Operativa Sistema informativo sanitario (SIS), responsabile della gestione dei dati e dell'implementazione del sistema informatico sanitario, che fa parte della Struttura Complessa Epidemiologia ed Analisi del Rischio (EAR).
- la U.O. Controllo di Gestione e Gestione Dell'Innovazione Tecnologica e Digitale (CDGITD), posta nella S.S. Staff alla Direzione Generale, la quale svolge il ruolo, tra gli altri, di supporto strategico al R.T.D. nel merito dell'elaborazione delle strategie tecnologiche e di digitalizzazione, della predisposizione della pianificazione, della formulazione delle proposte organizzative e operativa dell'innovazione.
- L'ufficio di transizione digitale (UTD), è composto da risorse umane diffuse e presenti in diversi ambiti di attività e da competenze diverse individuate nel piano delle performance a supporto delle diverse linee di azione previste nel PTI .
- L'Unità Operativa Comunicazione e U.R.P, che fa parte della S.S. Staff alla Direzione Generale, la quale ha il compito, in particolare, di curare le gestioni dei siti web in conformità con quanto previsto dalle linee guida dell'AGID.
- L'Unità Operativa Formazione ha la responsabilità dell'organizzazione di tutta l'attività formativa dell'Ente e il suo supporto al PTI è necessario per aumentare consapevolezza e conoscenze necessarie al percorso di digitalizzazione aziendale

### IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE

Al RTD sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di digitalizzazione e relativa reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del d.lgs n. 82/2005;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);</li> <li>• indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;</li> <li>• progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;</li> <li>• promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;</li> <li>• pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Istituto;</li> <li>• pianificazione e coordinamento degli acquisiti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art 16, comma 1, lett. b).</li> </ul> <p>Dal 09/06/2020 è operativo l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ed è stato nominato Responsabile (RTD) il dott. Aldo Corgiat Loia.</p> <p>La nomina è stata registrata nell'IPA - Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (codice IPA: ESJPSV).</p>
<p><b>Obiettivi generali</b></p> <p><i>Gli obiettivi generali dell'ente.</i></p> <p><i>Sintesi degli obiettivi generali dell'ente in tema di digitalizzazione e illustrazione degli obiettivi e della pianificazione strategica per l'attuazione del Piano.</i></p>	<p><b>OBIETTIVI GENERALI DELL'ISTITUTO IN MATERIA DI DIGITALIZZAZIONE</b></p> <p>Perseguire la digitalizzazione dei processi interni ed esterni, con l'obiettivo di renderli più efficienti e performanti e di migliorare la qualità dei servizi forniti dall'Istituto a tutte le parti interessate, in coerenza con la strategia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione Italiana. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire <b>servizi online sempre più usabili, accessibili e aderenti agli standard</b> stabiliti a livello nazionale per le Pubbliche Amministrazioni.</li> <li>• <b>Digitalizzazione e automazione dei processi</b> di lavoro, attraverso l'adozione e l'utilizzo diffuso di strumenti di comunicazione e collaborazione unificata, digitalizzazione dei moduli, dei flussi operativi e delle procedure e l'adeguamento dei software gestionali tramite soluzioni in open source e l'adesione al riuso nell'ambito di comunità di collaborazione digitale tra Pubbliche Amministrazioni.</li> <li>• <b>Transizione al cloud</b> di tutte le applicazioni dell'Istituto, nell'ottica dell'adesione ai modelli IaaS.</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Migrazione al Cloud</b> dell'attuale infrastruttura ICT e opportuni adeguamenti dei software per l'uso in cloud.</li> <li>• <b>Conservazione documentale, digitalizzazione</b> della produzione di tutti i documenti cartacei e trasformazione degli archivi in archivi digitali.</li> <li>• <b>Potenziamento dei sistemi di cybersecurity</b> tramite l'adeguamento dei processi aziendali alle linee guida in materia, il rispetto delle misure minime di sicurezza AGID e il raccordo con le indicazioni e i bollettini delle autorità competenti (ACN e CSIRT)</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE STRATEGICA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Potenziare gli strumenti di partecipazione dei dipendenti</b> alla determinazione dei contenuti e di monitoraggio puntuale delle azioni attuative del PTI e dei conseguenti processi di riorganizzazione.</li> <li>• Attivare e diffondere la <b>comunicazione e collaborazione unificata</b> all'interno dell'Istituto</li> <li>• <b>Reingegnerizzare e automatizzare i processi</b> e i flussi di lavoro sfruttando le nuove piattaforme collaborative aziendali</li> <li>• <b>Migrazione in cloud</b> dell'attuale infrastruttura ICT aziendale</li> </ul>								
<p><b>OBIETTIVI DI SPESA</b></p> <p><i>identificare obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento.</i></p> <p><i>Inserire sintesi illustrazione obiettivi di spesa.</i></p>	<p>L'attuazione del piano (PTI) dovrà essere considerato prevalentemente in un investimento.</p> <p>Anche le soluzioni di riuso che presuppongono un canone manutentivo dovranno essere considerate nella loro caratteristica prevalente di start up.</p> <p>Si ipotizza pertanto, per l'attuazione del piano triennale, che la spesa prevista sia imputata per un terzo a costo e per due terzi ad investimento.</p> <p>Ciò premesso si ipotizza la seguente spesa aggregata:</p> <table border="1" data-bbox="446 1346 1471 1675"> <thead> <tr> <th>Annualità</th> <th>Spesa complessiva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Anno 2023</b></td> <td><b>€ 1.000.000</b></td> </tr> <tr> <td><b>Anno 2023</b></td> <td><b>€ 1.500.000</b></td> </tr> <tr> <td><b>Anno 2024</b></td> <td><b>€ Da definire</b></td> </tr> </tbody> </table>	Annualità	Spesa complessiva	<b>Anno 2023</b>	<b>€ 1.000.000</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>€ 1.500.000</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>€ Da definire</b>
Annualità	Spesa complessiva								
<b>Anno 2023</b>	<b>€ 1.000.000</b>								
<b>Anno 2023</b>	<b>€ 1.500.000</b>								
<b>Anno 2024</b>	<b>€ Da definire</b>								

## PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

## CAPITOLO 1 – SERVIZI

## CONTESTO

Il miglioramento della qualità e dell’inclusività dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l’incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre pubbliche amministrazioni.

Con il PTI IZSPLV 2021-2023, e attraverso le normative vigenti, sono state gettate le basi perché i servizi erogati dall’Ente siano inclusivi e in linea con le strategie attuative della transizione digitale. Con l’aggiornamento 2022-2024 è necessario rivedere i processi aziendali in modo da rendere metodici i controlli sui servizi in modo da mantenere allineati i nostri servizi digitali con le innovazioni tecnologiche, gli obblighi normativi e attenzione alla cybersicurezza.

È necessario, con questo aggiornamento, porre in sinergia i servizi digitali erogati con le semplificazioni attuate dagli obiettivi del capitolo “Piattaforme”, spingere sul principio del cloud first declinato al capitolo “Infrastrutture”.

Bisogna quindi erogare servizi attraverso:

- il riuso e la condivisione di software e competenze tra diverse amministrazioni, in particolare tra IIZZSS;
- un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- l'adozione di modelli e strumenti validati e a disposizione di tutti (modelli agid);
- il costante monitoraggio da parte dell’Ente dei propri servizi online;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile
- lo scambio di buone pratiche tra le diverse amministrazioni, IIZZSS, da attuarsi attraverso la definizione, la modellazione e l’organizzazione di comunità di pratica.

Per incoraggiare tutti gli utenti a privilegiare il canale online rispetto a quello esclusivamente fisico, rimane necessaria una decisa accelerazione nella semplificazione dell’esperienza d’uso complessiva e un miglioramento dell’inclusività dei servizi, nel pieno rispetto delle norme riguardanti l’accessibilità e il Regolamento generale sulla protezione dei dati.

*Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica.*

## DIGITALIZZARE I SERVIZI

Il Piano Triennale richiama l’importanza di fornire servizi completamente digitali, progettati sulla base delle semplificazioni di processo abilitate dalle piattaforme nazionali, del principio cloud first da preferirsi alla gestione on-premise.

Occorre agire su più livelli e migliorare la capacità aziendale di generare ed erogare servizi di qualità attraverso:

## PTI IZSPLV 2022-2024

- un utilizzo più consistente di soluzioni PaaS/SaaS effettuando una ricognizione di eventuali soluzioni già esistenti e progettando la migrazione delle altre non erogate in tal modo;
- il riuso e la condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni, a partire dagli altri II.ZZ.SS.;
- l'adozione di modelli e strumenti validati e a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio dei servizi online
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web e app mobile.

Per perseguire questi obiettivi, l'Istituto si avvarrà anche degli strumenti per la condivisione di conoscenza e di soluzioni a disposizione delle amministrazioni (le linee guida emanate ai sensi dell'art. 71 del CAD, Designers Italia, Developers Italia e Forum Italia).

Per implementare a livello interno ed esterno tali principi, rimane necessaria una decisa accelerazione nella semplificazione dell'esperienza d'uso complessiva e un miglioramento dell'inclusività dei servizi che oggi sono erogati da IZSPLV, in modo che essi siano utilizzabili da qualsiasi dispositivo, senza alcuna competenza pregressa da parte degli utenti, nel pieno rispetto delle norme riguardanti accessibilità e il Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Via via che l'Istituto avrà adeguato tutte le proprie risorse web alle norme vigenti, queste potranno essere monitorate tramite piattaforme di web analytics, GDPR compliant, che permettano rilevazioni statistiche su indicatori utili al miglioramento continuo dell'esperienza utente.

In considerazione della particolare natura del nostro Ente, che non eroga particolari servizi web ad una platea variegata di cittadini, tale attenzione sarà orientata in particolare al sito web istituzionale, agli strumenti rivolti agli stakeholder aziendali, al portale trasparenza ed agli strumenti di e-procurement.

Per semplificare e agevolare l'utilizzo dei servizi è necessario favorire l'applicazione del principio "once only", richiedendo agli utenti i soli dati non conosciuti dalla nostra e dalle altre Pubbliche Amministrazioni e, per questi, assicurandone la validità ed efficacia probatoria nei modi previsti dalla norma, anche attraverso l'accesso ai dati certificati da altre Pubbliche Amministrazioni nei modi previsti dal Modello di Interoperabilità per la PA indicato nel capitolo 5.

Nel caso il servizio richieda un accesso da parte del cittadino è necessario che sia consentito attraverso un sistema di autenticazione previsto dal CAD assicurando l'accesso almeno tramite SPID. Allo stesso modo, se è richiesto un

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>pagamento, tale servizio dovrà essere reso disponibile anche attraverso il sistema di pagamento pagoPA.</p> <p>Per questo uno degli obiettivi dell'Ente nel prossimo triennio è quello di implementare tutte le possibili integrazioni tra servizi informatici al fine di concretizzare il principio del "once only": nessun utente, cliente o fornitore dovrà fornire i dati a IZSPLV più di una volta. Tale principio dovrà essere perseguito anche per i servizi in uso all'interno dell'Istituto.</p> <p><b>SERVIZI ONLINE EROGATI DALL'ISTITUTO</b></p> <hr/> <p>I servizi erogati dall'Istituto hanno l'obiettivo di fornire informazioni anche personalizzate utili alla difesa della salute del cittadino attraverso il controllo dell'ambiente, degli alimenti e della salute e benessere animale, ponendo in evidenza potenziali rischi per il consumatore e, in collaborazione con le autorità regionali e nazionali, mettere in atto opportune strategie di prevenzione.</p> <p>L'attività di divulgazione avviene con il costante aggiornamento del sito <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a> e attraverso siti verticali, che forniscono informazioni e servizi a specifiche categorie di utenti.</p> <p>L'Istituto Zooprofilattico fornisce infatti vari servizi digitali, rivolti sia all'interno, a supporto dei processi di lavoro, sia all'esterno, ad enti ed aziende del settore pubblico, e a soggetti privati, organizzazioni e persone fisiche.</p> <p><b>SERVIZI ONLINE RIVOLTI ALL'ESTERNO</b></p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sito web Istituzionale (pubblico, fornisce informazioni e dà accesso ai servizi digitali riservati a specifiche categorie di utenti)</li> <li>2. Pagina Facebook ufficiale (pubblica)</li> <li>3. Vimeo per video istituzionali (pubblica)</li> <li>4. SiglaWeb - portale consultazione esiti analisi (accesso riservato ad utenti registrati, Enti pubblici, liberi professionisti, università, associazioni)</li> <li>5. Portale dei pagamenti dell'Istituto (pubblico, accesso sia anonimo che con registrazione e login)</li> <li>6. IZS Alimenti (pubblico)</li> <li>7. Carta dei servizi (CDS WEB ad accesso pubblico)</li> <li>8. Biobanca (pubblico)</li> <li>9. Servizi concorsi esterni (pubblico)</li> </ol>
--	---

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>10. Siti dei Centri di Referenza (pubblico e accesso riservato agli stakeholders)</p> <p>11. Formazione FAD (pubblico e accesso riservato agli stakeholders)</p> <p><b>SERVIZI ONLINE INTERNI</b></p> <hr/> <p>Altri servizi sono anche rivolti alla propria struttura, che opera nella sede centrale di Torino, in altre dieci sedi dislocate nei vari capoluoghi di provincia tra Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ed in mobilità.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SIGLA Sistema Informatico per la Gestione Laboratori Analisi</li> <li>2. Office.com/365 servizi UCCM (Comunicazione e collaborazione unificata, Microsoft 365)</li> <li>3. PSWEB - Condivisione di casi clinici riferiti a malattie nuove ed emergenti (accesso riservato, solo da rete interna)</li> <li>4. Intranet IZSPLV (accesso riservato, solo da rete interna)</li> <li>5. Servizi IRIS WEB interni (Servizi per il personale)</li> <li>6. Simpledo (gestione documentale Servizio Qualità)</li> <li>7. ServiceDesk per ticketing assistenza ICT (in via di sostituzione con UniTicket)</li> <li>8. OneOrZero per ticketing assistenza manutenzione edifici, impianti e apparecchiature (in via di sostituzione con UniTicket)</li> <li>9. Gestione Formazione e FAD</li> </ol> <p>Le informazioni di dettaglio sui servizi online erogati dall'Istituto sono disponibili nell'allegato <a href="#">A4-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV .xlsx</a>.</p>
--	---

OBIETTIVI	
<p><i>Identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid). Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente</i></p>	<p>Anche nel triennio 2022-2024, intendiamo migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali, sia interni che esterni, dando priorità all'utilizzo di soluzioni Cloud in linea con gli obiettivi di migrazione del datacenter on-premise.</p> <p>Per la realizzazione di nuovi software sono valutati in via prioritaria i servizi in riuso, reperibili su <a href="https://developers.italia.it">developers.italia.it</a>, da gestire su cloud aziendale, e quelli realizzabili su piattaforma Microsoft 365, eletta come piattaforma ufficiale di produzione documentale e di collaborazione.</p>



**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p><b>OB.1.1 - SERVIZI DIGITALI</b></p> <hr/> <p>Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio statistiche dei servizi online erogati per migliorarne il processo evolutivo</li> <li>• Diffondere il modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione</li> <li>• Adeguamento delle procedure di acquisto di servizi digitali in linea con le linee guida AGID sull'acquisizione del software e al CAD</li> </ul> <p><b>OB.1.2 - ACCESSIBILITÀ</b></p> <hr/> <p>Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliorare l'usabilità dei servizi effettuando adeguati test di accessibilità ed usabilità</li> <li>• Per ogni servizio, definire e perseguire gli obiettivi per garantirne l'accessibilità a tutti gli utenti.</li> <li>• Messa a sistema delle procedure interne per rispondere agli obblighi ricorrenti di comunicazione ad AGID circa l'uso di modelli, accessibilità e usabilità</li> </ul> <p><b>OB.1.4 - MIGRAZIONE DELLA PEC</b></p> <hr/> <p>Migrazione dalla PEC ai servizi SERQ (Servizi Elettronici di Recapito Certificato Qualificati).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivare un sistema di posta conforme con gli articoli 43 e 44 del Regolamento Eidas, con il duplice obiettivo di garantire, nelle comunicazioni elettroniche, l'identità di mittente e destinatario e l'interoperabilità dei relativi servizi a livello europeo.</li> </ul>
--	---

INDICATORI	
<p><i>Identificazione dei set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p><b>OB.1.1 - SERVIZI DIGITALI</b></p> <hr/> <p>Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali.</p> <p><b>R.A.1.1A - RIUSO DEL SOFTWARE</b></p> <p>Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni, in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio 2022 Tre software in riuso (1-gestione formazione, 2-protocollo/atti, 3-Cap. Costo analisi prodotti), uno dei quali registrato su developers Italia.</li> <li>• Target 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mappare tutti i software in riuso e registrare la nostra adesione su developer Italia.</li> <li>○ Verificare ed eventualmente adeguare le procedure di acquisizione del software alle norme sul riuso del Software per introdurre le linee guida Agid per il procurement di software</li> </ul> </li> <li>• Target 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Completare la registrazione di tutti i software in riuso e registrarli su developer Italia.</li> <li>○ Rilasciare software di proprietà dell'Ente in versione open-source in Developers Italia al fine di favorire il riuso tra le PP.AA. Ricognizione software aziendali.</li> <li>○ Mettere a sistema l'obbligo di verifica di esistenza di servizi PaaS/SaaS, sistemi messi a riuso o disponibili in Opensource nelle fasi preventive relative all'approvvigionamento di servizi digitali da erogare</li> </ul> </li> </ul> <p><b>R.A.1.1D - MONITORAGGIO SERVIZI DIGITALI</b></p> <p>Diffusione del monitoraggio della fruizione dei servizi digitali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prima ricognizione dei servizi digitali erogati da IZSPLV attraverso siti web (allegato <a href="#">A4-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV.xlsx</a>)</li> </ul> </li> <li>• Target 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consolidamento della ricognizione a seguito della conclusione della migrazione in Cloud.</li> <li>○ Consolidamento gestione servizio di web analytics GDPR compliant già scelto (MATOMO), già attivato nel corso dell'anno.</li> <li>○ Pubblicazione e monitoraggio sul sito istituzionale delle statistiche di utilizzo di <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a></li> </ul> </li> <li>• Target 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivazione monitoraggio su tutti i siti web con aggiornamento periodico</li> </ul> </li> </ul>
--	---

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pubblicazione sul sito istituzionale delle statistiche di utilizzo di tutti i siti web aziendali monitorati.</li> <li>○ Attivazione processo di verifica periodica dei dati di monitoraggio per azioni correttive e di miglioramento dei servizi.</li> </ul> <p><b>OB.1.2 - ACCESSIBILITÀ</b></p> <hr/> <p>Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi</p> <p><b>R.A.1.2A - MODELLI WEB STANDARD</b></p> <p>Incremento e diffusione dei modelli standard per lo sviluppo di siti disponibili in Designers Italia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Il sito istituzionale e quello dei progetti di ricerca sono implementati utilizzando i modelli standard</li> </ul> </li> <li>• Target 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ricognizione su eventuali nuovi servizi web erogati</li> </ul> </li> <li>• Target 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ piano di adeguamento degli eventuali nuovi servizi web aziendali ai modelli Designers Italia</li> </ul> </li> </ul> <p><b>R.A.1.2B - USABILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI</b></p> <p>Diffusione dei test di usabilità previsti dalle Linee Guida AGID per il design dei servizi nelle amministrazioni (allegato <a href="#">D7-linee guida per il design dei servizi digitali della PA.pdf</a>), per agevolare il feedback e le valutazioni da parte degli utenti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ N.a.</li> </ul> </li> <li>• Target 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione e pianificazione test di usabilità</li> <li>○ Effettuati i test di usabilità sul sito Istituzionale con comunicazione ad AGID dei risultati</li> </ul> </li> <li>• Target 2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definizione degli obiettivi di usabilità</li> <li>○ Estensione dei test di usabilità ad altri servizi online dell'Istituto e comunicazione ad AGID</li> <li>○ attivazione processo di verifica periodica dei feedback degli utenti per azioni di miglioramento.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>R.A.1.2C - ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI DIGITALI</b></p> <p>Incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (allegato <a href="#">D8-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2022 – baseline:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consolidamento e report accessibilità nuovo sito</li> </ul> </li> <li>• Target 2023       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ricognizione dei servizi digitali dell'Istituto e analisi di accessibilità, rilevazione di non conformità di ogni sito interno/esterno IZSPLV.</li> </ul> </li> <li>• Target 2024:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definizione degli obiettivi di accessibilità del sito web istituzionale, rilevazione delle non conformità e predisposizione ed attuazione di eventuali azioni correttive</li> <li>○ Predisposizione e attuazione di eventuali azioni correttive sui servizi digitali risultati non conformi</li> <li>○ Attivazione di un processo di riesame periodico, almeno annuale, dello stato degli obiettivi di accessibilità (dichiarazione di accessibilità), da comunicare ad AGID</li> </ul> </li> </ul> <p><b>OB.1.4 - MIGRAZIONE DELLA PEC</b></p> <hr/> <p>Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2023:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verifica con il fornitore del servizio PEC sulle attività necessarie per la migrazione al nuovo protocollo</li> <li>○ Pianificazione e attivazione del nuovo sistema, anche con lo svolgimento di test per l'integrazione delle applicazioni in uso (ad esempio il protocollo).</li> </ul> </li> <li>• Target 2024:       <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Entrata in esercizio del nuovo sistema</li> </ul> </li> </ul>
--	---

---

**COSA DEVE FARE IZSPLV**


---

**OB.1.1 - SERVIZI DIGITALI**


---

Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

## PTI IZSPLV 2022-2024

Le Linee d'Azione CAP1.PA.LA02 e CAP1.PA.LA17, relative alla migrazione al cloud, pur mantenendo la codifica riferita al capitolo 1, nel PT 2022-2024 sono state spostate nel CAP4 – Infrastrutture.

## LINEE D'AZIONE OB.1.1 ANCORA VIGENTI (3)

Sono incluse le LA n. 1, 3 e 7

Titolo	CAP1.PA.LA01 - STATISTICHE SITI WEB
RA di riferimento	<b>R.A.1.1d - Monitoraggio servizi digitali</b> Diffusione del monitoraggio della fruizione dei servizi digitali
Clausola PT AGID	Le PA pubblicano le statistiche di utilizzo dei propri siti web e possono, in funzione delle proprie necessità, aderire a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online.
Condizione (PT 21-23)	<b>VIGENTE</b>  E' attivo un servizio di monitoraggio (Matomo) che è, di fatto, il motore di Web Analytics Italia promosso da Agid (01/06/2022). Dopo un confronto con l'ufficio comunicazione IZSPLV (9/09/2022) sono state inserite le statistiche sul sito istituzionale. Abbiamo posto in monitoraggio tutti i siti esterni censiti: istituzionale, SuperTrout e NewPet.
Descrizione di dettaglio	IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale (fornitore del sito istituzionale) aderisce a Web Analytics Italia, o piattaforma equivalente GDPR compliant, pubblica le statistiche di utilizzo del sito istituzionale e degli altri siti ed applicazioni web che forniscono servizi di rilevanza esterna. Utilizza i dati per il miglioramento e l'evoluzione dei servizi online.  <b>Riferimenti e allegati</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">P10-Indice delle PA.url</a></li> <li><a href="#">P07-Web Analytics Italia.url</a></li> <li><a href="#">P37-Liguria digitale.url</a></li> <li><a href="#">A04-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV .xlsx.</a></li> <li><a href="#">P30-Sito web istituzionale IZSPLV.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<b>Linea d'azione attiva da settembre 2020:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.01.01 entro luglio 2022:</b> <b>Attivazione piattaforma di web analytics</b> Adesione a Web Analytics Italia (WAI, P07), o piattaforma equivalente GDPR compliant, ed iscrizione del sito web istituzionale (P28). Per WAI il sito istituzionale deve essere registrato nell'indice PA (P10) e deve essere il primo sito iscritto su una piattaforma di monitoraggio. La procedura di iscrizione deve essere avviata utilizzando SPID da un referente dell'Istituto registrato sull'indicePa.</li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>Comunicazione dei dati di tracciamento a Liguria Digitale per l'attivazione del monitoraggio.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Scheda e codici di monitoraggio di Web Analytics Italia, o piattaforma equivalente GDPR compliant, per il sito istituzionale IZSPLV.</li> <li>1.2. Comunicazione a Liguria digitale dei codici di monitoraggio del sito istituzionale IZSPLV e verifica attivazione sulla piattaforma scelta.</li> </ol> <p><b>2. 1.01.02 entro dicembre 2022:</b> <b>Censimento siti web da monitorare</b> Censimento e analisi degli altri siti e applicazioni web dell'Istituto di rilevanza esterna da iscrivere alla piattaforma di monitoraggio (siti monitorati, es Sigla Web, PS Web). Registrazione dati in allegato <a href="#">A4-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV .xlsx</a>.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Allegato A4, Lista approvata dei siti e app web IZSPLV, con riferimenti alla piattaforma di monitoraggio</li> </ol> <p><b>3. 1.01.03 entro marzo 2023:</b> <b>Attivazione raccolta dati dai siti IZSPLV monitorati</b> Iscrizione alla piattaforma di monitoraggio degli altri siti e applicazioni web da monitorare e comunicazione ai gestori dei siti dei dati di tracciamento da utilizzare per attivare la raccolta dei dati.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Schede e codici di monitoraggio della piattaforma di monitoraggio per i siti IZSPLV da monitorare.</li> <li>3.2. Comunicazione ai gestori dei siti da monitorare dei codici di monitoraggio e verifica attivazione sulla piattaforma di monitoraggio.</li> </ol> <p><b>4. 1.01.04 entro luglio 2023:</b> <b>Pubblicazione statistiche sul sito Istituzionale IZSPLV</b> Pubblicazione sul sito web istituzionale (P28) delle statistiche di utilizzo dei siti monitorati.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Statistiche utilizzo siti IZSPLV monitorati disponibili sulla piattaforma di monitoraggio.</li> <li>4.2. Sezione del sito istituzionale IZSPLV con accesso ai dati dei siti monitorati forniti dalla piattaforma di monitoraggio.</li> </ol> <p><b>5. 1.01.05 entro dicembre 2023:</b> <b>Riesame periodico statistiche siti monitorati</b> Attivazione processo di riesame periodico delle statistiche dei siti web</p>
--	---

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>monitorati per azioni di miglioramento.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>5.1. Documentazione del riesame delle statistiche di utilizzo dei siti web IZSPLV monitorati, con azioni correttive e di miglioramento.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, Ufficio Comunicazione, CDGITD, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

Titolo	CAP1.PA.LA03 - SOFTWARE ACQUISITI IN RIUSO
RA di riferimento	<p><b>R.A.1.1a - Riuso del software</b></p> <p>Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione</p>
Clausola PT AGID	Le PA dichiarano, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA hanno preso in riuso.
Condizione (PT 21-23)	<p><b>VIGENTE</b></p> <p>Censito un primo elenco di software acquisito in riuso dall'istituto, registrato in <a href="#">A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a> (gestione formazione, protocollo/delibere, Cap. Costo analisi prodotti).</p> <p>Con il passaggio al workflow digitale approvazione atti (aprile 2023) il RTD è inserito e filtra le richieste secondo le normative vigenti</p>
Descrizione di dettaglio	<p>L'Istituto dichiara, all'interno del catalogo di Developers Italia, quali software di titolarità di un'altra PA ha preso in riuso.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P08-Developers Italia.url</a></li> <li>2. <a href="#">A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a></li> <li>3. <a href="#">A05-Schede di Assesment degli applicativi</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione attiva da ottobre 2020:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>T1.03.01 - entro settembre 2022:</b> <b>Mappa software acquisito in riuso</b></li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>mappatura dei software di altre PA utilizzati dall'Istituto in riuso. Registrazione dati in allegato <a href="#">A3-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a> e per gli applicativi in riuso, nelle schede in allegato <a href="#">A5-Schede di Assesment degli applicativi</a>.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Allegato A3, Lista degli applicativi IZSPLV approvata, aggiornata con dati sul software acquisito in riuso.</li> <li>1.2. Allegato A5, Schede di Assesment compilate con i dati del software acquisito in riuso.</li> </ol> <p><b>2. T1.03.02 - entro dicembre 2023:</b> <b>Dati riuso in developers Italia</b> Registrazione dei software di titolarità di altre amministrazioni, utilizzati in riuso dall'Istituto, nel catalogo Developers Italia, <a href="https://developers.italia.it/">https://developers.italia.it/</a></p> <p><b>Prodotti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Schede informative su developers Italia, aggiornate con i dati forniti da IZSPLV relativi al software di altre amministrazioni acquisito in riuso dall'Istituto.</li> </ol> <p><b>3. T1.03.03 – entro dicembre 2023: procedura interna per la registrazione dei dati di riuso in developers Italia</b> Creazione di una procedura di sistema che regoli gli obblighi di registrazione su Developers Italia di software adottati in riuso.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Procedura interna</li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: GISIT, CdGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP1.PA.LA07 - SOFTWARE DI PROPRIETÀ IZSPLV
RA di riferimento	<p><b>R.A.1.1a - Riuso del software</b></p> <p>Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione</p>



## PTI IZSPLV 2022-2024

Clausola PT AGID	Le PA che sono titolari di software devono apporre una licenza aperta sul software con le modalità indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software in ottemperanza degli articoli 68 e 69 del CAD.
Condizione (PT 21-23)	<b>VIGENTE</b>  Ricognizione e monitoraggio continuo effettuato dall'Ufficio di Transizione Digitale. Nessun software in produzione è disponibile al riuso.
Descrizione di dettaglio	<p>Tutto il Software di proprietà dell'istituto viene rilasciato con una licenza aperta con le modalità indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software (<a href="#">allegato D3</a>) in ottemperanza degli articoli 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, <a href="#">allegato C1</a>).</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D03-Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA .pdf</a></li> <li>2. <a href="#">C01-codice-amministrazione-digitale-docs.pdf</a></li> <li>3. <a href="#">A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a></li> <li>4. <a href="#">A05-Schede di Assesment degli applicativi</a></li> <li>5. <a href="#">P08-Developers Italia.url</a></li> <li>6. <a href="#">P26-Piattaforme di Code Hosting</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da <b>settembre 2020</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>1.07.01 - entro settembre 2023:</b>  <b>Mappatura software da offrire in riuso</b>            Verifica del software di proprietà dell'istituto e della gestione del relativo codice sorgente.            Registrazione dati in allegato <a href="#">A3-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a> e per gli applicativi da rilasciare in licenza aperta, nelle schede in allegato <a href="#">A5-Schede di Assesment degli applicativi</a>.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Allegato A3, Lista degli applicativi IZSPLV approvata, aggiornata con dati sul software di proprietà dell'Istituto offerto in riuso ad altre amministrazioni.</li> <li>1.2. Allegato A5, Schede di Assesment compilate con i dati del software di proprietà dell'Istituto offerto in riuso ad altre amministrazioni.</li> </ol> </li> <li>2. <b>1.07.02 - entro dicembre 2023:</b>  <b>Apposizione licenza aperta</b>            Apposizione di una licenza aperta, con le modalità indicate nelle Linee guida su acquisizione e riuso di software (<a href="#">allegato D3</a>), in ottemperanza degli articoli 68 e 69 del CAD (<a href="#">allegato C1</a>).  <b>Prodotti:</b> </li> </ol>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p>2.1. Codice sorgente del software di proprietà IZSPLV con documentazione della licenza aperta da utilizzare per il riuso.</p> <p><b>3. 1.07.03 - entro giugno 2024:</b>  <b>Rilascio del codice del software aperto</b>                  Rilascio del software in licenza aperta, con pubblicazione del codice sorgente mediante uno strumento di code hosting, specializzato nell'ospitare e mettere a disposizione il software distribuito (vedi <a href="#">P26-Piattaforme di Code Hosting</a>).</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>3.1. Codice sorgente e documentazione delle applicazioni offerte in riuso pubblicate su uno strumento di code hosting (P26).</p> <p><b>4. 1.07.04- entro dicembre 2024:</b>  <b>Registrazione del software aperto su Developers Italia</b>                  Il software rilasciato da IZSPLV in licenza aperta deve essere «registrato» all'interno del motore di ricerca di developers Italia (P8) per agevolare la consultazione alle altre amministrazioni che cercano un software in riuso.</p> <p><b>5. T1.07.05 entro dicembre 2024: procedura interna per la registrazione dei dati di riuso in developers Italia</b>                  Creazione di una procedura di sistema che regoli gli obblighi di registrazione di software aziendale messo a riuso su Developers Italia</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>5.1. Schede del software offerto in riuso da IZSPLV disponibili su Developers Italia.                  5.2. Procedura aziendale</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: GISIT, CdGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

LINEE D'AZIONE OB.1.1 PIANO 2022-2024 (1)

- È inclusa la Linea d'Azione n. 4.  
 Non sono incluse, in quanto non applicabili all'istituto, le Linee di azione: n. 18 e 19

Titolo	CAP1.PA.LA04 - ACQUISTI SOFTWARE IN RIUSO
RA di riferimento	<p><b>R.A.1.1a - Riuso del software</b>                  Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Clausola PT AGID	Le PA adeguano le proprie procedure di procurement alle Linee Guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69).
Condizione (PT 21-23)	<p><b>RIPIANIFICATA</b></p> <p>L'ufficio acquisti e i proponenti l'acquisto, seguono le specifiche della normativa, anche se non formalizzate nelle procedure documentate. Con l'avvio della gestione digitale atti, nell'iter autorizzativo di acquisti servizi informatici, il RTD è sempre presente.</p> <p>Pertanto, la procedura effettivamente seguita per gli acquisti è stata adeguata. La formale revisione e approvazione della procedura acquisti (sistema qualità) è stata ripianificata e dovrà avvenire nel contesto della revisione delle procedure del Sistema Qualità dell'Istituto.</p> <p>Con il passaggio al workflow digitale approvazione atti (aprile 2023) il RTD è inserito e filtra le richieste secondo le normative vigenti</p>
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV adegua le proprie procedure di procurement alle linee guida di AGID sull'acquisizione del software e al CAD (artt. 68 e 69).</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D03-Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA .pdf</a></li> <li>2. <a href="#">C01-codice-amministrazione-digitale-docs.pdf</a></li> <li>3. <b>LA correlate -&gt; CAP1.PA.LA02 (Cloud e SaaS/PaaS First)</b></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione da concludere <b>ENTRO dicembre 2024:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>1.04.01 - 01/07/2024</b>  <b>Revisione procedura acquisti riuso software</b>  Adeguamento procedura di acquisizione per prevedere, in caso di acquisti di software, la conformità alle linee guida AGID (allegato D3) e al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, allegato C1), alle "Linee guida acquisizione e riuso software PA" ed alle linee guida sulla "La sicurezza nel procurement ICT".</li> <li>2.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Procedura acquisti software aggiornata, conforme alle più recenti normative sul riuso e sicurezza.</li> <li>2.2. Documentazione relativa agli acquisti software, conforme alle più recenti normative sul riuso.</li> </ol> </li> <li>3. <b>1.04.02 - 31/12/2024</b>  <b>Verifica procedura acquisti per valutazione servizi cloud qualificati.</b>  Verifica, anche nel contesto della gestione qualità, dell'attuazione della procedura di acquisizione di servizi applicativi.  <b>Prodotti:</b></li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	3.1. Documentazione acquisti software da cui risulta la conformità alle linee guida AGID (allegato D3) e al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD, allegato C1).
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: ABS, GISIT, CdGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## OB.1.2 - ACCESSIBILITÀ

Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

LINEE D'AZIONE OB.1.2 ANCORA VIGENTI (3)

Sono incluse le LA n. 10, 14 e 26

Titolo	CAP1.PA.LA10 - TEST DI USABILITÀ SITO ISTITUZIONALE
RA di riferimento	<p><b>R.A.1.2b - Usabilità dei servizi digitali</b></p> <p>Diffusione dei test di usabilità previsti dalle Linee Guida AGID per il design dei servizi nelle amministrazioni per agevolare il feedback e le valutazioni da parte degli utenti.</p>
Clausola PT AGID	Le PA effettuano test di usabilità e possono comunicare ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale.
Condizione	<b>VIGENTE</b>
Descrizione di dettaglio	<p>È in via di definizione la collaborazione con Liguria Digitale per effettuare test di usabilità del proprio sito istituzionale per poi comunicare i risultati ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it (P28).</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P28-Form, Procedure on line.url</a></li> <li>2. <a href="#">P09-Designers Italia.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<b>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</b>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>1. 1.10.01 - entro novembre 2023:</b>  <b>Pianificazione test usabilità sito istituzionale</b>          IZSPLV pianifica i test di usabilità del sito istituzionale utilizzando il kit messo a disposizione su Designers Italia.  <b>Prodotti:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">1.1. Piano Test di usabilità sito istituzionale IZSPLV.</p> <p><b>2. 1.10.02 - entro dicembre 2023:</b>  <b>Svolgimento e comunicazione test di usabilità sito istituzionale</b>          IZSPLV effettua i test di usabilità sul sito istituzionale come da pianificazione e li comunica ad AGID.  <b>Prodotti:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. Relazione con le valutazioni dei risultati dei test di usabilità sul sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a> e relative proposte di azioni correttive e di miglioramento.          2.2. Ricevuta comunicazione ad AGID test di usabilità sul sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a></p> <p><b>3. 1.10.03 - entro luglio 2024:</b>  <b>Pianificazione test usabilità altri siti IZSPLV</b>          IZSPLV pianifica i test di usabilità di altri siti e servizi online, oltre al sito istituzionale, con i gruppi di interesse ed utilizzando il kit messo a disposizione su Designers Italia.  <b>Prodotti:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">3.1. Piano test usabilità altri siti IZSPLV, oltre al sito <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a> già valutato.</p> <p><b>4. 1.10.04 - entro ottobre 2024:</b>  <b>Svolgimento e comunicazione test di usabilità altri siti IZSPLV</b>          IZSPLV effettua, come da pianificazione, i test di usabilità su altri servizi online dell'Istituto, oltre al sito istituzionale già testato, e comunica i risultati ad AGID.  <b>Prodotti:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">4.1. Risultati dei test usabilità altri siti IZSPLV, oltre al sito <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a> già valutato, e relative proposte di azioni correttive e di miglioramento.          4.2. Ricevute delle comunicazioni ad AGID dei test di usabilità di altri siti IZSPLV, oltre al sito <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a> già valutato.</p> <p><b>5. 1.10.5 - entro dicembre 2024:</b>  <b>Analisi periodica feedback usabilità</b>          Attivazione processo di analisi periodica dei risultati dei test e dei feedback sull'usabilità da parte degli utenti, per azioni di miglioramento.  <b>Prodotti:</b></p>
--	--

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>5.1. Procedura analisi feedback usabilità da parte degli utenti dei siti e delle applicazioni web IZSPLV.</p> <p>5.2. Riesame dei test di usabilità e delle proposte di miglioramento usabilità dei siti web IZSPLV.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono da includere nel prossimo contratto di servizio.

Titolo	CAP1.PA.LA14 - MODELLI WEB SITO ISTITUZIONALE
RA di riferimento	<b>R.A.1.2a - Modelli web standard</b> Incremento e diffusione dei modelli standard per lo sviluppo di siti disponibili in Designers Italia.
Clausola PT AGID	Le PA comunicano ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali.
Condizione	<b>VIGENTE</b>  IZSPLV ha commissionato il sito istituzionale a Liguria Digitale, che ha utilizzato un modello standard conforme con le specifiche AGID.
Descrizione di dettaglio	L'Istituto, in collaborazione con Liguria Digitale, comunica ad AGID, tramite apposito form online (P28), l'eventuale uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali.  Riferimenti e allegati <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">P28-Form, Procedure on line.url</a></li> </ul>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<b>Linea d'azione attiva da aprile 2021:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 1.14.01 - entro settembre 2022:</b> <b>Verifica modelli del sito istituzionale</b> IZSPLV verifica insieme a Liguria Digitale i modelli utilizzati per lo sviluppo del sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a>. <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Elenco con dati dei modelli utilizzati per lo sviluppo del sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a>.</li> </ol> </li> <li><b>2. 1.14.02 - entro dicembre 2022:</b> <b>Comunicazione modelli sito Istituzionale</b></li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>L'Istituto comunica ad AGID i modelli utilizzati per la realizzazione del sito Istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a>.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>2.1. Ricevuta AGID comunicazione su modelli utilizzati per sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a>.</p> <p><b>3. 1.14.03 - entro dicembre 2023:</b></p> <p><b>Verifica e comunicazione modelli altri siti IZSPLV</b></p> <p>Ricognizione su eventuali modelli utilizzati dagli altri siti web dell'Istituto, oltre al sito istituzionale principale, e comunicazione ad AGID.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>3.1. Elenco altri siti web IZSPLV con dati dei modelli utilizzati.</p> <p>3.2. Ricevute AGID comunicazioni su modelli utilizzati per altri siti web IZSPLV</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

Titolo	CAP1.PA.LA26 - LINEE GUIDA PER IL DESIGN
RA di riferimento	<b>R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali</b> Incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.
Clausola PT AGID	Le PA devono seguire i principi delle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA.
Condizione	<b>VIGENTE</b>
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale, verifica l'adeguatezza del proprio sito web istituzionale ed eventuali altri siti, ai principi delle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</a></li> <li>2. <a href="#">P30-Sito web istituzionale IZSPLV.url</a></li> <li>3. <a href="#">D07-linee guida per il design dei servizi digitali della PA.pdf</a></li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione da concludere ENTRO dicembre 2023:</b></p> <p><b>1. 1.26.01 entro settembre 2023:</b>  <b>Verifica conformità Linee Guida AGID sito istituzionale</b>  IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale, verifica l'adeguatezza del proprio sito web istituzionale ai principi delle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali  <b>Prodotti:</b></p> <p>1.1. Documentazione attestante la conformità</p> <p><b>2. 1.26.02 entro dicembre 2023:</b>  <b>Verifica conformità Linee Guida AGID altri siti IZSPLV</b>  IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale, verifica l'adeguatezza di eventuali altri siti web, oltre a quello istituzionale, ai principi delle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali  <b>Prodotti:</b></p> <p>2.1. Documentazione attestante la conformità</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono da includere nel contratto di servizio.

## LINEE D'AZIONE OB.1.2 PIANO 2022-2024 (8)

È inclusa la Linea d'Azione n. 16, 21, 22, 23, 28, 29, 30, 31

Non sono incluse, in quanto superate o non applicabili all'istituto, le Linee di azione n. 20 e 27.

Titolo	CAP1.PA.LA16 - OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2023
RA di riferimento	<p><b>R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali</b></p> <p>Incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.</p>
Clausola PT AGID	Entro 31 marzo 2023 le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito.
Condizione	<b>ADEMPIMENTO PERIODICO</b>



**PTI IZSPLV 2022-2024**

Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV definisce gli obiettivi di accessibilità e li pubblica sul proprio sito</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">D08-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf</a></li> <li><a href="#">P30-Sito web istituzionale IZSPLV.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione da concludere ENTRO 31 marzo 2024:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.16.01 entro 30/01/2024:</b>  <b>Predisposizione obiettivi Accessibilità 2023</b>                      Predisposizione, in collaborazione con Liguria Digitale, degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2023.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Elenco obiettivi accessibilità relativi al sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a></li> </ol> </li> <li><b>1.20.02 entro marzo 2024:</b>  <b>Pubblicazione obiettivi accessibilità 2023</b>                      Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2023.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Obiettivi di accessibilità pubblicati sul sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a>.</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile: Roberto Failla</li> <li>Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.</p>

Titolo	CAP1.PA.LA21 - RIMOZIONE ERRORI SITI WEB 2022
RA di riferimento	<p><b>R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali</b></p> <p>Incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.</p>
Clausola PT AGID	<p>Le Amministrazioni adeguano i propri siti web rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a 2 criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID.</p>
Condizione	<b>ADEMPIMENTO PERIODICO</b>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>01/08/2022 attivato nella sezione accessibilità una procedura di feedback per segnalazione da parte dei visitatori di eventuali errori o non conformità.</p> <p>Comunicato a ufficio comunicazioni il presidio della casella mail dove giungono queste comunicazioni.</p>
Descrizione di dettaglio	<p><i>IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale, adegua il proprio sito web istituzionale ed eventuali altri siti, rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a due criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID.</i></p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>1. <a href="#">P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione da concludere ENTRO dicembre 2022:</b></p> <p><b>1. 1.21.01 entro ottobre 2023:</b>  <b>Rilevazione errori siti web 2023</b>  In collaborazione con Liguria Digitale, rilevazione eventuali errori del sito web istituzionale e di eventuali altri siti IZSPLV, relativi a criteri AGID.  <b>Prodotti:</b></p> <p>1.1. Lista errori rilevati siti web IZSPLV 2022</p> <p><b>2. 1.21.02 entro dicembre 2023:</b>  <b>Correzione errori siti web 2023</b>  Correzione di almeno due errori del sito web istituzionale e di eventuali altri siti IZSPLV, relativi a criteri AGID.  <b>Prodotti:</b></p> <p>2.1. Test da cui risulta la correzione degli errori rilevati e trattati nel 2022</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.</p>

Titolo	CAP1.PA.LA22 - RIMOZIONE ERRORE 2.1.1 TASTIERA
RA di riferimento	<p><b>R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali</b>  incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Clausola PT AGID	Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo "2.1.1 Tastiera (Livello A)", come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021
Condizione	<b>NUOVA</b>
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale, risolve gli errori relativi al criterio di successo "2.1.1 Tastiera (Livello A)", come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</a></li> <li><a href="#">Criterio di successo 2.1.2 Nessun impedimento all'uso della tastiera</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione da concludere ENTRO dicembre 2023:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.22.01 entro dicembre 2023</b>  <b>Verifica errore 2.1.2</b>  In collaborazione con Liguria Digitale, verifica della sussistenza dell'errore 2.1.2 sul sito web istituzionale <a href="http://www.izssplv.it">www.izssplv.it</a>.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Dichiarazione di sussistenza o non sussistenza dell'errore 2.1.2</li> </ol> </li> <li><b>1.22.02 entro dicembre 2024:</b>  <b>Correzione errore 2.1.2</b>  In caso sussista, si proceda alla correzione dell'errore 2.1.2 sul sito web istituzionale <a href="http://www.izspltv.it">www.izspltv.it</a>.  Il test verificherà che in tutti i contenuti del sito il focus possa essere spostato tramite una interfaccia di tastiera su ogni componente della pagina. Deve anche poter essere tolto dallo stesso componente usando solo la stessa interfaccia e, se a tal fine non fosse sufficiente l'uso dei normali tasti freccia o tab o l'uso di altri metodi di uscita standard, l'utente deve essere informato sul metodo per spostare il focus.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Documentazione del Test da cui risulta la correzione dell'errore 2.1.2.</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile: Roberto Failla</li> <li>Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP1.PA.LA23 - COMUNICAZIONE AD AGID TEST USABILITÀ.
RA di riferimento	<b>R.A.1.2b - Usabilità dei servizi digitali</b>  Diffusione dei test di usabilità previsti dalle Linee Guida AGID per il design dei servizi nelle amministrazioni per agevolare il feedback e le valutazioni da parte degli utenti.
Clausola PT AGID	Le PA comunicano ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità del proprio sito istituzionale
Condizione	<b>NUOVA</b>
Descrizione di dettaglio	<i>L'istituto, in collaborazione con il fornitore "Liguria Digitale", comunica ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità effettuati sul proprio sito istituzionale</i>  <b>Riferimenti e allegati</b>  1. <a href="#">P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</a> 2. <a href="#">P28-Form, Procedure on line.url</a> 3. <a href="#">P30-Sito web istituzionale IZSPLV.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<b>Linea d'azione da concludere ENTRO 31 dicembre 2023:</b>  1. <b>1.23.01 entro ottobre 2023:</b> <b>Test usabilità sito istituzionale IZSPLV.</b> IZSPLV, insieme a "Liguria Digitale", effettua almeno un test di usabilità del proprio sito istituzionale www.izsplv.it. <b>Prodotti:</b> 1.1. Documentazione con descrizione e risultati del test 2. <b>1.23.02 entro dicembre 2023:</b> <b>Comunicazione risultati test usabilità</b> IZSPLV comunica ad AGID, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, l'esito dei test di usabilità effettuati sul proprio sito istituzionale <b>Prodotti:</b> 2.1. Comunicazione usabilità pubblicata sul sito form.agid.gov.it
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP1.PA.LA28 - DICHIARAZIONE ACCESSIBILITÀ 2023.
RA di riferimento	<b>R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali</b> incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.
Clausola PT AGID	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2023, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.
Condizione	<b>NUOVA</b>
Descrizione di dettaglio	<i>L'istituto pubblica, entro il 23 settembre 2023, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.</i> <b>Riferimenti e allegati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">D08-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf</a></li> <li><a href="#">P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</a></li> <li><a href="#">P28-Form, Procedure on line.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<b>Linea d'azione da concludere ENTRO 30 settembre 2023:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.28.01 entro settembre 2023:</b> <b>Predisposizione dichiarazione di accessibilità</b> IZSPLV predisporre una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili. <b>Prodotti:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Documentazione con il testo delle dichiarazioni di accessibilità</li> </ol> </li> <li><b>1.28.02 entro settembre 2023:</b> <b>Pubblicazione delle dichiarazioni di accessibilità</b> IZSPLV pubblica le dichiarazioni di accessibilità tramite l'applicazione form.agid.gov.it, <b>Prodotti:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Comunicazione accessibilità pubblicata sul sito form.agid.gov.it</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.
Titolo	CAP1.PA.LA29 - OBIETTIVI ACCESSIBILITÀ 2024.
RA di riferimento	<b>R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali</b> Incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.
Clausola PT AGID	Entro il 31 marzo 2024 le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito.
Condizione	<b>NUOVA</b>
Descrizione di dettaglio	<i>L'istituto entro il 31 marzo 2024 pubblica sul proprio sito gli obiettivi di accessibilità</i> <b>Riferimenti e allegati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">D08-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf</a></li> <li><a href="#">P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</a></li> <li><a href="#">P30-Sito web istituzionale IZSPLV.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<b>Linea d'azione da concludere ENTRO 31 marzo 2024:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.29.01 entro gennaio 2024:</b> <b>Definizione obiettivi di accessibilità 2024</b> IZSPLV definisce gli obiettivi accessibilità per l'anno 2024. <b>Prodotti:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Documentazione con il testo degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024</li> </ol> </li> <li><b>1.29.02 entro marzo 2024:</b> <b>Pubblicazione obiettivi di accessibilità</b> IZSPLV pubblica sul proprio sito istituzionale gli obiettivi di accessibilità per il 2024 <b>Prodotti:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Obiettivi di accessibilità 2024 pubblicati sul sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a></li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile: Roberto Failla</li> <li>Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.
--	--

Titolo	CAP1.PA.LA30 - DICHIARAZIONE ACCESSIBILITÀ 2024.
RA di riferimento	<b>R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali</b> Incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.
Clausola PT AGID	Le PA pubblicano, entro il 23 settembre 2024, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.
Condizione	<b>NUOVA</b>
Descrizione di dettaglio	<i>L'istituto pubblica, entro il 23 settembre 2024, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili.</i> <b>Riferimenti e allegati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">D08-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf</a></li> <li><a href="#">P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</a></li> <li><a href="#">P28-Form, Procedure on line.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<b>Linea d'azione da concludere ENTRO 30 settembre 2024:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.28.01 entro luglio 2024:</b> <b>Predisposizione dichiarazione di accessibilità</b> IZSPLV predispone una dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei propri siti web e APP mobili. <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Documentazione con il testo delle dichiarazioni di accessibilità</li> </ol> </li> <li><b>1.28.02 entro settembre 2024:</b> <b>Pubblicazione delle dichiarazioni di accessibilità</b> IZSPLV pubblica le dichiarazioni di accessibilità tramite l'applicazione form.agid.gov.it, <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Comunicazione accessibilità pubblicata sul sito form.agid.gov.it</li> </ol> </li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

Titolo	CAP1.PA.LA31 - RIMOZIONE ERRORE 4.1.3 MESSAGGI DI STATO
RA di riferimento	<b>R.A.1.2c - Accessibilità dei servizi digitali</b> incremento del livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.
Clausola PT AGID	Le PA risolvono gli errori relativi al criterio di successo "4.1.3 Messaggi di stato (Livello AA)", come rilevato nel campione di siti web monitorato da AGID nel 2021
Condizione	<b>NUOVA</b>
Descrizione di dettaglio	<p><i>IZSPLV, in collaborazione con Liguria Digitale, adegua il proprio sito web istituzionale ed eventuali altri siti, rimuovendo, tra gli altri, gli errori relativi a due criteri di successo più frequentemente non soddisfatti, come pubblicato sul sito di AGID.</i></p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>3. <a href="#">P01-Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).url</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione da concludere ENTRO dicembre 2024:</b></p> <p><b>3. 1.22.01 entro settembre 2024:</b> <b>Rilevazione errori siti web</b> In collaborazione con Liguria Digitale, rilevazione eventuali errori del sito web istituzionale e di eventuali altri siti IZSPLV, relativi a criteri AGID. <b>Prodotti:</b></p> <p>3.1. Lista errori rilevati siti web IZSPLV 2023</p> <p><b>4. 1.22.02 entro dicembre 2024:</b> <b>Correzione errori siti web</b> Correzione di almeno due errori del sito web istituzionale e di eventuali altri siti IZSPLV, relativi a criteri AGID. <b>Prodotti:</b></p> <p>4.1. Test da cui risulta la correzione degli errori rilevati e trattati nel 2023.</p>



## PTI IZSPLV 2022-2024

Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile: Roberto Failla</li> <li>Attori coinvolti: CDGITD, Ufficio Comunicazione, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

## OB.1.4 - ADEGUAMENTO PEC

Adeguamento dei servizi di recapito certificato qualificato a norma del Regolamento eIDAS

LINEE D'AZIONE OB.1.4 PIANO 2022-2024 (2)

**È inclusa la Linea d'Azione n. 33 e 34**

Titolo	CAP1.PA.LA33 - TEST SERVIZI SERQ E INTEGRAZIONE APPLICAZIONI.
RA di riferimento	<b>R.A.1.4a - Migrazione PEC</b> Migrazione dalla PEC ai servizi SERQ (Servizi Elettronici di Recapito Certificato Qualificati).
Clausola PT AGID	Le PA effettuano test per l'integrazione delle applicazioni in uso (ad esempio il protocollo) sul nuovo sistema. Per tali integrazioni si raccomanda alle amministrazioni di utilizzare al meglio i fondi PNRR alla data disponibili.
Condizione	<b>NUOVA</b>
Descrizione di dettaglio	<i>L'istituto definisce i servizi SERQ da utilizzare e pianifica l'integrazione delle applicazioni interessate (ad esempio il protocollo) sul nuovo sistema, effettuando specifici test. Per tali integrazioni sarà valutato l'utilizzo di fondi del PNRR disponibili.</i> <b>Riferimenti e allegati</b> <b>1.</b> <a href="#">B04-Il Regolamento UE n 910-2014 - eIDAS.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<b>Linea d'azione da concludere ENTRO 31 dicembre 2023:</b>  <b>3. 1.33.01 entro ottobre 2023:</b> <b>Piano di migrazione</b> predisposizione piano di migrazione del sistema PEC  <b>Prodotti:</b>  3.1. Piano di attuazione

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>4. <b>1.33.02 entro dicembre 2023:</b>  <b>Test di integrazione</b>  <b>Prodotti:</b></p> <p>4.1. Documentazione sui test di integrazione effettuati</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: Infocert, CdGTD, Aff. Gen, Dgroove, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.

Titolo	CAP1.PA.LA34 - ATTIVAZIONE SERVIZI SERQ.
RA di riferimento	<p><b>R.A.1.4a - Migrazione PEC</b></p> <p>Migrazione dalla PEC ai servizi SERQ (Servizi Elettronici di Recapito Certificato Qualificati).</p>
Clausola PT AGID	<b>Le PA si rendono pronte all'esercizio delle applicazioni sui nuovi sistemi</b>
Condizione	<b>NUOVA</b>
Descrizione di dettaglio	<p><i>Attivazione dei servizi SERQ dell'Istituto.</i></p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>1. <a href="#">B04-Il Regolamento UE n 910-2014 - eIDAS.url</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione da concludere ENTRO aprile 2024:</b></p> <p><b>1. 1.34.01 entro 30 aprile 2024:</b>  <b>Piano di esercizio</b>  IZSPLV si rende pronto all'esercizio delle applicazioni sui nuovi sistemi.  <b>Prodotti:</b>  1.1. Piano d'esercizio nuovo sistema</p> <p><b>2. 1.33.02 entro 31 dicembre 2024:</b>  <b>Avvio nuovo sistema</b>  <b>Prodotti:</b>  2.1. Nuovo sistema operativo</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> </ul>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attori coinvolti: Infocert, CdGTD, Aff. Gen, Dgroove, GISIT</li> </ul>
<p>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</p>	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Le attività di Liguria Digitale sono incluse nell'attuale contratto di servizio.</p>

## CAPITOLO 2 – DATI

## CONTESTO

*identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica.*

*Inserire sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descriverne le caratteristiche.*

La valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la pubblica amministrazione soprattutto, tra altri aspetti fondamentali riguardanti data economy e una efficace circolazione dei dati in ambito europeo per la salute pubblica – core business del nostro Istituto, per garantire la creazione di servizi digitali a valore aggiunto per cittadini, imprese e, in generale, per tutti i portatori di interesse che insistono sul lavoro degli II.ZZ.SS. e fornire strumenti data-driven da utilizzare nei processi decisionali alla Direzione aziendale.

A tal fine, è necessario ridefinire una nuova data governance dei dati, coerente con le esigenze di debito informativo cui è sottoposto l'Ente nei confronti di Regioni, Ministero della Salute e con il quadro delineato dalla nuova Direttiva europea sull'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico. Strumento previsto per supportare una rinnovata governance è quella del *Data Team*, già istituito con le precedenti versioni del PTI

È quindi opportuno individuare quanto prima le principali problematiche e sfide che l'attuale data governance del patrimonio informativo pone al nostro Istituto, anche in condivisione con i portatori di interesse pubblici e privati, sia con riferimento alla condivisione dei dati tra pubbliche amministrazioni per finalità istituzionali, sia con riferimento al riutilizzo dei dati, per finalità commerciali e no, secondo il paradigma degli open data.

Un asset fondamentale tra i dati gestiti dalle pubbliche amministrazioni è rappresentato dalle banche dati di interesse nazionali (art. 60 del CAD), la nuova data governance deve favorire l'accesso alle stesse per agevolare la constatazione degli stati relative alle persone fisiche e alle persone giuridiche. La sincronizzazione dei nostri servizi con le banche dati di interesse nazionale è un passo fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi in questo ambito.

E' necessario ridefinire i modelli interni di gestione e di manipolazione dei dati, atomici ed aggregati, operando una modernizzazione dei processi e degli strumenti adottati. Tali modelli dovranno essere adeguati per rendere efficiente ed efficace il passaggio alle linee d'azione concernenti gli open data e la connessione con le banche dati di interesse nazionale, in linea con i principi di *once only e dati pubblici un bene comune*.

## OBIETTIVI

## PTI IZSPLV 2022-2024

<p><i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid).</i></p>	<p><b>OB.2.1 - FAVORIRE LA CONDIVISIONE E IL RIUTILIZZO DEI DATI TRA LE PA E IL RIUTILIZZO DA PARTE DI CITTADINI E IMPRESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fare una ricognizione per individuare e catalogare le basi dati di interesse nazionale che dovrebbero esporre API coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei. Verificare quali sono le basi dati di interesse nazionale con queste caratteristiche di interoperabilità gestite dall'Istituto e quali eventualmente sono da adeguare e rendere disponibili come <i>dataset aperti</i>.</li> <li>• Analizzare ed applicare, per quanto applicabile all'Istituto, le disposizioni contenute nelle direttive europee sui dati aperti di tipo dinamico (Direttiva 2019/1024) e sui dati territoriali (Inspire).</li> </ul> <p><b>OB.2.2 - AUMENTARE LA QUALITÀ DEI DATI E DEI METADATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguare i metadati relativi ai dati non geografici gestiti dall'Istituto alle specifiche nazionali e documentare i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it</li> <li>• Adeguare i metadati relativi ai dati geografici gestiti dall'Istituto all'ultima versione delle specifiche nazionali e documentare i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it</li> <li>• Pubblicare i dati aperti dell'Istituto nel catalogo PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati), documentandoli anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica</li> </ul> <p><b>OB.2.3 -AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA SULLE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO E SU UNA MODERNA ECONOMIA DEI DATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IZSPLV promuove la partecipazione del proprio personale a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data</li> <li>• Attivazione di un sistema di monitoraggio del riutilizzo dei dati aperti sulla base di quanto previsto nella Direttiva EU 2019/1024</li> </ul>
---	---

## INDICATORI

## PTI IZSPLV 2022-2024

<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi.</i></p> <p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologiche.</i></p>	<p><b>OB.2.1 - RIUSO DEI DATI</b></p> <hr/> <p>Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese</p> <p><b>R.A.2.1A - API DATI INTERESSE NAZIONALE</b></p> <p>Aumento del numero di basi dati di interesse nazionale che espongono API coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Target 2022 – baseline:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>individuazione dei dati che possono essere esposti tramite API, coerentemente con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Esposizione del 25% dei dati individuati in baseline</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2024:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Esposizione del 40% dei dati individuati in baseline</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>R.A.2.1B - DIRETTIVA UE 2019/1024 (APERTURA DEI DATI)</b></p> <p>Aumento del numero di dataset aperti di tipo dinamico in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva (UE) 2019/1024, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, con particolare riferimento alla loro pubblicazione in formato interoperabile tramite API.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Target 2022 – baseline:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>individuazione di tutti i dataset che possono essere resi aperti in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva (UE) 2019/1024</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Incremento del 5% dei dataset esposti</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2024:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Incremento del 10% dei dataset esposti</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>R.A.2.1C - DIRETTIVA UE 2007 INSPIRE (DATI TERRITORIALI)</b></p> <p>Aumento del numero di dataset resi disponibili attraverso i servizi di dati territoriali di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Target 2022 - Baseline:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>definizione indicatore e misurazione in conformità alle regole di monitoraggio INSPIRE. Individuazione dei dataset che è possibile mettere a disposizione secondo la direttiva</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Aumento del 20% rispetto alla baseline.</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2024:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Aumento del 40% rispetto alla baseline.</i></li> </ul> </li> </ul>
--	---

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>OB.2.2 - DATI APERTI E METADATI</b></p> <hr/> <p>Aumentare la qualità dei dati e dei metadati</p> <p><b>R.A.2.2A - METADATI</b></p> <p>Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali (<a href="http://dati.gov.it">dati.gov.it</a>, <a href="http://geodati.gov.it">geodati.gov.it</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Target 2022 - Baseline:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>costruzione dell'indicatore e definizione del target.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Target 2023:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Aumento del 20% rispetto alla baseline.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Target 2024:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Aumento del 40% rispetto alla baseline.</i></li> </ul> </li> </ul> <p><i>R.A.2.2b - Aumento del numero di dataset di tipo aperto resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Target 2022- Baseline:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>individuazione di dataset di interesse e caratteristiche di qualità.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Target 2023:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Incremento del 5% rispetto alla baseline.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Target 2024:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Incremento del 10% rispetto alla baseline.</i></li> </ul> </li> </ul> <p><i>R.A.2.2c (IZSPLV) - Aumento della qualità dei dati anagrafici dei database aziendali fondamentali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Target 2022 – Baseline:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>costruzione dell'indicatore e definizione del target. Individuazione delle anagrafiche aziendali fondamentali oggetto del R.A.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Target 2023:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Incremento del 5% rispetto alla baseline.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Target 2024:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Incremento del 10% rispetto alla baseline.</i></li> </ul> </li> </ul> <p><i>R.A.2.2d (IZSPLV) - Revisione e automatizzazione dei flussi dei debiti informativi sanitari obbligatori</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Target 2022 – Baseline:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>individuazione di tutti i debiti informativi sanitari obbligatori e relazione dettagliata sulle loro modalità di gestione</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Target 2023:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Aumento almeno del 20% dei flussi sanitari completamente automatizzati e senza presidio umano per la gestione e l'invio, nei tempi previsti da ciascun stakeholder</i></li> </ul> </li> </ul>
--	---

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Target 2024:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Aumento almeno del 30% dei flussi sanitari completamente automatizzati e senza presidio umano per la gestione e l’invio, nei tempi previsti da ciascun stakeholder</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>OB.2.3 - AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA SULLE POLITICHE DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO INFORMATIVO PUBBLICO E SU UNA MODERNA ECONOMIA DEI DATI</b></p> <hr/> <p><b>R.A.2.3A (IZSPLV) - AUMENTO DI AZIONI COORDINATE TRA LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COERENTI CON LA STRATEGIA NAZIONALE DATI – PER IZSPLV COORDINAMENTO CON ALTRI II.ZZ.SS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Target 2022 - n.d.</i></li> <li>• <i>Target 2023 – Analisi di possibili azioni coordinate con altri II.ZZ.SS. coerenti con la Strategia nazionale dati</i></li> <li>• <i>Target 2024 - Almeno due iniziative coordinate di implementazione del piano operativo.</i></li> </ul> <p><b>R.A.2.3B - AUMENTO DEL NUMERO DI DATASET DI TIPO APERTO CHE ADOTTANO LE LICENZE PREVISTE DALLE LINEE GUIDA SUI DATI APERTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Target 2022 - Baseline: individuazione della licenza aperta di riferimento nazionale e rilevazione del numero di dataset che già la adottano.</i></li> <li>• <i>Target 2023 - Aumento del 30% rispetto alla baseline.</i></li> <li>• <i>Target 2024 - Aumento del 60% rispetto alla baseline.</i></li> </ul>
--	---

**COSA DEVE FARE IZSPLV**

**OB.2.1 RIUSO DEI DATI**

Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese

**LINEE D’AZIONE OB.2.1 ANCORA VIGENTI (4)**

**Sono incluse le LA n. 1,2,5 e 14**

<b>Titolo</b>	<b>CAP2.PA.LA01 - DATASET DINAMICI</b>
<b>RA di riferimento</b>	<p><b>R.A.2.1b - Direttiva UE 019/1024 apertura dei dati</b></p> <p>Aumento del numero di dataset aperti di tipo dinamico in coerenza con quanto previsto dalla Direttiva (UE) 2019/1024, relativa all’apertura dei dati e al riutilizzo dell’informazione del settore pubblico, con particolare riferimento</p>





## PTI IZSPLV 2022-2024

	alla loro pubblicazione in formato interoperabile tramite API (premesse 31 e 32 della citata Direttiva)
Clausola PT AGID	Le PA e i gestori di servizi pubblici individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con quanto previsto dalla Direttiva documentandoli nel catalogo nazionali dei dati aperti
Condizione	<b>VIGENTE</b>  Task assegnato con comunicazione del 29/07/2022 al responsabile Sistemi Informativi (Aliberti) e al responsabile OEV (Ru) nell'ambito del PTD 2021-2023.
Descrizione di dettaglio	IZSPLV individua i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data, coerenti con quanto previsto dalla Direttiva Europea 2019/1024 (allegato B2) sull'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (allegato B2), e li documenta nel Catalogo nazionali dei dati aperti (P19).  <b>Riferimenti e allegati</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">B02-Direttiva UE 2019-1024 Dati aperti nel settore pubblico .pdf</a></li> <li>2. <a href="#">P19-dati.gov.it.url</a></li> <li>3. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2021:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2.01.01 Entro gennaio 2024:</b> <b>Pianificazione attuazione Direttiva EU 2019/1024</b> Analisi della Direttiva Europea 2019/1024 (B2) sull'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico. Pianificazione della sua applicazione. <b>Prodotti:</b>  1.1. Piano applicazione Direttiva EU 2019/1024 approvato</li> <li>2. <b>2.01.02: entro marzo 2024:</b> <b>Individuazione dei dataset di tipo dinamico</b> Ricognizione dei dataset di tipo dinamico gestiti da IZSPLV e individuazione dei dati da rendere disponibili, in coerenza con la Direttiva EU 2019/1024 (B2). <b>Prodotti:</b>  2.1. Allegato A9 compilato con elenco dataset dinamici da pubblicare nel catalogo nazionale dati aperti</li> <li>3. <b>2.01.03 entro dicembre 2024:</b> <b>Pubblicazione primi dataset di tipo dinamico</b> Trasformazione e pubblicazione di almeno due dataset di tipo dinamico con documentazione nel catalogo nazionale dei dati aperti</li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>(P19).</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>3.1. Primi Dataset pubblicati nel catalogo nazionale dati aperti (P19).</p> <p>3.2. Documentazione conforme sui primi dataset pubblicati nel catalogo nazionale dati aperti (P19).</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.

Titolo	CAP2.PA.LA02 - DATI TERRITORIALI
RA di riferimento	<p><b>R.A.2.1c - Direttiva UE 2007 INSPIRE - dati territoriali</b></p> <p>Aumento del numero di dataset resi disponibili attraverso i servizi di dati territoriali di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE).</p>
Clausola PT AGID	Le PA rendono disponibili i dati territoriali attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC (INSPIRE) -
Condizione	<p>VIGENTE</p> <p>Task assegnato con comunicazione del 29/07/2022 al responsabile Sistemi Informativi (Aliberti) e al responsabile OEV (Ru) nell'ambito del PTD 2021-2023</p>
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV rende disponibili i dati territoriali, attraverso i servizi di cui alla Direttiva 2007/2/EC INSPIRE (<b>Allegato B1</b>)</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">B01-Direttiva UE 2007-1024 INSPIRE Informazioni territoriali nella CEE .pdf</a></li> <li>2. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2.02.01 Entro febbraio 2024:</b> <b>Pianificazione attuazione Direttiva EU Inspire</b></li> </ol>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p>Analisi della Direttiva Europea INSPIRE sui dati territoriali. Pianificazione della sua applicazione.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>1.1. Piano applicazione direttiva Inspire in IZSPLV</p> <p>2. <b>2.02.02: entro maggio 2024:</b> <b>Individuazione dei dati territoriali</b> Ricognizione dei dati territoriali gestiti da IZSPLV e individuazione dei dati da rendere disponibili. Registrazione banca dati su allegato A9.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>2.1. Allegato A9 compilato con elenco dei dati territoriali gestiti da IZSPLV e individuazione dei dati da rendere disponibili.</p> <p>3. <b>2.02.03 entro dicembre 2024:</b> <b>Pubblicazione dei dati territoriali</b> Trasformazione e pubblicazione dei dati territoriali attraverso i servizi previsti dalla direttiva INSPIRE.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>3.1. Dataset pubblicati sulle piattaforme previste dalla Direttiva Inspire.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

Titolo	CAP2.PA.LA05 - DOCUMENTAZIONE API
RA di riferimento	<p><b>R.A.2.1a - API Dati Interesse Nazionale</b></p> <p>Aumento del numero di basi di dati di interesse nazionale che espongono API coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei</p>
Clausola PT AGID	<p>Le PA documentano le API coerenti con il modello di interoperabilità nei relativi cataloghi di riferimento nazionali</p>
Condizione	VIGENTE

## PTI IZSPLV 2022-2024

	Task assegnato con comunicazione del 29/07/2022 al responsabile Sistemi Informativi (Aliberti) e al responsabile OEV (Ru) nell'ambito del PTD 2021-2023.
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV documenta le API dei propri applicativi, in modo coerente con il modello di interoperabilità, nei relativi cataloghi di riferimento nazionali.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></li> <li>2. <a href="#">A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a></li> <li>3. <a href="#">P19-dati.gov.it.url</a></li> <li>4. <a href="#">P20-geodati.gov.it.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2.05.01 entro marzo 2024:</b>  <b>Ricognizione API applicazioni IZSPLV</b>            Ricognizione delle applicazioni dell'Istituto che espongono un'interfaccia applicativa. Registrazione dei dati in allegato A3.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Allegato A3, compilato con indicazione degli applicativi che espongono un'interfaccia applicativa (API).</li> </ol> </li> <li>2. <b>2.05.02 entro settembre 2024:</b>  <b>Documentazione API conforme al modello di interoperabilità</b>            Realizzazione/acquisizione della documentazione delle API, coerente con il modello di interoperabilità (allegato D9).  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Allegato A3, compilato con indicazione, per gli applicativi che espongono API, dei riferimenti alla documentazione conforme al modello di interoperabilità (es. riferimento alla cartella SharePoint dove si trova la documentazione).</li> </ol> </li> <li>3. <b>2.05.03 entro dicembre 2024:</b>  <b>Pubblicazione documentazione API conforme</b>            Pubblicazione nei cataloghi nazionali di riferimento (P19, P20) della documentazione delle API, conforme al modello di interoperabilità.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Documentazione API conforme al modello di interoperabilità, pubblicata sui cataloghi di riferimento (P19, P20).</li> </ol> </li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.

Titolo	CAP2.PA.LA14 - BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE
RA di riferimento	<p><b>R.A.2.1a - API Dati Interesse Nazionale</b></p> <p>Aumento del numero di basi di dati di interesse nazionale che espongono API coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei</p>
Clausola PT AGID	Le PA titolari di Banche di dati di interesse nazionale avviano l'adeguamento al modello di interoperabilità e ai modelli di riferimento di dati nazionali ed europei delle basi di dati della PA e le documentano nel relativo catalogo delle API -
Condizione	<p>VIGENTE</p> <p>Task assegnato con comunicazione del 29/07/2022 al responsabile Sistemi Informativi (Aliberti) e al responsabile OEV (Ru) nell'ambito del PTD 2021-2023.</p>
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV effettua un censimento delle proprie banca dati, seleziona quelle di interesse nazionale e avvia l'adeguamento al modello di interoperabilità e ai modelli di riferimento di dati nazionali ed europei delle basi di dati della PA e le documenta nel relativo catalogo delle API</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></li> <li>2. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</a></li> <li>3. <a href="#">P19-dati.gov.it.url</a></li> <li>4. <a href="#">P20-geodati.gov.it.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da dicembre 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2.14.01 entro aprile 2024:</b> <b>Individuazione banche dati di interesse nazionale</b> Individuazione delle banche dati di interesse nazionale e pianificazione dell'adeguamento al modello di interoperabilità</li> </ol>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p>(allegato D9).</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per le banche dati di interesse nazionale, della necessità di adeguamento al modello di interoperabilità (allegato D9).</p> <p>2. <b>2.14.02 entro novembre 2024:</b>  <b>Adeguamento banche dati al modello di interoperabilità</b>                      Adeguamenti delle banche dati al modello di interoperabilità e ad altri eventuali modelli di riferimento nazionali ed europei, completati come da pianificazione.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>2.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per le banche dati di interesse nazionale, dei riferimenti alla documentazione conforme al modello di interoperabilità (es. riferimento alla cartella SharePoint dove si trova la documentazione).</p> <p>3. <b>2.14.03 entro dicembre 2024:</b>  <b>Pubblicazione documentazione API conformi</b>                      Pubblicazione nei cataloghi nazionali di riferimento (P19, P20) della documentazione delle API conformi al modello di interoperabilità.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>3.1. Documentazione API delle banche dati conformi al modello di interoperabilità, pubblicata sui cataloghi di riferimento (P19, P20).</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

LINEE D'AZIONE OB.2.1 PIANO 2022-2024 (1)

**Sono incluse le Linee d'Azione n. 17 e 18**

Titolo	CAP2.PA.LA17 - ATTUAZIONE DECRETO LEGISLATIVO 36/2006
RA di riferimento	<b>R.A.2.1a - API Dati Interesse Nazionale</b>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	Aumento del numero di basi di dati di interesse nazionale che espongono API coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei
Clausola PT AGID	Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	<p><b>L'istituto attua le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006</b></p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. <a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></li> <li>6. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</a></li> <li>7. <a href="#">P19-dati.gov.it.url</a></li> <li>8. <a href="#">P20-geodati.gov.it.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2023:</p> <p><b>entro giugno 2024</b>  <b>analisi linee guida e pianificazione attuazione</b>  Analisi delle regole tecniche relative al Decreto Legislativo 36/2006 (apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico) e pianificazione dell'attuazione dell'adeguamento secondo le linee guida.  <b>Prodotti:</b></p> <p><b>entro dicembre 2024:</b>  <b>Adeguamento alle regole tecniche</b>  Adeguamento alle linee guida ed alle regole tecniche relative al Decreto Legislativo 36/2006.  <b>Prodotti:</b></p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP2.PA.LA18 -DATI DI ELEVATO VALORE
RA di riferimento	<b>R.A.2.1a - API Dati Interesse Nazionale</b>  Aumento del numero di basi di dati di interesse nazionale che espongono API coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei
Clausola PT AGID	Le PA attuano le indicazioni presenti nella guida operativa sui dati di elevato valore per l'attuazione del relativo Regolamento di esecuzione (UE) e delle Linee Guida sui dati aperti
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	<b>L'Istituto attua le indicazioni presenti nella guida operativa sui dati di elevato valore per l'attuazione del relativo Regolamento di esecuzione (UE) e delle Linee Guida sui dati aperti</b>  <b>Riferimenti e allegati</b>  9. <a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a> 10. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</a> 11. <a href="#">P19-dati.gov.it.url</a> 12. <a href="#">P20-geodati.gov.it.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2024:  <b>entro aprile 2024</b> <b>Analisi della guida operativa ed individuazione eventuali dati ad elevato valore</b> Analisi della guida operativa sui dati di elevato valore e censimento dei dati che possono rientrare in questa definizione <b>Prodotti:</b> Redazione documento di analisi e  <b>entro dicembre 2024:</b> <b>Adeguamento alla guida operativa ed al regolamento</b> Adeguamento alla guida operativa sui dati di elevato valore e attuazione del relativo Regolamento di esecuzione (UE) e delle Linee Guida sui dati aperti. <b>Prodotti:</b> Documentazione sulle azioni intraprese per l'adeguamento.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>



## PTI IZSPLV 2022-2024

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.
--	---

## OB.2.2 -AUMENTARE LA QUALITÀ DEI DATI E DEI METADATI

## LINEE D'AZIONE OB.2.2 ANCORA VIGENTI (3)

## Sono incluse le LA n. 6, 7 e 8

Titolo	CAP2.PA.LA06 - METADATI DI DATI GEOGRAFICI
RA di riferimento	<b>R.A.2.2a - Metadati</b> Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali
Clausola PT AGID	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it
Condizione	VIGENTE  Task assegnato con comunicazione del 29/07/2022 al responsabile Sistemi Informativi (Aliberti) e al responsabile OEV (Ru)
Descrizione di dettaglio	IZSPLV adegua i metadati relativi ai dati geografici all'ultima versione delle specifiche nazionali (allegati D18, D19) e documenta i propri dataset nel catalogo nazionale geodati.gov.it (P20).  <b>Riferimenti e allegati</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</a></li> <li>2. <a href="#">P20-geodati.gov.it.url</a></li> <li>3. <a href="#">D19-Linee GuidaDati pubblici.pdf</a></li> <li>4. <a href="#">D18-Linee guida cataloghi dati.pdf</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2021:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2.06.01 entro febbraio 2024:</b> <b>Documentazione metadati dei dati geografici</b> Analisi e documentazione dei metadati relativi ai dati geografici e pianificazione degli eventuali adeguamenti da fare. <b>Prodotti:</b></li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per le banche dati di interesse nazionale, della necessità di adeguamento dei metadati geografici (allegati D18, D19).</p> <p>1.2. Piano adeguamento metadati geografici</p> <p>2. <b>2.06.02 entro dicembre 2024:</b>  <b>Pubblicazione metadati dei dati geografici</b>  Pubblicazione dei metadati relativi ai propri dati geografici nel catalogo nazionale di riferimento (P20).  <b>Prodotti:</b></p> <p>2.1. Documentazione sui metadati di dati di tipo geografico pubblicata sul catalogo di riferimento (P20).</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.

Titolo	CAP2.PA.LA07 - METADATI DI DATI NON GEOGRAFICI
RA di riferimento	<p><b>R.A.2.2a - Metadati</b></p> <p>Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali</p>
Clausola PT AGID	Le PA adeguano i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it
Condizione	<p>VIGENTE</p> <p>Task assegnato con comunicazione del 29/07/2022 al responsabile Sistemi Informativi (Aliberti) e al responsabile OEV (Ru)</p>
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV adegua i metadati relativi ai dati non geografici alle specifiche nazionali e documentano i propri dataset nel catalogo nazionale dati.gov.it (P19).</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</a></li> <li>2. <a href="#">P19-dati.gov.it.url</a></li> <li>3. <a href="#">D19-Linee GuidaDati pubblici.pdf</a></li> <li>4. <a href="#">D18-Linee guida cataloghi dati.pdf</a></li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <p><b>1. 2.07.01 entro luglio 2024:</b>  <b>Documentazione metadati dei dati non geografici</b>          Analisi e documentazione dei metadati relativi ai dati non geografici e pianificazione degli eventuali adeguamenti da fare.  <b>Prodotti:</b></p> <p>1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per le banche dati di interesse nazionale, della necessità di adeguamento dei metadati non geografici (allegati D18, D19).</p> <p>1.2. Piano adeguamento metadati non geografici.</p> <p><b>2. 2.07.02 entro dicembre 2024:</b>  <b>Pubblicazione metadati dei dati non geografici</b>          Pubblicazione dei metadati relativi ai propri dati non geografici nel catalogo nazionale di riferimento (P19).  <b>Prodotti:</b></p> <p>2.1. Documentazione sui metadati di dati di tipo non geografico pubblicata sul catalogo di riferimento (P20)</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.

Titolo	CAP2.PA.LA08 - METADATI DI DATI DI TIPO APERTO
RA di riferimento	<p><b>R.A.2.2a - Metadati</b></p> <p>Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali</p>
Clausola PT AGID	Le PA pubblicano i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it
Condizione	<p>VIGENTE</p> <p>Task assegnato con comunicazione del 29/07/2022 al responsabile Sistemi Informativi (Aliberti) e al responsabile OEV (Ru)</p>
Descrizione di dettaglio	IZSPLV pubblica i metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it (P19).

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<b>Riferimenti e allegati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</a></li> <li>2. <a href="#">P19-dati.gov.it.url</a></li> <li>3. <a href="#">D19-Linee GuidaDati pubblici.pdf</a></li> <li>4. <a href="#">D18-Linee guida cataloghi dati.pd</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2.08.01 entro maggio 2024:</b>  <b>Documentazione metadati degli open data</b>            Analisi e documentazione dei metadati relativi ai dati di tipo aperto e pianificazione degli eventuali adeguamenti da fare.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per i dati di tipo aperto, della necessità di adeguamento dei metadati (allegati D18, D19).</li> <li>1.2. Piano adeguamento metadati per dati di tipo aperto.</li> </ol> </li> <li>2. <b>2.08.02 entro dicembre 2024:</b>  <b>Pubblicazione metadati degli open data</b>            Pubblicazione dei metadati relativi ai propri dati di tipo aperto attraverso il catalogo nazionale dei dati aperti dati.gov.it  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Documentazione sui metadati di dati di tipo aperto, pubblicata sul catalogo di riferimento (P20) `.</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.</p>

## LINEE D'AZIONE OB.2.2 PIANO 2022-2024 (3)

## È inclusa la Linea d'Azione n. 15, 19, 20

Titolo	CAP2.PA.LA15 - CATALOGO PDND
RA di riferimento	<b>R.A.2.2a - Metadati</b>  Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali

## PTI IZSPLV 2022-2024

Clausola PT AGID	Da marzo 2023 - Le PA pubblicano i loro dati aperti tramite API nel catalogo PDND e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica
Condizione	RIPIANIFICATA
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV pubblica i propri dati aperti tramite API nel catalogo PDND (P22) e le documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29).</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xls</a></li> <li>2. <a href="#">P29-Catalogo nazionale della semantica dei dati.url</a></li> <li>3. <a href="#">P22-Progetto PDND.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linee d'azione attiva da marzo 2023:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2.15.01 entro maggio 2024</b>  <b>Catalogo Nazionale della semantica dei dati</b>  Analisi del catalogo PDND (P22) e della loro applicabilità ai dati aperti IZSPLV, e pianificazione di eventuali adeguamenti da fare.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Allegato A9, compilato con indicazione, per i dati di tipo aperto, della necessità di adeguamento secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29).</li> <li>1.2. Piano adeguamento dati di tipo aperto, secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29).</li> </ol> </li> <li>2. <b>2.15.02 entro novembre 2024</b>  <b>Pubblicazione API nel catalogo PDND</b>  Pubblicazione dei dati aperti IZSPLV tramite API nel catalogo PDND (P22) e documentano anche secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29).  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Documentazione sui dati di tipo aperto, adeguati secondo i riferimenti contenuti nel National Data Catalog per l'interoperabilità semantica (P29), pubblicata sul catalogo PDND (P29).</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.
Titolo	CAP2.PA.LA19 - PUBBLICAZIONE OPEN DATA PDND
RA di riferimento	<b>R.A.2.2a - Metadati</b> Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali
Clausola PT AGID	Da gennaio 2024 - Le PA pubblicano i loro dati aperti ad elevato valore tramite API utilizzando la piattaforma PDND come da Linee Guida sui dati aperti e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	IZSPLV pubblica i propri dati aperti ad elevato valore tramite API utilizzando la piattaforma PDND come da Linee Guida sui dati aperti e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico.  <b>Riferimenti e allegati</b>  4. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xls</a> 5. <a href="#">P29-Catalogo nazionale della semantica dei dati.url</a> 6. <a href="#">P22-Progetto PDND.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2024:  1. <b>2.19.01 entro settembre 2024</b> Pianificazione dell'attività  2. <b>2.19.02 entro dicembre 2024:</b> Attuazione della pianificazione
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP2.PA.LA20 - PUBBLICAZIONE DEI METADATI
RA di riferimento	<b>R.A.2.2a - Metadati</b> Aumento del numero di dataset con metadati di qualità conformi agli standard di riferimento europei e nazionali
Clausola PT AGID	Da gennaio 2024 - Le PA pubblicano i metadati relativi ai dati di elevato valore, secondo le indicazioni presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) e nelle Linee Guida sui dati aperti e relativa guida operativa, nei cataloghi nazionali dati.gov.it e geodati.gov.it
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	IZSPLV pubblica i metadati relativi ai dati di elevato valore, secondo le indicazioni presenti nel Regolamento di esecuzione (UE) e nelle Linee Guida sui dati aperti e relativa guida operativa, nei cataloghi nazionali dati.gov.it e geodati.gov.it  <b>Riferimenti e allegati</b>  7. <a href="#">A09-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xls</a> 8. <a href="#">P29-Catalogo nazionale della semantica dei dati.url</a> 9. <a href="#">P22-Progetto PDND.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2024:  1. <b>2.20.01 entro aprile 2024</b> Pianificazione dell'attività  2. <b>2.20.02 entro dicembre 2024:</b> Attuazione della pianificazione
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.

## PTI IZSPLV 2022-2024

## OB.2.3 - VALORIZZAZIONE DATI PUBBLICI

Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati (3)

## LINEE D'AZIONE OB.2.3 ANCORA VIGENTI (2)

Sono incluse le LA n. 9, 11

Titolo	CAP2.PA.LA09 - DOCUMENTAZIONE LICENZA APERTA CC BY 4.0
RA di riferimento	<b>R.A.2.3b -Dataset di tipo aperto in licenza CC BY 4.0</b> Aumento del numero di dataset di tipo aperto che adottano la licenza CC BY 4.0
Clausola PT AGID	Le PA adottano la licenza aperta CC BY 4.0, documentandola esplicitamente come metadato
Condizione	VIGENTE  Task assegnato con comunicazione del 29/07/2022 al responsabile Sistemi Informativi (Aliberti) e al responsabile OEV (Ru)
Descrizione di dettaglio	IZSPLV adotta la licenza aperta CC BY 4.0 (P31), documentandola esplicitamente come metadato.  <b>Riferimenti e allegati</b>  <a href="#">P31-Licenze Creative Commons 4.0.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2021:  <b>1. 2.09.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Pianificazione applicazione licenza CC BY 4.0</b> Analisi documentazione licenza CC BY 4.0 e pianificazione dell'obiettivo. <b>Prodotti:</b> 1.1. Piano applicazione e documentazione licenza CC BY 4.0 sulle proprie applicazioni open source. <b>2. 2.09.02 entro dicembre 2024:</b> <b>Applicazione licenza CC BY 4.0</b> Applicazione della licenza CC BY 4.0 dove applicabile e documentazione della sua applicazione come metadato. <b>2.1. Codice sorgente IZSPLV open source con applicata e documentata licenza CC BY 4.0 (P31).</b>



## PTI IZSPLV 2022-2024

Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Da valutare i costi dei fornitori degli applicativi che gestiscono i dati.

Titolo	CAP2.PA.LA11 - FORMAZIONE SU OPEN DATA
RA di riferimento	<p><b>R.A.2.3b -Dataset di tipo aperto in licenza CC BY 4.0</b></p> <p>Aumento del numero di dataset di tipo aperto che adottano la licenza CC BY 4.0</p>
Clausola PT AGID	Le PA possono, in funzione delle proprie necessità, partecipare a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data -
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV promuove la partecipazione del proprio personale a interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://dati.gov.it">P19-dati.gov.it.url</a></li> <li>2. <a href="https://geodati.gov.it">P20-geodati.gov.it.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2.11.01 entro dicembre 2024:</b>  <b>Formazione su open data</b>            Inclusione della formazione su open data nel piano di formazione dell'Istituto.  <b>Prodotti:</b>            1.1. Piano di formazione dell'Istituto, che include la formazione sugli open data.</li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Claudia Gianola</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, U.O. Formazione</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata principalmente con Risorse Interne. Non sono previsti costi ulteriori rispetto al budget disponibile annualmente per la formazione.
--	--

## LINEE D'AZIONE OB.2.3 PIANO 2022-2024 (2)

## È inclusa la Linea d'Azione n. 16. 21

Titolo	CAP2.PA.LA16 - ATTUAZIONE DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2006
RA di riferimento	<b>R.A.2.3b -Dataset di tipo aperto in licenza CC BY 4.0</b> Aumento del numero di dataset di tipo aperto che adottano la licenza CC BY 4.0
Clausola PT AGID	Da gennaio 2023 - Le PA attuano le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso
Condizione	RIPIANIFICATA Task assegnato con comunicazione del 29/07/2022 al responsabile Sistemi Informativi (Aliberti) e al responsabile OEV (Ru)
Descrizione di dettaglio	IZSPLV attua le linee guida contenenti regole tecniche per l'implementazione del Decreto Legislativo n. 36/2006 relativamente ai requisiti e alle raccomandazioni su licenze e condizioni d'uso  <b>Riferimenti e allegati</b>  1. <a href="#">B02-Direttiva UE 2019-1024 Dati aperti nel settore pubblico .pdf</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2023:  1. <b>2.16.01 entro agosto 2024:</b> Pianificazione delle attività 2. <b>2.16.02 entro dicembre 2024:</b> Svolgimento delle attività
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Costi da valutare
--	-------------------

Titolo	CAP2.PA.LA21 - DATI AD ELEVATO VALORE
RA di riferimento	<b>R.A.2.3b -Dataset di tipo aperto in licenza CC BY 4.0</b>  Aumento del numero di dataset di tipo aperto che adottano la licenza CC BY 4.0
Clausola PT AGID	Da gennaio 2024 - Le PA attuano il Regolamento di esecuzione (UE) relativo ai dati di elevato valore e le relative indicazioni presenti nella guida operativa nazionale per quanto riguarda le disposizioni su licenze e condizioni d'uso da applicare a tale tipologia di dati
Condizione	RIPIANIFICATA
Descrizione di dettaglio	IZSPLV attua il Regolamento di esecuzione (UE) relativo ai dati di elevato valore e le relative indicazioni presenti nella guida operativa nazionale per quanto riguarda le disposizioni su licenze e condizioni d'uso da applicare a tale tipologia di dati  <b>Riferimenti e allegati</b>  2. <a href="#">B02-Direttiva UE 2019-1024 Dati aperti nel settore pubblico .pdf</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2024:  <b>1. 2.16.01 entro marzo 2024:</b> Pianificazione dell'attività <b>2. 2.16.02 entro dicembre 2024:</b> Attuazione dell'attività
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, SIS, EAR, Data Team, Fornitori degli applicativi che gestiscono i dati</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	Costi da valutare

## CAPITOLO 3 – PIATTAFORME

CONTESTO	
<p><i>Identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica.</i></p> <p><i>Inserire sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descriverne le caratteristiche.</i></p>	<p>Le piattaforme della PA</p> <p>Le piattaforme della Pubblica Amministrazione sono dei portali web che svolgono un ruolo fondamentale nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forniscono importanti funzioni trasversali, abilitanti e riusabili</li> <li>• Consentono di ridurre il carico di lavoro delle PA, sollevandole dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo tempi e costi di attuazione dei servizi, garantendo maggiore sicurezza informatica ed alleggerendo la gestione interna dei servizi</li> <li>• Supportano la razionalizzazione dei processi di back-office o di front-end della PA</li> <li>• Sono disegnate per interoperare in modo organico in un’ottica di ecosistema.</li> <li>• Favoriscono la realizzazione di processi distribuiti e la standardizzazione dei flussi di dati tra amministrazioni</li> <li>• Abilitano la creazione e la fruizione di servizi digitali più semplici e omogenei.</li> </ul>
OBIETTIVI	
<p><i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i></p>	<p>Nell’ultimo periodo c’è stata un’importante accelerazione nella diffusione di alcune delle principali piattaforme abilitanti, in termini di adozione da parte delle PA e di fruizione da parte degli utenti.</p> <p>IZSPVL prosegue la sua azione per estendere ove possibile l’adozione delle piattaforme nazionali, in particolare la piattaforma dei pagamenti elettronici pagoPA, le piattaforme di identità digitale SPID e CIE, nonché la piattaforma IO, che offre un unico punto d’accesso, tramite un’applicazione mobile, ai servizi pubblici locali e nazionali.</p> <p>Il piano triennale individua tre obiettivi da perseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OB.3.1 - Favorire l’evoluzione delle piattaforme esistenti</li> <li>• OB.3.2 –Aumentare il grado di adozione e utilizzo delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni</li> <li>• OB.3.3 -Incrementare il numero di piattaforme per le amministrazioni ed i cittadini</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

--	--

INDICATORI	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi.</i></p> <p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologica</i></p>	<p><b>OB.3.1 -FAVORIRE L'EVOLUZIONE DELLE PIATTAFORME ESISTENTI PER MIGLIORARE I SERVIZI OFFERTI A CITTADINI ED IMPRESE SEMPLIFICANDO L'AZIONE AMMINISTRATIVA</b></p> <hr/> <p><b>R.A.3.1C -INCREMENTO DEL NUMERO DI AMMINISTRAZIONI SERVITE IN NOIPA ED ESTENSIONE DEL NUMERO DI SERVIZI OFFERTI DALLA PIATTAFORMA (FISCALE, PREVIDENZIALE ECC.) UTILIZZATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Target 2022 – baseline:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ND</li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Analisi e valutazione delle opportunità relative all'adesione dell'Istituto alla piattaforma NOIPA, per verificare la qualità e convenienza dei servizi (p.e. procedura stipendi) e pianificazione dell'eventuale adozione.</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2024:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si valuta l'invio della manifestazione d'interesse a aderire a iniziative NoiPA</li> <li>○ <i>Adozione della piattaforma come da pianificazione</i></li> </ul> </li> </ul> <p><b>OB.3.2 -AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE ED UTILIZZO DELLE PIATTAFORME ABILITANTI ESISTENTI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b></p> <hr/> <p><b>R.A.3.2A -INCREMENTO DELL'ADOZIONE E DELL'UTILIZZO DELL'IDENTITÀ DIGITALE (SPID E CIE) DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Target 2022 – baseline:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Censimento dell'attuale diffusione di SPID presso il personale con successivo supporto e obbligo alla dotazione di SPID individuale.</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Analisi e valutazione di eventuali servizi online sui quali attivare SPID e CIE (es. SIGLA WEB).</i></li> <li>○ <i>predisposizione e approvazione piani di attivazione SPID/CIE</i></li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2024:</b></li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivazione SPID/CIE nelle applicazioni giudicate idonee e pianificazione delle azioni successive</li> <li>○ IZSPLV cessa il rilascio di credenziali proprietarie sulle proprie applicazioni secondo pianificazione</li> </ul> <p>R.A.3.2C -INCREMENTO DEI SERVIZI SULLA PIATTAFORMA PAGOPA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2022 – baseline: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Attivato portale dei pagamenti dell'Istituto, per consentire l'utilizzo di PagoPA per gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso l'Istituto. Attivo all'indirizzo <a href="https://izsto.pluginpay.it">https://izsto.pluginpay.it</a></li> </ul> </li> <li>• Target 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verifica e monitoraggio funzionalità e azioni conseguenti da concordare con utilizzatori.</li> </ul> </li> </ul> <p>OB.3.3 -INCREMENTARE E RAZIONALIZZARE IL NUMERO DI PIATTAFORME PER LE AMMINISTRAZIONI AL FINE DI SEMPLIFICARE I SERVIZI AI CITTADINI</p> <hr/> <p>R.A.3.3A -INCREMENTO DEI SERVIZI SULLA PIATTAFORMA IO (L'APP DEI SERVIZI PUBBLICI)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2022 – baseline: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ND</li> </ul> </li> <li>• Target 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione iscrizione servizi IZSPLV su app IO</li> </ul> </li> </ul>
--	---

---

**COSA DEVE FARE IZSPLV**


---



---

**OB.3.1 - FAVORIRE L'EVOLUZIONE DELLE PIATTAFORME ESISTENTI**


---

Favorire l'evoluzione delle piattaforme esistenti per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa

**LINEE D'AZIONE OB.3.1 ANCORA VIGENTI (2)**

**Sono incluse le LA n. 1 e 4**

**Non è inclusa la LA n. 3 in quanto non applicabile all'istituto.**

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP3.PA.LA01 - PIATTAFORMA NOIIPA
RA di riferimento	<b>R.A.3.1c - NoiPA</b> Incremento del numero di Amministrazioni servite in NoiPA ed estensione del numero di servizi offerti dalla piattaforma (fiscale, previdenziale ecc.) utilizzati
Clausola PT AGID	Le PA che intendono aderire a NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta di adesione
Condizione	VIGENTE  Nessun servizio erogato da NoiPA può essere usato da IZSPLV .  Al momento. Post-migrazione in cloud si può ripetere l'analisi
Descrizione di dettaglio	Le PA che intendono aderire alla piattaforma NoiPA esprimono manifestazione di interesse e inviano richiesta di adesione.  <b>Riferimenti e allegati</b>  1. <a href="#">P15-NoiPA.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da ottobre 2020:  <b>1. 3.01.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Valutazione opportunità NOIIPA per IZSPLV</b> Analisi e valutazione delle opportunità relative all'adesione dell'Istituto alla piattaforma NOIIPA (P15), per verificare la qualità e convenienza dei servizi offerti (p.e. procedura stipendi e pubblicizzazione concorsi e bandi) e pianificazione dell'eventuale adozione. Invio della manifestazione di interesse. <b>Prodotti:</b> 1.1. Piano IZSPLV di eventuale adozione di servizi in piattaforma NoiPA 1.2. Manifestazione di interesse adozione piattaforma NoiPA <b>2. 3.01.02 entro dicembre 2024:</b> Sulla base dei risultati dell'analisi, eventuale adozione di servizi identificati. Invio della richiesta di adesione alla piattaforma NOIIPA (P15), e avvio delle attività sulla base di quanto pianificato. <b>Prodotti:</b> 2.1. Richiesta di adesione alla piattaforma NoiPA 2.2. SAL attività prima fase piano di adesione a servizi identificati in NoiPA
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attori coinvolti: UTD, CDGITD, S.C. Risorse Umane e Finanziarie (RUF), ABS, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP3.PA.LA04 - QUESTIONARIO NOIPA
RA di riferimento	<p><b>R.A.3.1c - NoiPA</b></p> <p>Incremento del numero di Amministrazioni servite in NoiPA ed estensione del numero di servizi offerti dalla piattaforma (fiscale, previdenziale ecc.) utilizzati</p>
Clausola PT AGID	Le PA interessate compilano il questionario per la raccolta delle informazioni di assessment per l'adesione a NoiPA.
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA che intendono aderire alla piattaforma NoiPA (P15) compilano il questionario per la raccolta delle informazioni di assessment per l'adesione a NoiPA.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>1. <a href="#">P15-NoiPA.url</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <p><b>1. 3.04.01 entro dicembre 2024:</b>  <b>Compilazione questionario NOIPA</b>  Sulla base dell'analisi e valutazione delle opportunità relative all'adesione dell'Istituto alla piattaforma NOIPA (CAP3.PA.L01), IZSPLV decide di esprimere la valutazione di interesse compilando il questionario di assesment.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>1.1. Questionario Assesment NoiPA compilato</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>Attori coinvolti: UTD, CDGITD, S.C. Risorse Umane e Finanziarie (RUF), ABS, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.



## PTI IZSPLV 2022-2024

## LINEE D'AZIONE OB.3.1 PIANO 2022-2024 (1)

È inclusa la Linea d'Azione n. 24.

Titolo	CAP3.PA.LA24 - NUOVI SERVIZI PIATTAFORMA NOIPA
RA di riferimento	<b>R.A.3.1c - NoiPA</b>  Incremento del numero di Amministrazioni servite in NoiPA ed estensione del numero di servizi offerti dalla piattaforma (fiscale, previdenziale ecc.) utilizzati
Clausola PT AGID	Da gennaio 2024 - Le PA interessate ai nuovi servizi NoiPA disponibili dal 2024 esprimono manifestazione di interesse per l'adesione ai servizi
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	IZSPLV valuta i nuovi servizi NoiPA disponibili e decide se esprimere la manifestazione di interesse.  <b>Riferimenti e allegati</b>  2. <a href="#">P15-NoiPA.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da ottobre 2020:  <b>1. 3.24.01 entro ottobre 2024:</b> <b>Valutazione nuovi servizi NOIPA per IZSPLV</b> Qualora l'Istituto decidesse di aderire a NOIPA, effettua l'analisi e valutazione dei nuovi servizi disponibili sulla piattaforma NOIPA (P15) e pianificazione dell'eventuale adozione. Invio della manifestazione di interesse. <b>Prodotti:</b> 2.3. Manifestazione di interesse adesione a nuovi servizi  <b>3. 3.24.02 entro dicembre 2024</b> modifica procedura acquisti per valutazione servizi NOIPA
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, S.C. Risorse Umane e Finanziarie (RUF), ABS, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## OB.3.2 - ADOTTARE PIATTAFORME ABILITANTI

## PTI IZSPLV 2022-2024

Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni

LINEE D'AZIONE OB.3.2 ANCORA VIGENTI (4)

**Sono incluse le LA n. 7, 12, 13 e 20**

**Non sono incluse in quanto non applicabili all'istituto le LA 11**

Titolo	CAP3.PA.LA07 - ATTIVAZIONE SPID/CIE
RA di riferimento	<b>R.A.3.2a - SPID e CIE</b> Incremento dell'adozione e dell'utilizzo dell'identità digitale (SPID e CIE) da parte delle Pubbliche Amministrazioni
Clausola PT AGID	Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE e dismettono le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online
Condizione	VIGENTE  La concomitanza con l'obiettivo di migrazione in cloud non ha permesso l'analisi e la pianificazione dell'attività. Da ripianificare una volta terminata la migrazione in cloud di tutti i servizi on-premise.
Descrizione di dettaglio	Le PA e i gestori di pubblici servizi proseguono il percorso di adesione a SPID e CIE e dismettono le altre modalità di autenticazione associate ai propri servizi online.  <b>Riferimenti e allegati</b>  1. <a href="#">P14-SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale.url</a> 2. <a href="#">P17-Carta di identità elettronica.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da settembre 2020:  <b>1. 3.07.01 entro giugno 2024: pianificazione SPID/CIE</b> Analisi e valutazione di eventuali servizi online sui quali attivare SPID e CIE (es. SIGLA WEB) in affiancamento alle credenziali proprietarie già in uso e predisposizione e approvazione piani di attivazione SPID/CIE <b>Prodotti:</b> 1.1. Piano di attivazione moduli SPID/CIE in applicativi IZSPLV <b>2. 3.07.02 entro dicembre 2024: Attivazione SPID/CIE</b>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>Progettazione e sviluppo moduli di autenticazione tramite SPID e CIE e loro attivazione nelle applicazioni idonee, come da pianificazione.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>2.1. Applicazioni IZSPLV con moduli SPID/CIE attivati</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Da valutare i costi per l'implementazione dei moduli di autenticazione SPID/CIE nelle applicazioni idonee.

Titolo	CAP3.PA.LA12 - CESSAZIONE CREDENZIALI PROPRIETARIE
RA di riferimento	<p><b>R.A.3.2a - SPID e CIE</b></p> <p>Incremento dell'adozione e dell'utilizzo dell'identità digitale (SPID e CIE) da parte delle Pubbliche Amministrazioni</p>
Clausola PT AGID	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati cessano il rilascio di credenziali proprietarie a cittadini dotabili di SPID e/o CIE -
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV non fornisce servizi ad accesso pubblico a tutti i cittadini. Intende però consentire agli stakeholders di poter accedere ai sistemi a cui hanno diritto anche utilizzando Spid e CIE. Coloro che aderiranno potranno cessare l'utilizzo delle credenziali proprietarie, che saranno revocate.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P14-SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale.url</a></li> <li>2. <a href="#">P17-Carta di identità elettronica.url</a></li> <li>3. <a href="#">A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da ottobre 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>3.12.01 entro dicembre 2024:</b>  <b>Cessazione credenziali proprietarie</b>            IZSPLV cessano il rilascio di credenziali proprietarie in tutte i servizi erogati da IZSPLV per gli stakeholder che hanno aderito all'uso di credenziali SPID/CIE. Registrare l'attività nell'allegato A3, lista degli</li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>applicativi IZSPLV.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Comunicazione cessazione rilascio credenziali proprietarie per le applicazioni interessate.</li> <li>1.2. Registrazione delle applicazioni interessate alla cessazione delle credenziali proprietarie in allegato A3, lista degli applicativi IZSPLV.</li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, Ufficio Comunicazione, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP3.PA.LA13 - SPID/CIE ONLY
RA di riferimento	<p><b>R.A.3.2a - SPID e CIE</b></p> <p>Incremento dell'adozione e dell'utilizzo dell'identità digitale (SPID e CIE) da parte delle Pubbliche Amministrazioni</p>
Clausola PT AGID	Le PA e i gestori di pubblici servizi interessati adottano lo SPID e la CIE by default: le nuove applicazioni devono nascere SPID e CIE-only a meno che non ci siano vincoli normativi o tecnologici, se dedicate a soggetti dotabili di SPID o CIE. Le PA che intendono adottare lo SPID di livello 2 e 3 devono anche adottare il "Login with eIDAS" per l'accesso transfrontaliero ai propri servizi.
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV non fornisce servizi ad accesso pubblico a tutti i cittadini. Intende comunque affiancare lo SPID e la CIE per tutte le applicazioni rivolte all'esterno.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P14-SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale.url</a></li> <li>2. <a href="#">P17-Carta di identità elettronica.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da ottobre 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>3.13.01 entro dicembre 2024:</b> <b>SPID/CIE Only</b> IZSPLV, nelle procedure di acquisizione/produzione di servizi digitali,</li> </ol>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p>soprattutto se rivolti al pubblico, prevede anche l'autenticazione con SPID/CIE.</p> <p><b>3. Prodotti:</b></p> <p>3.1. Procedure acquisizione e produzione servizi digitali aggiornate per prevedere l'autenticazione SPID/CIE</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, ABS, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP3.PA.LA20 - EVOLUZIONI SPID
RA di riferimento	<p><b>R.A.3.2a - SPID e CIE</b></p> <p>Incremento dell'adozione e dell'utilizzo dell'identità digitale (SPID e CIE) da parte delle Pubbliche Amministrazioni</p>
Clausola PT AGID	Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID Connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati) -
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA devono adeguarsi alle evoluzioni previste dall'ecosistema SPID (tra cui OpenID connect, servizi per i minori e gestione degli attributi qualificati, e altri)</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>1. <a href="#">P14-SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale.url</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <p><b>1. 3.20.01 entro novembre 2024:</b>  <b>Aggiornamento specifiche SPID</b>                      Per i servizi spid avviati, adozione delle specifiche più recenti (OPENID Connect, servizi per i minori, per la gestione degli attributi qualificati, ecc.), Per tutti i moduli SPID sarà richiesta e verificata la conformità alle nuove specifiche.</p> <p><b>Prodotti:</b></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	1.1. Procedure acquisizione e produzione servizi digitali aggiornate per prevedere l'adozione delle specifiche SPID più recenti
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, ABS, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## LINEE D'AZIONE OB.3.2 PIANO 2022-2024 (1)

## È inclusa la Linea d'Azione n. 21 e 25

Titolo	CAP3.PA.LA21 - NUOVI SERVIZI 2023 PAGOPA/APPIO
RA di riferimento	<b>R.A.3.2c - PagoPA e App IO</b> Incremento dei servizi sulla piattaforma pagoPA e adozione App IO
Clausola PT AGID	Entro dicembre 2023 - Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
Condizione	IZSPLV ha aderito al pagoPA e lo utilizza per il pagamento delle prestazioni.
Descrizione di dettaglio	<b>Riferimenti e allegati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P13-PagoPA.url</a></li> <li>2. <a href="#">P11-APP IO.url</a></li> <li>3. <a href="#">E03-PNRR.pdf</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione da concludere ENTRO dicembre 2024  Mantenimento della linea d'azione.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, ABS, RUF, CDGITD, GISIT</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.
--	---

Titolo	CAP3.PA.LA25 - NUOVI SERVIZI 2024 PAGOPA/APPIO
RA di riferimento	<b>R.A.3.2c - PagoPA e App IO</b> Incremento dei servizi sulla piattaforma pagoPA e adozione App IO
Clausola PT AGID	Entro dicembre 2024 - Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
Condizione	IZSPLV ha aderito al pagoPA e lo utilizza per il pagamento delle prestazioni.
Descrizione di dettaglio	Le PA aderenti a pagoPA e App IO assicurano per entrambe le piattaforme l'attivazione di nuovi servizi in linea con i target sopra descritti e secondo le modalità attuative definite nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)  <b>Riferimenti e allegati</b>  4. <a href="#">P13-PagoPA.url</a> 5. <a href="#">P11-APP IO.url</a> 6. <a href="#">E03-PNRR.pdf</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Mantenimento della linea d'azione
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, ABS, RUF, CDGITD, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## OB.3.3 - RAZIONALIZZARE PIATTAFORME PA

Incrementare e razionalizzare il numero di piattaforme per le amministrazioni al fine di semplificare i servizi ai cittadini

**LA18 è applicabile e non è più presente nel piano**

**LA 22 e 26 non applicabili all'istituto**

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP3.PA.LA18 - INTEGRAZIONE INAD
RA di riferimento	R.A.3.3b - Indice Nazionale Domicili Digitali (1)  Realizzazione della Piattaforma Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese (INAD)
Clausola PT AGID	NON PIÙ PRESENTE NEL NUOVO PIANO, RIPROPOSTO DA IZSPLV
Condizione	
Descrizione di dettaglio	Le PA si integrano con le API INAD (D16) per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti.  <b>Riferimenti e allegati</b>  1. <a href="#">D16-Linee guida Domicilio Digitale del Cittadino.pdf</a> 2. <a href="#">A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da febbraio 2022:  <b>1. 3.18.01 entro giugno 2024:</b> <b>Valutazione servizi integrabili INAD</b> Valutazione dei servizi applicativi che possono beneficiare dall'integrazione con INAD, a partire dal software di protocollo aziendale. <b>Prodotti:</b> 1.1. Elenco applicativi da integrare con INAD, con relativa valutazione tecnico-economica dell'integrazione. Registrazione in allegato A3. 1.2. Relazione con le valutazioni sui servizi applicativi che possono beneficiare dall'integrazione con INAD. <b>2. 3.18.02 entro dicembre 2024:</b> <b>Pianificazione integrazioni INAD</b> Eventuale pianificazione integrazione INAD con protocollo aziendale e con altri eventuali software. <b>Prodotti:</b> 2.1. Piano integrazione INAD con protocollo aziendale e con altri eventuali software.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, S.S. Servizi Generali, CDGITD, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Da valutare i costi per la realizzazione dei moduli applicativi di integrazione con INAD.



## CAPITOLO 4 – INFRASTRUTTURE

CONTESTO	
<p><i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica.</i></p> <p><i>Inserire sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descriverne le caratteristiche.</i></p>	<p>Le infrastrutture che contengono e gestiscono i dati e i servizi delle Pubbliche Amministrazioni devono essere affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili.</p> <p>La gran parte delle attuali infrastrutture della PA risultano prive dei requisiti di sicurezza e di affidabilità necessari, oltre ad essere carenti sotto il profilo strutturale e organizzativo.</p> <p>AGID ha realizzato il Censimento delle infrastrutture esistenti nella PA, classificando i data center in due categorie (Circolare AGID 1/2029):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Categoria A: "infrastrutture candidabili ad essere utilizzate " da parte dei PSN" (Polo Strategico Nazionale, infrastruttura ad alta affidabilità, localizzata sul territorio nazionale, per la razionalizzazione e il consolidamento dei Centri per l'elaborazione delle informazioni (CED) destinata a tutte le PA;</li> <li>• Categoria B: datacenter privi dei requisiti previsti, che devono obbligatoriamente essere migrati verso l'infrastruttura PSN oppure verso soluzioni cloud qualificate.</li> </ul> <p>La Server farm dell'Istituto, presso la sede di Torino, è classificata da AGID in fascia B, ed è in fase di superamento con la transizione al cloud "Nivola" di CSI Piemonte.</p> <p>La connettività della sede centrale verso l'esterno è garantita dall'adesione dell'ente alla rete GARR, la rete nazionale a banda ultra-larga dedicata alla comunità dell'istruzione e della ricerca, con prestazioni di 1Gbits simmetrico.</p> <p>Le 10 sedi provinciali hanno un contratto nazionale SPC con linee di connessione con la sede centrale di tipo MPLS. A queste si aggiungono tre sedi decentrate che ospitano attività specifiche o centri di referenza.</p>

OBIETTIVI	
<p><i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i></p>	<p><b>OB.4.1 -MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEI SERVIZI DIGITALI EROGATI DALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI MIGRANDONE GLI APPLICATIVI ON-PREMISE (DATA CENTER GRUPPO B) VERSO INFRASTRUTTURE E SERVIZI CLOUD QUALIFICATI.</b></p>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

<p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione Piano di Migrazione al Cloud, conforme con il Manuale AGID di abilitazione al Cloud (allegato <a href="#">D1-manuale AGID di abilitazione al cloud.pdf</a>). Invio del piano ad AGID.</li> <li>• Attuazione del piano in fasi incrementali secondo quanto stabilito dal piano di migrazione</li> </ul> <p><b>OB.4.3 - MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER CITTADINI ED IMPRESE TRAMITE IL POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITÀ PER LE PA</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione di una connessione in fibra ottica tra la sede di via Bologna e il CSI Piemonte (rete RUPAR), per accesso al cloud Nivola.</li> <li>• Attivazione linea di backup su fibra ottica spenta connettendosi alla rete Wi-Pie di Regione Piemonte.</li> <li>• Adesione alla rete RUPAR regionale, per connettere le sedi periferiche IZSPVL alla sede centrale di Torino, passando dagli attuali 4-6 Megabit/sec, delle sedi più piccole, e i 30 Mbits/sec delle sedi più rilevanti, a 200/600 Mbps con le sezioni, un doppio circuito di raccolta SCR Gbps 4, 10 Gbps fra iza e csi con altrettanti su fibra ottica spenta e router forniti da csi.</li> </ul>
--	---

INDICATORI	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologica</i></p> <p><b>OB.4.1 -MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEI SERVIZI DIGITALI EROGATI DALLE AMMINISTRAZIONI LOCALI MIGRANDONE GLI APPLICATIVI ON-PREMISE (DATA CENTER GRUPPO B) VERSO INFRASTRUTTURE E SERVIZI CLOUD QUALIFICATI</b></p> <hr/> <p><b>R.A.4.1B -NUMERO DI APPLICATIVI ON-PREMISE MIGRATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Target 2022 – baseline:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Studio di fattibilità della migrazione dell'Infrastruttura IZSPLV e delle applicazioni esistenti verso il cloud Nivola di CSI Piemonte</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Target 2023:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Invio dei piani ad AGID e migrazione al cloud</i></li> <li>○ <i>Predisposizione e avvio del Piano migrazione delle applicazioni prioritarie</i></li> </ul> </li> <li>• <i>Target 2024:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Riesame del sistema informativo in cloud e azioni di miglioramento</i></li> </ul> </li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>OB.4.3 -MIGLIORARE LA FRUIZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER CITTADINI ED IMPRESE TRAMITE IL POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITÀ PER LE PA</b></p> <hr/> <p><b>R.A.4.3A-DISPONIBILITÀ DI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ INTERNET A BANDA LARGA E ULTRA-LARGA PER LE VARIE SEDI DELL'ISTITUTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Target 2022:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Blocco investimenti non espressamente autorizzati da AGID sulla Server farm dell'Istituto, presso la sede di Torino, classificata in fascia B AGID, in fase di superamento con la transizione al cloud.</li> <li>○ Assessment e progettazione connettività di rete compatibile con il nuovo progetto di servizi in cloud Nivola. Progetto supportato da CSI Piemonte</li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2023:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ In parallelo con la “cloudizzazione” dei servizi, applicazione del progetto infrastrutturale di rete sede centrale – cloud <i>Nivola</i>.</li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2024:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Migrazione connettività sede-sezioni convezione SCR Piemonte</li> </ul> </li> </ul> <p><b>OB.1.1 DEL CAP1 - SERVIZI DIGITALI</b></p> <hr/> <p>Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali:</p> <p>Il nuovo piano ricolloca in questo capitolo la sezione relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adottare i servizi di cloud computer, secondo le indicazioni del programma di abilitazione al cloud AGID</li> </ul> <p><b>R.A.1.1B - PROGRAMMA ABILITAZIONE AL CLOUD</b></p> <p>Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Target 2022 baseline:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abbiamo migrato su Cloud (Microsoft 365) la suite di Microsoft Office on premise per tutto il personale dell'Istituto</li> <li>○ Abbiamo completato lo studio di fattibilità della migrazione di tutti i software dell'Istituto verso il cloud Nivola del consorzio CSI – Piemonte</li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2023:</b></li> </ul>
--	--

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avviato l'utilizzo degli strumenti PaaS di Microsoft 365 per realizzare funzionalità applicative per digitalizzare la modulistica e i flussi di lavoro dell'Istituto</li> <li>○ Verificare ed eventualmente adeguare le procedure di acquisizione del software alle norme relative alla consultazione del Catalogo dei servizi Cloud (regola Cloud-first)</li> <li>○ Partendo dallo Studio di fattibilità, redazione ed approvazione Piano di migrazione al cloud, utilizzando gli elaborati del relativo manuale AGID e avvio della prima fase della migrazione.</li> <li>○ Adeguamento applicativi centrali per migrazione verso Nivola da parte dei vari fornitori</li> <li>○ Rifacimento applicativi dichiarati non migrabili nello studio di fattibilità</li> <li>○ Conclusione della migrazione dei servizi on-premise su Cloud Nivola di CSI-Piemonte.</li> <li>● Target 2024:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione della sperimentazione dei servizi PaaS della piattaforma Microsoft 365 e stesura e approvazione di una procedura per lo sviluppo, rilascio manutenzione, supporto e riuso dei servizi applicativi realizzati attraverso le funzioni PaaS della piattaforma.</li> <li>○ Riesame della nuova struttura aziendale in Cloud</li> </ul> </li> </ul>
--	--

**COSA DEVE FARE IZSPLV**

**OB.4.1 - MIGRAZIONE APP ON PREMISE SU IAAS**

- Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati dalle amministrazioni attuando la strategia Cloud Italia e migrando verso infrastrutture e servizi cloud qualificati (incluso PSN)

**LINEE D'AZIONE OB.4.1 ANCORA VIGENTI (4)**

**Sono incluse le LA n. 11, 14 e le LA classificate come cap1.2, cap1.17,**

**Non sono incluse in quanto non applicabili all'istituto la LA 12**

<b>Titolo</b>	CAP1.PA.LA02 - CLOUD E SAAS/PAAS FIRST
---------------	--

## PTI IZSPLV 2022-2024

RA di riferimento	<p><b>R.A.1.1b - Programma abilitazione al cloud</b> Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud.</p>
Clausola PT AGID	<p>Le PA continuano ad applicare il principio Cloud First e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati</p>
Condizione	<p><b>RIPIANIFICATA</b></p> <p>L'ufficio acquisti e i proponenti l'acquisto, seguono le specifiche della normativa, anche se non formalizzate nelle procedure documentate. Con l'avvio della gestione digitale atti, nell'iter autorizzativo di acquisti servizi informatici, il RTD è sempre presente. La formale revisione e approvazione della procedura acquisti (sistema qualità) è stata ripianificata.</p> <p><b>Nel nuovo piano AGID 2022-2024</b> la presente Linea d'azione (CAP1.PA.LA02), insieme alla CAP1.PA.LA17 ("migrazione al cloud"), sono state rimosse dal capitolo 1 ed inserite nel capitolo 4 (infrastrutture), all'interno dell'obiettivo 4.1, <b>pur mantenendo nella codifica il riferimento al capitolo 1</b>. Il sistema di monitoraggio continuerà quindi a considerarle ancora incluse nel capitolo 1.</p>
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV applica i principi Cloud First – SaaS/PaaS First e acquisisce i servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il relativo Catalogo.</p> <p>In particolare, per l'acquisizione di software, viene sempre valutata e data priorità ai servizi SaaS. Per la realizzazione di servizi applicativi sono valutati in via prioritaria i servizi PaaS, a partire da quelli realizzabili con la piattaforma Microsoft 365, adottata dall'Istituto.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">P05-Catalogo dei servizi Cloud qualificati.url</a></li> <li>• <b>LA correlate -&gt; CAP1.PA.LA04 (Acquisti software in riuso)</b></li> </ul>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione attiva da settembre 2020:</b></p> <p><b>1. 1.02.01 - entro 31 /12 /2023</b></p> <p><b>Revisione procedura acquisti per valutazione servizi cloud qualificati</b> Adeguamento procedura di acquisizione per prevedere, in caso di acquisti informatici, la valutazione dei servizi Cloud qualificati da AGID per la PA (dichiarazione da parte del proponente l'atto di acquisto) e la valutazione di servizi cloud erogabili attraverso la piattaforma Office 365, in dotazione all'Istituto.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>1.1. Procedura acquisti aggiornata, per valutazione catalogo servizi cloud e servizi PaaS Microsoft 365.</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>2. 1.02.02 - entro 31 /12 /2024</b></p> <p><b>Verifica procedura acquisti per valutazione servizi cloud qualificati.</b> Verifica, anche nel contesto della gestione qualità, dell'attuazione della procedura di acquisizione di servizi applicativi.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>2.1. Documentazione acquisti software da cui risulta la valutazione del catalogo dei servizi cloud e dei servizi PaaS Microsoft 365.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, ABS, GISIT, CdGITD, U.O. Formazione</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP1.PA.LA17* - MIGRAZIONE AL CLOUD
RA di riferimento	<b>R.A.1.1b - Programma abilitazione al cloud</b> Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud.
Clausola PT AGID	Le PA avviano il percorso di migrazione verso il cloud in coerenza con quanto previsto dalla Strategia Cloud Italia.
Condizione	<p><b>VIGENTE</b></p> <p>Realizzato un primo modello di piano, coerente con il manuale AGID (allegato A01-Piano di migrazione al cloud IZSPLV, 3/5/22), ed uno studio di fattibilità (allegato A2-Studio di Fattibilità Migrazione in Cloud IZSPLV).</p> <p>Si sono avviati gli incontri TD+CED+CSI per la stesura definitiva del piano (dal 21/10/2022).</p> <p><b>Nel nuovo piano AGID 2022-2024</b> la presente Linea d'azione (CAP1.PA.LA17), insieme alla CAP1.PA.LA02 ("Cloud e SaaS/PaaS First"), sono state rimosse dal capitolo 1 ed inserite nel capitolo 4 (infrastrutture), all'interno dell'obiettivo 4.1, <b>pur mantenendo nella codifica il riferimento al capitolo 1</b>. Il sistema di monitoraggio continuerà quindi a considerarle ancora incluse nel capitolo 1.</p>
Descrizione di dettaglio	IZSPLV avvia percorso di migrazione verso il cloud, consultando il manuale di abilitazione al cloud, nell'ambito del relativo programma.

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D01-manuale AGID di abilitazione al cloud.pdf</a></li> <li>2. <a href="#">A01-Piano di migrazione al cloud IZSPLV.docx</a></li> <li>3. <a href="#">A02-Studio di Fattibilità Migrazione in Cloud IZSPLV.docx</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione attiva da ottobre 2021:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>1.17.01 entro dicembre 2022:</b>  <b>Piano di Migrazione al Cloud IZSPLV</b>  Analisi manuale abilitazione al cloud AGID e redazione prima versione piano di migrazione IZSPLV, partendo dal modello allegato <a href="#">A1-Piano di migrazione al cloud IZSPLV.docx</a>.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Piano di Migrazione al Cloud IZSPLV (allegato A1), conforme con il relativo manuale AGID e con le normative applicabili.</li> </ol> </li> <li>2. <b>1.17.02 entro luglio 2023:</b>  <b>Avvio prima fase di migrazione</b>  Approvazione del piano e avvio prima fase migrazione.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Piano di Migrazione al Cloud IZSPLV (allegato A1) approvato.</li> <li>2.2. Almeno un SAL sullo stato della prima fase di migrazione al cloud IZSPLV avviata.</li> </ol> </li> <li>3. <b>1.17.03 entro dicembre 2023:</b>  <b>Conclusione della migrazione</b>  Attuazione delle attività del piano di migrazione previste per il 2023. Riesame dei risultati ottenuti, e azioni di miglioramento.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Fascicolo con i SAL periodici del Piano di migrazione al cloud.</li> </ol> </li> <li>4. <b>1.17.04 entro luglio 2024:</b>  <b>Riesame del sistema informativo in cloud e programmazione di azioni di miglioramento.</b>  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Documento di riesame del Piano di migrazione al cloud, con le azioni correttive e di miglioramento.</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, GISIT, CdGITD, Centri di competenza (CSI Piemonte, Liguria Digitale)</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La predisposizione del piano viene realizzata con Risorse Interne, in collaborazione con CSI Piemonte.

## PTI IZSPLV 2022-2024

\* CAP1.PA.LA17 include e supera la Linea d'Azione CAP1.PA.LA05 (2.03), contenuta nel Piano Triennale 2020-2022

Titolo	CAP4.PA.LA11 - AUTORIZZAZIONE ACQUISTI DATA CENTER B
RA di riferimento	<b>R.A.4.1b - Migrazione delle applicazioni su IaaS</b> Numero di Applicazioni on premise migrate dal data center locale a IaaS
Clausola PT AGID	Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 e prevedono in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione.
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	IZSPLV, proprietario di data center di gruppo B, richiede l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019 (allegato D11) e prevede in tali contratti, qualora autorizzati, una durata massima coerente con i tempi strettamente necessari a completare il percorso di migrazione previsti nei propri piani di migrazione.  <b>Riferimenti e allegati</b>  <b>1. <a href="#">D11-Circolare AGID 1-2019 Patrimonio ICT delle PA.pdf</a></b>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da settembre 2020:  Mantenimento della linea d'azione tramite valutazione del RTD per ogni richiesta di acquisto in materia di data center.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: CGDITD, UTD, ABS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

- Circolare AGID 1/2019 (allegato D11): "le amministrazioni non possono effettuare spese o investimenti in materia di Data Center". Solo previa comunicazione ad AGID, possono farlo "esclusivamente al fine di evitare problemi di interruzione di pubblico servizio" o per "anticipare processi di dismissione dei propri Data Center per migrare al Cloud della PA"



## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP4.PA.LA14 - AGGIORNAMENTO ELENCO E CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI
RA di riferimento	<b>R.A.1.1b - Programma abilitazione al cloud</b> Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud.
Clausola PT AGID	Le PA aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	Le PAL aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione come indicato nel Regolamento (allegati D2, D17) *  <b>Riferimenti e Allegati</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P03-PA digitale 2026.url</a></li> <li>2. <a href="#">P32-Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.url</a></li> <li>3. <a href="#">DD2-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></li> <li>4. <a href="#">D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></li> <li>5. <a href="#">F03-MODELLO PER ELENCO E CLASSIFICAZIONE DATI E SERVIZI PA.pdf</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Mantenimento della linea d'azione.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: RTD, UTD, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

**\* Art. 5, comma 2 regolamento:**” Le amministrazioni aggiornano l'elenco e la classificazione dei dati e dei servizi digitali di cui all'articolo 3 e li trasmettono all'ACN con le stesse modalità di cui al precedente comma, in presenza di dati e servizi ulteriori rispetto a quelli già oggetto di conferimento e classificazione, nonché a seguito dell'aggiornamento del modello di cui all'articolo 4

## PTI IZSPLV 2022-2024

LINEE D'AZIONE OB.4.1 PIANO 2022-2024 (3)

È inclusa la Linea d'Azione n. 16, 24 e 25

Non sono incluse, in quanto non applicabili all'istituto, le Linee di azione n. 15

Titolo	CAP4.PA.LA16 - PIANI DI MIGRAZIONE DATI E SERVIZI DIGITALI
RA di riferimento	<b>R.A.4.1b - Migrazione delle applicazioni su IaaS</b> Numero di Applicazioni on premise migrate dal data center locale a IaaS
Clausola PT AGID	Entro febbraio 2023 - Le PA con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al Dipartimento per la Trasformazione Digitale e all'AGID i piani di migrazione mediante i canali di comunicazione messi a disposizione dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale come indicato nel Regolamento
Condizione	VERIFICARE
Descrizione di dettaglio	Le PAL con obbligo di migrazione verso il cloud trasmettono al DTD e all'AGID i piani di migrazione mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dal DTD come indicato nel Regolamento (allegato D2) *  <b>Riferimenti e Allegati</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">P03-PA digitale 2026.url</a></li> <li><a href="#">P32-Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.url</a></li> <li><a href="#">D02-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></li> <li><a href="#">D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione da concludersi ENTRO febbraio 2023:  <ol style="list-style-type: none"> <li><b>4.16.01 entro dicembre 2023:</b>  <b>Invio piano migrazione definitivo a DTD e AGID</b>  invio del piano di migrazione dei dati e dei servizi digitali tramite piattaforma dedicata, a DTD e AGID. <ol style="list-style-type: none"> <li>Ricevuta invio a DTD e AGID del Piano di migrazione dei dati e servizi digitali di IZSPLV</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

**\* Art. 10, comma 3 regolamento:**” Le amministrazioni, anche ai fini della verifica degli obblighi previsti dall’articolo 33-septies del D.L.179/2012, trasmettono i piani di migrazione al DTD e all’AgID, mediante una piattaforma dedicata messa a disposizione dallo stesso DTD, entro il 28 febbraio 2023.

Titolo	CAP4.PA.LA24 - STATO AVANZAMENTO PIANI DI MIGRAZIONE
RA di riferimento	<b>R.A.4.1b - Migrazione delle applicazioni su IaaS</b>  Numero di Applicazioni on premise migrate dal data center locale a IaaS
Clausola PT AGID	Da ottobre 2022 - Le PA, ove richiesto dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale o da AGID, trasmettono le informazioni relative allo stato di avanzamento dell’implementazione dei piani di migrazione -
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV predispone le informazioni relative allo stato di avanzamento dell’implementazione dei piani di migrazione al cloud, da trasmettere al DTD e all’AGID se richiesto</p> <p><b>Riferimenti e Allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P03-PA digitale 2026.url</a></li> <li>2. <a href="#">P32-Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.url</a></li> <li>3. <a href="#">D02-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></li> <li>4. <a href="#">D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d’azione attiva da ottobre 2022:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>4.24.01 entro ottobre 2023</b> <b>Stato di avanzamento dell’implementazione dei piani di migrazione al cloud</b> Il SAL dovrà essere adeguatamente documentato, in modo da poter eventualmente essere trasmesso al DTD e ad AGID. <b>Prodotti:</b> 1.1. Documentazione SAL aggiornato e documentato.</li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP4.PA.LA25 - RIESAME MIGRAZIONE
RA di riferimento	<p><b>R.A.4.1b - Migrazione delle applicazioni su IaaS</b></p> <p>Numero di Applicazioni on premise migrate dal data center locale a IaaS</p>
Clausola PT AGID	Entro settembre 2024 - 4.000 amministrazioni concludono la migrazione in coerenza con il piano di migrazione e, ove richiesto dal Dipartimento per la trasformazione digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV conclude la migrazione al cloud in coerenza con il piano di migrazione e, ove richiesto dal Dipartimento per la trasformazione digitale o da AGID, trasmettono le informazioni necessarie per verificare il completamento della migrazione</p> <p><b>Riferimenti e Allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. <a href="#">P03-PA digitale 2026.url</a></li> <li>6. <a href="#">P32-Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.url</a></li> <li>7. <a href="#">D02-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></li> <li>8. <a href="#">D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p><b>Linea d'azione attiva da ottobre 2022:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>4.24.01 - entro settembre 2024</b></li> </ol> <p><b>Riesame dell'implementazione dei piani di migrazione al cloud</b>  Il riesame dovrà essere adeguatamente documentato, in modo da poter eventualmente essere trasmesso al DTD e ad AGID.  Il SAL dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ad AGID per verificare il completamento della migrazione.</p> <p>1.1. <b>Prodotti:</b> Documentazione riesame aggiornato e documentato.</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: RTD, UTD, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## OB.4.3 - POTENZIAMENTO CONNETTIVITÀ

Migliorare la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività per le Pubbliche Amministrazioni

## LINEE D'AZIONE OB.4.3 ANCORA VIGENTI (4)

Sono incluse le LA n. 9

Titolo	CAP4.PA.LA09 - CATALOGO MEPA CONNETTIVITÀ
RA di riferimento	<p><b>R.A.4.3a- Connettività Banda larga</b></p> <p>Disponibilità di servizi di connettività Internet a banda larga e ultra-larga per le PA locali</p>
Clausola PT AGID	Le PAL si approvvigionano sul catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC. IZSPLV valuta, in primo luogo, i servizi offerti sul catalogo SCR per aderire al sistema di connettività regionale RUPAR.</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <p>1. <a href="#">P33-Acquisti in rete PA.url</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linee d'azione attiva da ottobre 2020:</p> <p>1. <b>4.09.01 entro dicembre 2023: Connettività su nuovo catalogo MEPA</b></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	Consultazione del nuovo catalogo MEPA ed SCR per le esigenze di connettività.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, ABS, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## LINEE D'AZIONE OB.4.3 PIANO 2022-2024 (2)

## È inclusa la Linea d'Azione n. 23 e 26

Titolo	CAP4.PA.LA23 - NUOVA GARA CONNETTIVITÀ SPC
RA di riferimento	<b>R.A.4.3b - Aggiornamento contratto SPC connettività</b> Aggiornamento dei servizi di connettività a banda ultra-larga nel contratto SPC connettività
Clausola PT AGID	Da gennaio 2024 - Le PA possono acquistare i servizi della nuova gara di connettività SPC - CAP4.PA.LA23
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	Le PA possono acquistare i servizi della nuova gara di connettività SPC <b>Riferimenti e allegati:</b> 1. <a href="#">P33-Acquisti in rete PA.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da gennaio 2024: In caso di scadenza contratto, IZSPLV può acquistare i servizi della nuova gara di connettività SPC
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, GISIT, ABS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP4.PA.LA26 - MIGRAZIONE SERVIZI NUOVA GARA CONNETTIVITÀ SPC
RA di riferimento	<b>R.A.4.3b - Aggiornamento contratto SPC connettività</b> Aggiornamento dei servizi di connettività a banda ultra-larga nel contratto SPC connettività
Clausola PT AGID	Entro dicembre 2024 - Le PA che hanno acquistato i servizi della nuova gara di connettività SPC terminano la migrazione.
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	IZSPLV migra eventuali servizi acquistati con la nuova gara di connettività SPC <b>Riferimenti e allegati:</b>  2. <a href="#">P33-Acquisti in rete PA.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, GISIT, ABS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## CAPITOLO 5 – INTEROPERABILITÀ

CONTESTO	
<p><i>Caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i></p> <p><i>Sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descrive le caratteristiche</i></p>	<p>L'interoperabilità permette la collaborazione e l'interazione telematica tra pubbliche amministrazioni, cittadini e imprese, favorendo l'attuazione del principio once only e recependo le indicazioni dell'<a href="#">European Interoperability Framework</a>.</p> <p>Per garantire l'interoperabilità, le applicazioni devono essere dotate di interfacce applicative standard (API), per consentire ad ogni altra applicazione autorizzata di accedere ai dati ed ai servizi forniti.</p> <p>Tali standard di interoperabilità sono contenuti nelle Linee guida AGID sul modello di interoperabilità per la PA (allegato <a href="#">D9-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a>).</p> <p>Le Linee Guida sono rivolte ai fornitori delle applicazioni, ed individuano le tecnologie SOAP e REST da utilizzare per l'implementazione delle API e, per esse, le modalità di loro utilizzo attraverso l'individuazione di pattern e profili utilizzati dalle PA.</p> <p>Al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto dalle pubbliche amministrazioni e dai gestori di servizi pubblici, nonché la condivisione dei dati che hanno diritto ad accedervi, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati rende possibile l'interoperabilità dei sistemi informativi mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate suo tramite.</p> <p>Le PA nell'attuazione della Linea Guida devono esporre i propri servizi tramite API conformi e registrarle sul catalogo delle API (di seguito Catalogo) reso disponibile dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati, la componente unica e centralizzata realizzata per favorire la ricerca e l'utilizzo delle API.</p> <p>Una PA può delegare la gestione delle API all'interno del Catalogo ad un'altra Amministrazione, denominata Ente Capofila, relativamente a specifici contesti territoriali e/o ambiti tematici.</p>

## OBIETTIVI



**PTI IZSPLV 2022-2024**

<p>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</p>	<p><b>OB.5.1 - FAVORIRE L'APPLICAZIONE DELLA LINEA GUIDA SUL MODELLO DI INTEROPERABILITÀ DA PARTE DEGLI EROGATORI DI API</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle Linee di indirizzo sull'interoperabilità tecnica per la PA</li> <li>• Pianificazione delle e azioni necessarie per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA, implementando API conformi</li> </ul> <p><b>OB.5.2 - ADOTTARE API CONFORMI AL MODELLO DI INTEROPERABILITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrazione su developers.italia.it dei servizi resi conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica</li> <li>• Pubblicazione delle API conformi sul catalogo PDND</li> <li>• Valutazione dell'utilizzo da parte dell'Istituto delle API presenti sul catalogo PDND</li> </ul> <p><b>OB.5.3 - MODELLI E REGOLE PER L'EROGAZIONE INTEGRATA DI SERVIZI INTEROPERABILI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione e comunicazione di eventuali esigenze che non trovano riscontro nella Linea guida, per partecipare alla definizione di pattern e profili di interoperabilità.</li> </ul>
---	--

INDICATORI	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p> <p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologica</i></p>	<p><b>OB.5.1 - FAVORIRE L'APPLICAZIONE DELLA LINEA GUIDA SUL MODELLO DI INTEROPERABILITÀ DA PARTE DEGLI EROGATORI DI API</b></p> <p><i>Target 2022 – baseline:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ND</li> </ul> <p><i>Target 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analisi della Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica per la PA</i></li> <li>• <i>Pianificazione delle azioni per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi.</i></li> </ul> <p><i>Target 2024:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attuazione delle azioni pianificate, per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi.</i></li> </ul> <p><b>R.A.5.1B - INCREMENTO DEL NUMERO DELLE AMMINISTRAZIONI REGistrate NEL CATALOGO – PDND ED EROGATRICI DI API</b></p> <p><i>Target 2022 – baseline:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ND</li> </ul> <p><i>Target 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analisi del Porting delle API conformi sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati.</i></li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><i>Target 2024:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Porting delle API conformi sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati</li> </ul>
--	--

## COSA DEVE FARE IZSPLV

## OB.5.1 - LINEE GUIDA SUL MODELLO DI INTEROPERABILITÀ

Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità da parte degli erogatori di API (2)

## LINEE D'AZIONE OB.5.1 ANCORA VIGENTI (1)

## Sono incluse le LA n. 2

## La LA n. 1 non è più presente nel piano 2022-2024

Titolo	5.1A.1) CAP5.PA.LA01 - REGOLE INTEROPERABILITÀ TECNICA
RA di riferimento	<b>R.A.5.1a - Registrare API in catalogo PDND</b> Incremento del numero delle API presenti nel Catalogo -PDND
Clausola PT AGID	Non più presente nel piano 2022-2024
Condizione	03/07/2023 inviata ricognizione agli uffici coinvolti dalla LA. Si attende compilazione della lista sharepoint predisposta  Non più presente nel nuovo piano
Descrizione di dettaglio	Le PA prendono visione della Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica per la PA e programmano le azioni per trasformare i servizi per l'interazione con altre PA implementando API conformi.  <b>Riferimenti e allegati:</b>  1. <a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a> 2. <a href="#">A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2020:  <b>1. 5.01.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Individuazione esigenze di interoperabilità</b> Censimento delle esigenze di interoperabilità dei software aziendali e pianificazione delle azioni per implementare API conformi alle linee di

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>indirizzo.</p> <p>Prodotti:</p> <p><b>1.1.</b> Piano adeguamento API applicazioni IZSPLV idonee al modello di interoperabilità (allegato D9). Registrazione delle applicazioni nell'allegato A3 (Lista degli applicativi).</p> <p><b>2. 5.01.02 entro dicembre 2024:</b></p> <p><b>Adeguamento API al modello di interoperabilità</b></p> <p>Attuazione Piano adeguamento API al modello di interoperabilità.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p><b>2.1.</b> Documentazione applicazioni con API conformi al modello di interoperabilità.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP5.PA.LA02 - ADOZIONE LINEE GUIDA INTEROPERABILITÀ
RA di riferimento	<p><b>R.A.5.1a - Registrare API in catalogo PDND</b></p> <p>Incremento del numero delle API presenti nel Catalogo -PDND</p>
Clausola PT AGID	Le PA adottano le "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni" realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati -
Condizione	<p>VIGENTE</p> <p>03/07/2023 inviata ricognizione agli uffici coinvolti dalla LA. Si attende compilazione della lista sharepoint predisposta</p>
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA adottano la Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA realizzando API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati.</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <p>1. <a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <p><b>1. 5.02.01 entro marzo 2024: individuazione documenti e video per sensibilizzare gli operatori al raggiungimento dell'obiettivo</b></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>2. <b>5.02.02 entro maggio 2024: inserimento del materiale individuato su portale formazione izsplv</b></p> <p>3. <b>5.02.02 entro maggio 2024: Adozione linee guida interoperabilità</b></p> <p>Il personale addetto alla progettazione dei servizi informatici, o quello addetto alla loro acquisizione, prende atto delle linee guida sul Modello di Interoperabilità per la PA, per realizzare API per l'interazione con altre PA e/o soggetti privati, e sul portale formazione izsplv visualizza il materiale obbligatorio ed effettua test di apprendimento</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>3.1. Report sul materiale informativo individuato</p> <p>3.2. Dichiarazione creazione corso su portale formativo aziendale</p> <p>3.3. Report test di valutazione</p> <p>3.4. Procedure acquisti/realizzazione software che prevedano la disponibilità di API conformi al modello di interoperabilità (allegato D9)</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Claudia Gianola</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## LINEE D'AZIONE OB.5.1 PIANO 2022-2024 (2)

## È inclusa la Linea d'Azione n. 9 e la CAP3.23

Titolo	CAP5.PA.LA09 - INTEGRAZIONE API NELLA PDND
RA di riferimento	<b>R.A.5.1a - Registrare API in catalogo PDND</b> Incremento del numero delle API presenti nel Catalogo -PDND
Clausola PT AGID	Entro dicembre 2024 - Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 400 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati -
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	IZSPLV, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), integrare delle API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<b>Riferimenti e allegati:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2022: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>5.02.01 entro 30/06/2024:</b> <b>Individuazione API da esporre in PDND.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Prodotti:</b> Documentazione ricognizione</li> </ol> </li> <li><b>5.02.02 entro 31/12/2024: pubblicazione API individuate</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Prodotti:</b> Documentazione integrazione</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP3.PA.LA23 - INTEGRAZIONE API IN PIATTAFORMA PDND
RA di riferimento	
Clausola PT AGID	Entro dicembre 2023 - Le PA, secondo la roadmap di attuazione prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovranno integrare 90 API nella Piattaforma Digitale Nazionale Dati
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	Le PA si integrano con le API INAD (D16) per l'acquisizione dei domicili digitali dei soggetti in essa presenti. <b>Riferimenti e allegati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linee d'azione attiva da febbraio 2022: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>3.18.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Valutazione servizi integrabili INAD</b> <b>Valutazione dei servizi applicativi che possono beneficiare dall'integrazione con INAD, a partire dal software di protocollo</b></li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>aziendale.</p> <p>Prodotti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Elenco applicativi da integrare con INAD, con relativa valutazione tecnico-economica dell'integrazione. Registrazione in allegato A3.</li> <li>1.2. Relazione con le valutazioni sui servizi applicativi che possono beneficiare dall'integrazione con INAD.</li> </ol> <p>2. <b>3.18.02 entro giugno 2024:</b>  <b>Pianificazione integrazioni INAD</b>  Pianificazione integrazione INAD con protocollo aziendale e con altri eventuali software.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Piano integrazione INAD con protocollo aziendale e con altri eventuali software.</li> </ol> </p> <p>3. <b>3.18.03 entro dicembre 2024: integrazione software protocollo con INAD</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Prodotti: Documentazione di integrazione</li> </ol> </p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, S.S. Servizi Generali, CDGITD, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. Da valutare i costi per la realizzazione dei moduli applicativi di integrazione con INAD.

## OB.5.2 - ADOTTARE API INTEROPERABILI

Adottare API conformi al Modello di Interoperabilità

LINEE D'AZIONE OB.5.2 PIANO 2022-2024 (3)

**È inclusa la Linea d'Azione n. 4, 5, 7, 11**

**La LA n. 3 non è più presente nel nuovo piano 2022-2024**

**Non sono incluse, in quanto non applicabili all'istituto, le Linee di azione n.10 e 12**

Titolo	CAP5.PA.LA03 - PUBBLICAZIONE API INTEROPERABILI SU DEVELOPER ITALIA
RA di riferimento	<p><b>R.A.5.2b Autorizzare API in catalogo PDND</b></p> <p>Incremento del numero delle autorizzazioni realizzate ad API registrate sul Catalogo -PDND</p>
Clausola PT AGID	N. 3 conclusa non più presente
Condizione	NON PIÙ PRESENTE NEL PIANO 2022-2024

## PTI IZSPLV 2022-2024

Descrizione di dettaglio	<p>Le PA popolano gli strumenti su developers.italia.it (P08) con i servizi che hanno reso conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica (allegato D9).</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P08-Developers Italia.url</a></li> <li>2. <a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da settembre 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>5.03.01 entro dicembre 2023:</b>  <b>Pubblicazione servizi interoperabili conformi su developers Italia</b>  i servizi IZSPLV resi conformi alla Linea di indirizzo sull'interoperabilità tecnica, sono pubblicati su developer Italia. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Ricevuta di pubblicazione su developer Italia di API conformi al modello di interoperabilità</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP5.PA.LA04 - PUBBLICAZIONE API SU CATALOGO PDND
RA di riferimento	<p><b>R.A.5.2b Autorizzare API in catalogo PDND</b></p> <p>Incremento del numero delle autorizzazioni realizzate ad API registrate sul Catalogo -PDND</p>
Clausola PT AGID	Da gennaio 2023 - Le PA popolano il Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati con le API conformi alle "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni"
Condizione	<p>RIPIANIFICATA</p> <p>03/07/2023 inviata ricognizione agli uffici coinvolti dalla LA. Si attende compilazione della lista sharepoint predisposta</p>
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA popolano il Catalogo PDND con le API conformi alla Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA (allegato D9).</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p>

PTI IZSPLV 2022-2024

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P22-Progetto PDND.url</a></li> <li>2. <a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>5.04.01 entro marzo 2023:</b>  <b>Valutazione e pianificazione popolamento catalogo PDND.</b>                      Analisi della nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati e pianificazione del popolamento con eventuali API IZSPLV conformi al modello di interoperabilità (allegato D9) realizzate.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Piano di popolamento API IZSPLV conformi al modello di interoperabilità (allegato D9), nella nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22).</li> </ol> </li> <li>2. <b>5.04.02 entro dicembre 2023</b>  <b>Popolamento API su PDND</b>                      Popolamento delle API IZSPLV conformi al modello di interoperabilità (allegato D9), sul Catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22), come da pianificazione.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. API conformi al modello di interoperabilità (allegato D9), di applicazioni IZSPLV presenti nel nuovo catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22).</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP5.PA.LA05 - UTILIZZO DEL CATALOGO API PDND
RA di riferimento	<p><b>R.A.5.2a - Utilizzare API in catalogo PDND</b></p> <p>Incremento del numero delle amministrazioni registrate sul Catalogo -PDND e fruitrici di API</p>
Clausola PT AGID	Da gennaio 2023 - Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo
Condizione	<p>RIPIANIFICATA</p> <p>03/07/2023 inviata ricognizione agli uffici coinvolti dalla LA. Si attende compilazione della lista sharepoint predisposta</p>



## PTI IZSPLV 2022-2024

Descrizione di dettaglio	<p>Le PA utilizzano le API presenti sul Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">A03-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a></li> <li>2. <a href="#">P22-Progetto PDND.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>5.05.01 entro 31/07/2024:</b>  <b>Valutazione e pianificazione utilizzo API PDND</b>            Valutazione dei servizi (API) presenti sul catalogo PDND e delle applicazioni IZSPLV che possono utilizzarle (registrare il dato sull'allegato A3). Pianificazione utilizzo eventuali API presenti sul catalogo PDND e di interesse per IZSPLV.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Elenco applicativi IZSPLV da integrare con API presenti sul catalogo, con informazioni registrate sull'allegato A3.</li> <li>1.2. Piano di utilizzo delle API del catalogo PDND da parte di IZSPLV.</li> </ol> </li> <li>2. <b>5.05.02 entro 31/12/2024:</b>  <b>Utilizzo API PDND</b>            Attuazione degli obiettivi pianificati per l'utilizzo dei servizi (API) presenti sul catalogo PDND.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Documentazione applicativi IZSPLV da cui risultano i moduli di integrazione con API presenti sul catalogo PDND.</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. I costi relativi alla realizzazione dei moduli per utilizzare le API sono da valutare.</p>

Titolo	CAP5.PA.LA07 - MIGRAZIONE API SU CATALOGO PDND
RA di riferimento	<p><b>R.A.5.2b Autorizzare API in catalogo PDND</b></p> <p>Incremento del numero delle autorizzazioni realizzate ad API registrate sul Catalogo -PDND</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Clausola PT AGID	Da dicembre 2022 - Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati.
z\Condizione	RIPIANIFICATA  03/07/2023 inviata ricognizione agli uffici coinvolti dalla LA. Si attende compilazione della lista sharepoint predisposta
Descrizione di dettaglio	Le PA che hanno riportato su Developers Italia le proprie API provvedono al porting sul Catalogo delle API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).  <b>Riferimenti e allegati:</b>  1. <a href="#">P08-Developers Italia.url</a> 2. <a href="#">P22-Progetto PDND.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da dicembre 2022:  1. <b>5.07.01 entro marzo 2023:</b> <b>Valutazione e pianificazione porting API su PDND</b> Analisi della nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati. Valutazione e pianificazione del porting delle API IZSPLV. <b>Prodotti:</b> 1.1. Piano di porting API IZSPLV nella nuova Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22) 2. <b>5.07.02 entro dicembre 2023</b> <b>Porting API su PDND</b> Porting delle API IZSPLV sul Catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), come da pianificazione. <b>Prodotti:</b> 2.1. API applicazioni IZSPLV presenti nel nuovo catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22)
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP5.PA.LA11 - LE PA RISPONDONO AI BANDI PUBBLICATI PER L'EROGAZIONE DI API SU PDND
--------	---

## PTI IZSPLV 2022-2024

RA di riferimento	<b>R.A.5.2b Autorizzare API in catalogo PDND</b>  Incremento del numero delle autorizzazioni realizzate ad API registrate sul Catalogo -PDND
Clausola PT AGID	Da marzo 2023 - Le PA rispondono ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND.
z\Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	IZSPLV valuta i bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND, e stabilisce le modalità di risposta  <b>Riferimenti e allegati:</b>  3. <a href="#">P08-Developers Italia.url</a> 4. <a href="#">P22-Progetto PDND.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da dicembre 2022:  3. <b>5.11.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Valutazione bandi</b> IZSPLV mette a sistema la valutazione continua dei bandi in PDND e valuta quelli di interesse per l'erogazione di API su PDND <b>Prodotti:</b> 3.1. Piano di partecipazione ai bandi 4. <b>5.11.02 entro dicembre 2024</b> <b>Partecipazione ai bandi</b> IZSPLV, sulla base delle valutazioni effettuate, risponde ai bandi pubblicati per l'erogazione di API su PDND <b>Prodotti:</b> 4.1. API applicazioni IZSPLV presenti nel nuovo catalogo della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (P22)
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## OB.5.3 - REGOLE INTEROPERABILITÀ

Modelli e regole per l'erogazione integrata di servizi interoperabili

## PTI IZSPLV 2022-2024

## LINEE D'AZIONE OB.5.3 ANCORA VIGENTI (1)

## Sono incluse le LA n. 8

Titolo	5.3A.1) CAP5.PA.LA08 - ANALISI ESIGENZE NON RILEVATE NELLE LINEE GUIDA
RA di riferimento	<b>R.A.5.3a - Linee Guida Modello Interoperabilità</b>  Ampliamento del numero delle amministrazioni coinvolte nell'evoluzione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità per la PA
Clausola PT AGID	Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella "Linee guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni" e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse -
Condizione	VIGENTE  03/07/2023 inviata ricognizione agli uffici coinvolti dalla LA. Si attende compilazione della lista sharepoint predisposta
Descrizione di dettaglio	Le PA evidenziano le esigenze che non trovano riscontro nella Linea guida e partecipano alla definizione di pattern e profili di interoperabilità per l'aggiornamento delle stesse.  <b>Riferimenti e allegati:</b>  1. <a href="#">D09-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da febbraio 2022:  <b>1. 5.08.01 entro giugno 2024:</b> <b>Analisi nuove esigenze di interoperabilità</b> Evidenziare eventuali esigenze di interoperabilità che non trovano riscontro nella Linea guida (allegato A4). <b>Prodotti:</b> <b>1.1.</b> Elenco esigenze di interoperabilità che non trovano riscontro nella Linea guida e comunicazione ad AGID.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT, SIS</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.
--	---

### LINEE D'AZIONE OB.5.3 PIANO 2022-2024

---

**Nessuna linea d'azione inclusa**

**Non sono incluse, in quanto non applicabili all'istituto, le Linee di azione n. 13**

## CAPITOLO 6 – SICUREZZA INFORMATICA

CONTESTO	
<p><i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i></p> <p><i>Inserire sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descriverne le caratteristiche</i></p>	<p>La minaccia cibernetica cresce continuamente in quantità e qualità, determinata anche dall'evoluzione delle tecniche di ingegneria sociale volte a ingannare gli utenti finali dei servizi digitali sia interni alla PA che fruitori dall'esterno.</p> <p>È necessario quindi per tutte le PA un cambio di approccio in cui la cybersecurity non deve essere vista come un costo o un mero adempimento normativo ma come un'opportunità per la crescita e la trasformazione digitale sia della Pubblica Amministrazione che dell'intero Paese.</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), l'istituzione della nuova Agenzia per la Cybersicurezza nazionale e il decreto attuativo del perimetro di sicurezza nazionale cibernetica pongono la cybersecurity a fondamento della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e del Sistema Italia.</p> <p>Punti focali di questo capitolo sono le tematiche relative al Cyber Security Awareness, in quanto da tale consapevolezza possono derivare le azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici.</p>

OBIETTIVI	
<p>Identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</p> <p>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente</p>	<p><b>OB.6.1 -AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (CYBER SECURITY AWARENESS) NELLE PA</b></p> <hr/> <p><b>R.A.6.1A - INCREMENTO DEL LIVELLO DI CYBER SECURITY AWARENESS MISURATO TRAMITE QUESTIONARI</b> di self-assessment a RTD, UTD e tutti gli uffici coinvolti nel PTI, oltre che nei confronti di tutto il personale.</p> <p><b>OB.6.2 -AUMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA INFORMATICA DEI PORTALI ISTITUZIONALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <hr/> <p><b>R.A.6.2 INCREMENTO DEL NUMERO DEI SITI IZS CHE UTILIZZANO IL PROTOCOLLO HTTPS, MISURATO TRAMITE TOOL DI ANALISI SPECIFICO</b></p>

INDICATORI
------------

## PTI IZSPLV 2022-2024

<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p><i>Inserire obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente tecnologica</i></p> <p><b>OB.6.1 - AUMENTARE LA CONSAPEVOLEZZA DEL RISCHIO CYBER (CYBER SECURITY AWARENESS) NELLE PA</b></p> <hr/> <p><i>Target 2022:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Valutazione risultati formazione Syllabus su Cyber Security Awareness e Rilevazione esigenze di formazione sulla Cyber Security.</i></li> <li>• <i>Pianificazione nuove attività di formazione</i></li> </ul> <p><i>Target 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attuazione delle iniziative per aumentare la consapevolezza del rischio Cyber Security e prosecuzione piani formativi</i></li> </ul> <p><i>Target 2024:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attuazione delle iniziative per aumentare la consapevolezza del rischio Cyber Security</i></li> <li>• <i>Test programmati di phishing, report e conseguenti azioni formative mirate alla riduzione del rischio</i></li> </ul> <p><b>OB.6.2 - AUMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA INFORMATICA DEI PORTALI ISTITUZIONALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <hr/> <p><i>Target 2022:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Analisi della sicurezza informatica dei portali istituzionali dell'Istituto, in collaborazione con LiguriaDigitale e con gli altri soggetti gestori dei portali istituzionali.</i></li> <li>• <i>Pianificazione delle necessarie azioni correttive</i></li> </ul> <p><i>Target 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attuazione delle azioni correttive, per garantire i livelli previsti di sicurezza informatica dei portali istituzionali dell'Istituto.</i></li> </ul>
--	---

## COSA DEVE FARE IZSPLV

---

### OB.6.1 - CYBER SECURITY AWARENESS NELLE PA

---

Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

LINEE D'AZIONE OB.6.1 ANCORA VIGENTI (3)

**Sono incluse le LA n. 1, 2 e 6**

## PTI IZSPLV 2022-2024

## La Linea di azione n.4 non è più inclusa nella nuova edizione del piano 2022-2024

Titolo	CAP6.PA.LA01 - LINEE GUIDA SULLA SICUREZZA DEL PROCUREMENT ICT
RA di riferimento	<b>R.A.6.1a - Aumentare la Cyber Security Awareness</b> Incremento del livello di Cyber Security Awareness misurato tramite questionari di self-assessment ai RTD e ai loro uffici.
Clausola PT AGID	Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT (allegato D10)  <b>Riferimenti e allegati:</b>  1. <a href="#">D10-Linee Guida Sicurezza Procurement ICT.pdf</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2020:  1. <b>6.01.01 entro gennaio 2024:</b> <b>Applicazione delle Linee guida sicurezza procurement ICT</b> Valutazione delle linee guida sulla sicurezza del procurement ICT e adeguamento delle procedure di acquisto ICT. <b>Prodotti:</b> 1.1. Procedure di acquisto ICT revisionate, conformi alle linee guida sulla sicurezza del procurement ICT (allegato D10).
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, ABS, CDGITD, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP6.PA.LA02 - CIPHER SUITE PROTOCOLLI TLS MINIMI
--------	---



## PTI IZSPLV 2022-2024

RA di riferimento	<b>R.A.6.1a - Aumentare la Cyber Security Awareness</b> Incremento del livello di Cyber Security Awareness misurato tramite questionari di self-assessment ai RTD e ai loro uffici.
Clausola PT AGID	Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini -
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi (allegato D12) per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini  Riferimenti e allegati  1. <a href="#">D12_AGID_cipher suite_TLS.pdf</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da novembre 2020:  <b>1. 6.02.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Protocolli TLS minimi</b> Verifica conformità delle comunicazioni con i cittadini ai protocolli di sicurezza TLS minimi. Prodotti: <b>1.1.</b> Elenco canali di comunicazione elettronica tra IZSPLV e cittadini e verifica conformità ai protocolli TLS minimi (allegato D12)
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, GISIT, LiguriaDigitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne e fornitori che espongono servizi digitali per conto di IZSPLV

Titolo	CAP6.PA.LA04 - CYBER RISK SELF ASSESSMENT
RA di riferimento	<b>R.A.6.1a - Aumentare la Cyber Security Awareness</b> Incremento del livello di Cyber Security Awareness misurato tramite questionari di self-assessment ai RTD e ai loro uffici.
Clausola PT AGID	NON PIU PRESENTE NEL PIANO 2022-2024
Condizione	NON PIU PRESENTE

## PTI IZSPLV 2022-2024

Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV, in funzione delle proprie necessità, utilizza il tool di Cyber Risk Self Assesment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti.</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P23-Cyber risk management tool .url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da settembre 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>6.04.01 entro dicembre 2023:</b>  <b>Cyber Risk Self Assessment</b>  Valutazione conformità IZSPLV alle norme e linee guida applicabili sulla sicurezza delle informazioni, utilizzando il Cyber Risk Self Assesment Management Tool (P23, necessaria richiesta preliminare da effettuare sul portale) o, in assenza di tale tool, effettuare assessment sicurezza in base al nuovo perimetro post migrazione.  <b>Prodotti</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Rapporto.</li> </ol> </li> <li>3. <b>6.04.02 entro giugno 2024:</b>  <b>Valutazione risultati assesment</b>  Valutazione dei risultati dell'assessment, definizione e pianificazione azioni correttive e di miglioramento, anche in ottica "zero trust"  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Piano azioni correttive e di miglioramento assesment</li> </ol> </li> <li>4. <b>06.04.03 entro dicembre 2024:</b>  <b>Attuazione azioni pianificate cyber risk</b>  Attuazione azioni correttive e di miglioramento in ottica "zero trust", sulla base dei risultati della fase di assesment.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Documento SAL e riesame applicazione azioni correttive e di miglioramento previste.</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, Ufficio Comunicazione, GISIT, Assicuratore Qualità</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP6.PA.LA06 - MISURE MINIME SICUREZZA ICT PER LE PA
RA di riferimento	<b>R.A.6.1a - Aumentare la Cyber Security Awareness</b>  Incremento del livello di Cyber Security Awareness misurato tramite questionari di self-assessment ai RTD e ai loro uffici.
Clausola PT AGID	Le PA continuano a seguire le Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni -
Condizione	Vigente  06/03/2023: durante l'AUDIT integrato si è verificato che nel passato non è mai stata inviata la certificazione del modulo F2 e che le misure minime AGID, neanche quelle minime, sono rispettate al 100%.
Descrizione di dettaglio	IZDPLV si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate. Analizza altresì il proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, con l'obiettivo di renderlo conforme con i requisiti della norma internazionale ISO/IEC 27001, valutandone l'opportunità di ottenerne la certificazione.  <b>Riferimenti e allegati:</b>  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D14-Circolare AgID n 2 2017 Misure minime sicurezza ICT.pdf</a></li> <li>2. <a href="#">F02-Modulo implementazione Misure Minime sicurezza ICT.docx</a></li> <li>3. <a href="#">D02-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></li> <li>4. <a href="#">G04-ISO27001_2014.pdf</a></li> <li>5. <a href="#">B03-Regolamento UE 2016-679 Dati Personali GDPR.pdf</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Il task 6.06.02 è da completare ENTRO dicembre 2023:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>6.06.01 entro novembre 2023:</b>  <b>Audit sicurezza ICT</b>  AUDIT eseguito da LD sulle misure minime di sicurezza AGID. L'audit valuterà anche i requisiti previsti dalla norma ISO 27001.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Check list contenuta nel modulo implementazione misure minime sicurezza ICT (allegato F2) compilata in ogni sua parte.</li> <li>1.2. Check list relative alla norma ISO 27001 (allegato G04), e al GDPR (allegato B3) compilate in ogni sua parte.</li> <li>1.3. Rapporto di Audit interno sulla sicurezza informatica e della gestione delle informazioni IZSPLV, anche per la valutazione della conformità alle misure minime AGID (allegati D2, D14, F2), alle buone pratiche ISO 27001 (allegato G04) e al</li> </ol> </li> </ol>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p>regolamento GDPR sulla protezione dei dati personali (allegato B3).</p> <p><b>2. 6.06.02 entro dicembre 2023:</b>  <b>Attestazione misure di sicurezza minime AGID</b>                  Attestazione relative alle misure minime AGID attraverso la compilazione del modulo AGID (allegato F2), che andrà firmato digitalmente con marcatura temporale dal dirigente responsabile, come stabilito dall'art.4 della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017.  <b>Prodotti:</b></p> <p><b>2.1.</b> Allegato F2 compilato in tutte le sue parti, e firmato digitalmente e marcato temporalmente dal dirigente responsabile, come stabilito dall'art.4 della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017</p> <p><b>3. 6.06.03 entro febbraio 2024:</b>  <b>Piano di azione sicurezza ICT</b>                  Progettazione linee di azione per raggiungimento misure minime e valutazione sulle standard e massime da adottare, in particolare di quelle necessarie ad ottenere la conformità con le specifiche della norma ISO 27001.  <b>Prodotti:</b></p> <p><b>3.1.</b> Piano d'azione sulla sicurezza ICT di IZSPLV</p> <p><b>4. 6.06.04 entro giugno 2024:</b>  <b>Attuazione misure minime sicurezza ICT</b>                  Raggiungimento del 100% delle misure minime e 30% di quelle standard/massime scelte al 6.06.02  <b>Prodotti:</b></p> <p><b>4.1.</b> Riesame dell'attuazione Piano d'azione sicurezza ICT di IZSPLV, con nuovo Audit, da cui risulta il raggiungimento del 100% delle misure minime di sicurezza (incluse le misure cogenti previste dal GDPR).</p> <p><b>5. 6.06.05 entro dicembre 2024</b>  <b>Attuazione ulteriori misure sicurezza ICT</b>                  Raggiungimento di almeno un ulteriore 30% delle misure standard/massime scelte al 6.06.02 e pianificazione nuove linee di azione. Valutazione dell'opportunità di ottenere la certificazione ISO 27001 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni).  <b>Prodotti:</b></p> <p><b>5.1.</b> Riesame dell'attuazione Piano d'azione sicurezza ICT di IZSPLV, con nuovo Audit, da cui risulta il raggiungimento del 100% delle misure minime di sicurezza e di almeno il 30% delle misure massime, incluse le buone pratiche ISO 27001.</p> <p><b>5.2.</b> Piano per la certificazione ISO 27001, Sistema di Gestione della sicurezza delle informazioni (da integrare con i sistemi di gestione certificati esistenti, ISO 9001 e ISO 17025), se stabilito.</p>
<p>Strutture responsabili e attori coinvolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD, GISIT, Assicuratore Qualità</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne. I costi relativi alla eventuale certificazione ISO 27001 sono da valutare.
--	--

## LINEE D'AZIONE OB.6.1 PIANO 2022-2024 (1)

È inclusa la Linea d'Azione n. 5

Non sono incluse, in quanto non più presnete nel nuovo piano, le Linee di azione n.3

Titolo	CAP6.PA.LA05 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLA CYBER SECURITY AWARENESS
RA di riferimento	<b>R.A.6.1a - Aumentare la Cyber Security Awareness</b>  Incremento del livello di Cyber Security Awareness misurato tramite questionari di self-assessment ai RTD e ai loro uffici.
Clausola PT AGID	Entro dicembre 2022 - Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness
Condizione	RIPIANIFICATA  28/06/2023: il protocollo di intesa con LD in via di approvazione prevede iniziative per la formazione in oggetto. In attivazione entro il 2023.
Descrizione di dettaglio	Le PA possono definire, in funzione delle proprie necessità, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness.  <b>Riferimenti e allegati:</b>  1. <a href="#">P21-Piattaforma INFOSEC.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione da completare ENTRO dicembre 2024:  1. <b>6.05.01 entro 31/03/2024:</b> <b>Valutazione efficacia formazione Syllabus</b> Valutazione dell'efficacia della formazione Syllabus sulla sicurezza informatica e riesame dei piani di formazione del personale per valutare o introdurre interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness. <b>Prodotti:</b> 1.1. Documentazione sulla formazione Syllabus, con i dati sulla valutazione dell'efficacia.

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p>1.2. Piani di formazione del personale da cui risultano interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness.</p> <p><b>2. 06.05.02 entro 30/10/2024:</b>  <b>Test di phishing</b>                      Test di phishing su un campione scelto del personale per testare la Cyber Security Awareness  <b>Prodotti:</b>                      2.1. Rapporto sui test di phishing effettuati.                      2.2. Rapporto sui risultati dei test di phishing effettuati e sulle azioni di miglioramento individuate.</p> <p><b>3. 6.05.03 entro 30/12/2024:</b>  <b>Corsi Cyber Security Awareness</b>                      Inserimento nel piano formativo aziendale di ulteriori corsi dedicati alla Cyber Security Awareness in prosecuzione della formazione già effettuata e in base ai risultati ottenuti dal task 06.05.02.  <b>Prodotti:</b>                      3.1. Piano formativo aziendale, con previsione di corsi sulla Cyber Security Awareness.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, Ufficio Comunicazione, GISIT, U.O. Formazione</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

**OB.6.2 - SICUREZZA DEI PORTALI PA**

Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione (4)

LINEE D'AZIONE OB.6.2 ANCORA VIGENTI (2)

**Sono incluse le LA n. 8 e 9**

Titolo	CAP6.PA.LA08 - VULNERABILITÀ SITI ISTITUZIONALI
RA di riferimento	<p><b>R.A.6.2a - HTTPS Only</b></p> <p>Incremento del numero dei portali istituzionali che utilizzano il protocollo HTTPS only, misurato tramite tool di analisi specifico</p>
Clausola PT AGID	Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità.

## PTI IZSPLV 2022-2024

Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>1. <a href="#">P21-Piattaforma INFOSEC .url</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da dicembre 2021:</p> <p>1. <b>6.08.01 entro dicembre 2024:</b>  <b>Procedura gestione portali istituzionali</b>  Predisposizione di una procedura per la gestione dei portali istituzionali IZSPLV. La procedura specifica le modalità e le responsabilità in ordine all'aggiornamento periodico dei portali ed all'applicazione delle correzioni alle vulnerabilità.  <b>Prodotti:</b>  1.1. Procedura di gestione dei portali istituzionali IZSPLV approvata</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, Ufficio Comunicazione, GISIT, Liguria Digitale</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP6.PA.LA09 - SELF ASSESSMENT PROTOCOLLO DI SICUREZZA HTTPS
RA di riferimento	<p><b>R.A.6.2a - HTTPS Only</b></p> <p>Incremento del numero dei portali istituzionali che utilizzano il protocollo HTTPS only, misurato tramite tool di analisi specifico</p>
Clausola PT AGID	Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID
Condizione	VIGENTE

## PTI IZSPLV 2022-2024

Descrizione di dettaglio	<p>Le PA, in funzione delle proprie necessità, possono utilizzare il tool di self assessment per il controllo del protocollo HTTPS e la versione del CMS messo a disposizione da AGID*.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P10-Indice delle PA.url</a></li> <li>2. <a href="#">P24-Servizio AGID autoverifica https.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da dicembre 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>6.09.01 entro novembre 2023:</b> <b>Self assesment sito istituzionale</b> Controllo periodico protocollo HTTPS e CMS del proprio sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a> utilizzando il tool AGID. <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Report sicurezza protocollo HTTPS e CMS sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a></li> </ol> </li> <li>2. <b>6.09.02 entro dicembre 2023:</b> <b>Valutazione self assesment sito istituzionale</b> Valutazione report AGID con i risultati del self assesment per il controllo del protocollo HTTPS e del CMS ed avvio di eventuali azioni correttive e/o migliorative. <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Piano azioni correttive e migliorative assesment sito istituzionale izsplv.it</li> </ol> </li> <li>3. <b>6.09.04 entro dicembre 2024:</b> <b>Attuazione azioni correttive e migliorative su sito istituzionale</b> Attuazione del piano azioni correttive e migliorative conseguente all'assesment sul sito istituzionale izsplv.it. <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Relazione o SAL sullo stato delle attività del Piano di azioni correttive e migliorative conseguente all'assesment sul sito istituzionale izsplv.it.</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD, Liguria Digitale/fornitori IaaS</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

*Il servizio consente alle Amministrazioni di richiedere un report contenente la verifica della configurazione HTTPS e dello stato di aggiornamento del CMS, se presente e rilevabile, **del portale/sito indicato nella propria scheda Indice PA.***



## PARTE III – LA GOVERNANCE

## CAPITOLO 7 – LE LEVE PER L'INNOVAZIONE

CONTESTO	
<p><i>Caratteristiche di contesto in cui su colloca la tematica</i></p> <p><i>Sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descrive le caratteristiche</i></p>	<p>La disponibilità di adeguate competenze digitali rappresentano la principale leva per accelerare le fasi dell'innovazione e per definire un approccio consapevole e qualificato, al fine di un consolidamento del processo di cambiamento guidato dalle moderne tecnologie.</p> <p>Le competenze digitali esercitano un ruolo fondamentale e rappresentano un fattore abilitante, anche in relazione alla efficacia delle altre leve e strumenti disponibili, e proposti dal piano triennale (vedi allegato <a href="#">E1-PTI 2021_2023.pdf</a>, cap. 7).</p> <p>In questo quadro assume un ruolo fondamentale il Piano Operativo per la Strategia Nazionale per le competenze digitali (allegato <a href="#">E4-Piano Operativo Strategia Nazionale per le competenze digitali.pdf</a>).</p> <p>Uno degli assi di questo piano riguarda il potenziamento e lo sviluppo delle competenze digitali della forza lavoro, nel settore pubblico, incluse le competenze per l'e-leadership.</p> <p>Gli obiettivi del Piano, poi, potranno essere raggiunti solo attraverso azioni di sensibilizzazione e di formazione che coinvolgano in primo luogo i dipendenti della Pubblica Amministrazione.</p> <p>IZSPLV ha già aderito al progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica "Competenze digitali per la PA" che mette a disposizione una piattaforma e contenuti formativi rivolti ad Amministrazioni differenziate per dimensioni e tipo di attività svolta (ad es. Comuni, Enti Pubblici non economici, Regioni).</p> <p>A questa attività si sono aggiunte iniziative "verticali": la formazione specifica sui temi della qualità dei dati, dell'accessibilità, della "Security awareness", del governo e della gestione dei progetti ICT, rivolta a tutti i dipendenti della PA; la formazione e l'aggiornamento sui temi della trasformazione digitale e del governo dei processi di innovazione per i Responsabili per la Transizione al digitale.</p>

## OBIETTIVI

**PTI IZSPLV 2022-2024**

<p><i>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid).</i></p> <p><i>Obiettivi generali dell'ente rispetto alla componente.</i></p>	<p><b>OB.7.1 -RAFFORZARE LE LEVE PER L'INNOVAZIONE DELLE PA E DEI TERRITORI</b></p> <hr/> <p><b>R.A.7.1A - PMI E STARTUP</b></p> <p>Incremento della percentuale di PMI e start up che partecipano agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche.</p> <p><b>R.A.7.1B - INCREMENTO DEL LIVELLO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE MEDIANTE L'UTILIZZO DEI SERVIZI PREVISTI DALLE GARE STRATEGICHE</b></p> <p><b>OB.7.2 -RAFFORZARE LE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA E PER IL PAESE E FAVORIRE L'INCLUSIONE DIGITALE.</b></p> <hr/> <p><b>R.A.7.2A - FABBISOGNI COMPETENZE DIGITALI PA</b></p> <p>Diffusione delle competenze digitali nella PA attraverso la realizzazione e l'adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e la promozione di interventi formativi mirati, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
---	---

INDICATORI	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p><b>OB.7.1 -RAFFORZARE LE LEVE PER L'INNOVAZIONE DELLE PA E DEI TERRITORI</b></p> <hr/> <p><b>R.A.7.1A - PMI E STARTUP</b></p> <p>Incremento della percentuale di PMI e start up che partecipano agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2023                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione degli strumenti di procurement disponibili, da utilizzarsi per favorire la partecipazione agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche di PMI e start up.</li> </ul> </li> <li>• Target 2024                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione degli strumenti di procurement che possano favorire la partecipazione agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche di PMI e start up.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>OB.7.2 -RAFFORZARE LE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA E PER IL PAESE E FAVORIRE L'INCLUSIONE DIGITALE.</b></p> <hr/>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>R.A.7.2A - FABBISOGNI COMPETENZE DIGITALI PA</b></p> <p>Diffusione delle competenze digitali nella PA attraverso la realizzazione e l'adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e la promozione di interventi formativi mirati, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione della partecipazione dell'Istituto alle iniziative pilota e di sensibilizzazione e formazione di base e specialistica sulle competenze digitali.</li> </ul> </li> <li>• Target 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione dell'Istituto alle iniziative pilota e di sensibilizzazione e formazione di base e specialistica sulle competenze digitali, come da pianificazione.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

---

**COSA DEVE FARE IZSPLV**


---

**OB 7.1 - LEVE PER L'INNOVAZIONE**

Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

---

**LINEE D'AZIONE OB.7.1 ANCORA VIGENTI (4)**

**Sono incluse le LA n. 7**

<b>Titolo</b>	7.1A.1) CAP7.PA.LA07 - STRUMENTI DI EPROCUREMENT
<b>RA di riferimento</b>	<b>R.A.7.1a - PMI e Startup</b> Incremento della percentuale di PMI e start up che partecipano agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche
<b>Clausola PT AGID</b>	Le PA, nell'ambito della pianificazione per l'attuazione della propria strategia digitale, valutano gli strumenti di procurement innovativo disponibili
<b>Condizione</b>	VIGENTE
<b>Descrizione di dettaglio</b>	Le PA, nell'ambito della pianificazione per l'attuazione della propria strategia digitale, valutano gli strumenti di procurement disponibili, anche in considerazione dell'obiettivo di incrementare la percentuale di PMI e start up che partecipano agli appalti di innovazione e alle Gare strategiche.  Riferimenti e allegati:

## PTI IZSPLV 2022-2024

	1. <a href="#">P33-Acquisti in rete PA.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da dicembre 2020:  1. <b>7.07.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Valutazione strumenti di procurement disponibili</b> IZSPLV effettua una valutazione degli strumenti di procurement disponibili <b>Prodotti:</b> 1.1. Relazione sugli strumenti di procurement disponibili, e loro valutazione per gli acquisti ICT dell'Istituto.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, ABS, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

LINEE D'AZIONE OB.7.1 PIANO 2022-2024 (3)

È inclusa la Linea d'Azione n. 10, 17

Non sono incluse, in quanto non applicabili all'istituto, le Linee di azione n. 5, 11, 18

Titolo	CAP7.PA.LA10 - PROGRAMMAZIONE BISOGNI INNOVAZIONE ANNO 2024
RA di riferimento	<b>R.A.7.2a - Diffusione delle competenze digitali nella PA</b>  Diffusione delle competenze digitali nella PA, attraverso la promozione dell'accesso da parte dei dipendenti pubblici a percorsi formativi sulle competenze digitali in e-learning
Clausola PT AGID	Entro ottobre 2023 - Le PA programmano i fabbisogni di innovazione, gli acquisti di beni e servizi innovativi per l'anno 2024 -
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	IZSPLV, in funzione delle proprie necessità, programma i fabbisogni di innovazione, gli acquisti di beni e servizi innovativi per l'anno 2024 -  <b>Riferimenti e allegati</b>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2021:  <b>1. 7.10.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Pianificazione bisogni di innovazione.</b> IZSPLV programma i propri bisogni di innovazione. <b>Prodotti:</b> 1.1. Relazione sulla valutazione dei propri bisogni di innovazione.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Claudia Gianola</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, U.O. Formazione</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP7.PA.LA17- I PROGRAMMAZIONE BISOGNI INNOVAZIONE ANNO 2025
RA di riferimento	<b>R.A.7.2a - Diffusione delle competenze digitali nella PA</b>  Diffusione delle competenze digitali nella PA, attraverso la promozione dell'accesso da parte dei dipendenti pubblici a percorsi formativi sulle competenze digitali in e-learning
Clausola PT AGID	Entro ottobre 2024 - Le PA programmano i fabbisogni di innovazione, gli acquisti di beni e servizi innovativi per l'anno 2025
Condizione	NUOVA
Descrizione di dettaglio	IZSPLV, in funzione delle proprie necessità, programma i fabbisogni di innovazione, gli acquisti di beni e servizi innovativi per l'anno 2025  <b>Riferimenti e allegati</b>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2021:  <b>2. 7.12.01 entro 31/10/2024:</b> <b>Pianificazione bisogni di innovazione.</b> IZSPLV programma i propri bisogni di innovazione. <b>Prodotti:</b> 2.1. Relazione sulla valutazione dei propri bisogni di innovazione.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> </ul>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attori coinvolti: UTD, CDGITD, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## OB 7.2 - COMPETENZE DIGITALI

Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese e favorire l'inclusione digitale

## LINEE D'AZIONE OB.7.2 ANCORA VIGENTI (2)

**Sono incluse le LA n. 12 e 15,**

**Non sono incluse in quanto non applicabili all'istituto la LA 13, 14, 19**

Titolo	CAP7.PA.LA12 - INIZIATIVE PILOTA DI FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE
RA di riferimento	<p><b>R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA</b></p> <p>Diffusione delle competenze digitali nella PA attraverso la realizzazione e l'adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e la promozione di interventi formativi mirati, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica</p>
Clausola PT AGID	Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali -
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA, in funzione delle proprie necessità, partecipano alle iniziative pilota, alle iniziative di sensibilizzazione e a quelle di formazione di base e specialistica previste dal Piano triennale e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="#">D15-Strategia Nazionale Competenze Digitali.pdf</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>7.12.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Iniziative pilota di formazione sulle competenze digitali</b> IZSPLV valuta la strategia nazionale per le competenze digitali e decide se partecipare alle iniziative pilota e di sensibilizzazione e formazione di base e specialistica. Rilancio formazione continua su</li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>piattaforma syllabus</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>3.1. Relazione sulla strategia nazionale per le competenze digitali (allegato D15) con relativa valutazione delle iniziative utili a IZSPLV</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Claudia Gianola</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, U.O. Formazione</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP7.PA.LA015 - AGGIORNAMENTO STRATEGIA COMPETENZE DIGITALI
RA di riferimento	<p><b>R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA</b></p> <p>Diffusione delle competenze digitali nella PA attraverso la realizzazione e l'adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e la promozione di interventi formativi mirati, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica</p>
Clausola PT AGID	Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>2. <a href="#">D15-Strategia Nazionale Competenze Digitali.pdf</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <p><b>4. 7.12.01 entro dicembre 2023:</b></p> <p><b>Piano operativo strategia competenze digitali aggiornato</b></p> <p>IZSPLV valuta la strategia nazionale per le competenze digitali e decide se aggiornare i propri piani di azione. Rilancio formazione continua su piattaforma syllabus</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<b>Prodotti:</b> 4.1. Relazione sulla strategia nazionale per le competenze digitali (allegato D15) con relativa valutazione delle iniziative utili a IZSPLV
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## LINEE D'AZIONE OB.7.2 PIANO 2022-2024 (2)

È inclusa la Linea d'Azione n. 16, e 22

Non sono incluse, in quanto non applicabili all'istituto, le Linee di azione n.20 e 21

Titolo	CAP7.PA.LA16 - AGGIORNAMENTO STRATEGIA COMPETENZE DIGITALI 2022
RA di riferimento	<b>R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA</b>  Diffusione delle competenze digitali nella PA attraverso la realizzazione e l'adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e la promozione di interventi formativi mirati, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica
Clausola PT AGID	Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato 2022
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	IZSPLV, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato 2022  <b>Riferimenti e allegati</b>  3. <a href="#">D15-Strategia Nazionale Competenze Digitali.pdf</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2022:  5. <b>7.12.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Piano operativo strategia competenze digitali aggiornato</b> IZSPLV valuta la strategia nazionale per le competenze digitali e



## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>decide se aggiornare i propri piani di azione.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>5.1. Relazione sulla strategia nazionale per le competenze digitali (allegato D15) con relativa valutazione delle iniziative utili a IZSPLV</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	<a href="#">CAP7.PA.LA015 - AGGIORNAMENTO STRATEGIA COMPETENZE DIGITALI 2023</a>
RA di riferimento	<p><b>R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA</b></p> <p>Diffusione delle competenze digitali nella PA attraverso la realizzazione e l'adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e la promozione di interventi formativi mirati, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica</p>
Clausola PT AGID	Da marzo 2024 - Le PA, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato 2023
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV, in funzione delle proprie necessità, utilizzano tra i riferimenti per i propri piani di azione quanto previsto nel Piano operativo della strategia nazionale per le competenze digitali aggiornato 2023</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>4. <a href="#">D15-Strategia Nazionale Competenze Digitali.pdf</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <p>6. <b>7.12.01 entro dicembre 2024</b></p> <p><b>Piano operativo strategia competenze digitali aggiornato</b></p> <p>IZSPLV valuta la strategia nazionale per le competenze digitali e decide se aggiornare i propri piani di azione.</p> <p><b>Prodotti:</b></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	6.1. Relazione sulla strategia nazionale per le competenze digitali (allegato D15) con relativa valutazione delle iniziative utili a IZSPLV
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	<a href="#">CAP7.PA.LA019 - ADESIONE ALL'INIZIATIVA "SYLLABUS PER LA FORMAZIONE DIGITALE</a>
RA di riferimento	<p><b>R.A.7.2a - Fabbisogni competenze digitali PA</b></p> <p>Diffusione delle competenze digitali nella PA attraverso la realizzazione e l'adozione di uno strumento per la rilevazione dei fabbisogni di formazione in ambito digitale e la promozione di interventi formativi mirati, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica</p>
Clausola PT AGID	Le PA aderiscono all'iniziativa "Syllabus per la formazione digitale" e promuovono la partecipazione alle iniziative formative sulle competenze di base da parte dei dipendenti pubblici, concorrendo al conseguimento dei target del PNRR in tema di sviluppo del capitale umano della PA e in linea con il Piano strategico nazionale per le competenze digitali
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV, in funzione delle proprie necessità, aderisce all'iniziativa Syllabus e lo promuove come strumento di formazione continua delle conoscenze digitali</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>5. <a href="#">D15-Strategia Nazionale Competenze Digitali.pdf</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2021:</p> <p><b>7. 7.12.01 entro dicembre 2023:</b>  <b>Piano operativo strategia competenze digitali aggiornato</b>  IZSPLV valuta la strategia nazionale per le competenze digitali e decide se aggiornare i propri piani di azione. Rilancio formazione continua su piattaforma syllabus</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<b>Prodotti:</b> 7.1. Relazione sulla strategia nazionale per le competenze digitali (allegato D15) con relativa valutazione delle iniziative utili a IZSPLV
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile: Claudia Gianola</li><li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, U.O. Formazione</li></ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## CAPITOLO 8 – GOVERNARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

CONTESTO	
<p>Caratteristiche di contesto in cui su colloca la tematica</p> <p><i>Sintesi del contesto e dello scenario in cui la tematica oggetto del capitolo si colloca e descrivere le caratteristiche</i></p>	<p>I processi di transizione digitale delle PA richiedono visione strategica, capacità realizzativa ed efficacia della governance.</p> <p>Con il Piano triennale per l'informatica nella PA, nel corso di questi ultimi anni, visione e metodo sono stati declinati in azioni concrete e condivise, in raccordo con le amministrazioni centrali e locali e attraverso il coinvolgimento dei Responsabili della transizione al digitale, che rappresentano l'interfaccia tra AGID e le pubbliche amministrazioni.</p> <p>Anche in IZSPLV il PTI ha permesso il raccordo tra settori diversi dell'azienda, tra loro ed il RTD, per il conseguimento degli obiettivi posti.</p>

OBIETTIVI	
<p>Obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</p>	<p><b>OB.8.1B -MIGLIORARE I PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PA</b></p> <p>È necessario proseguire con le azioni di miglioramento, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione al digitale</li> <li>• Raccordo delle programmazioni ICT con il PTI</li> <li>• Il monitoraggio del Piano triennale</li> <li>• L'adozione del Format del Piano Triennale</li> </ul>

INDICATORI	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p><b>OB.8.1 -MIGLIORARE I PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PA</b></p> <p>Migliorare i processi di trasformazione digitale della PA</p> <p><b>R.A.8.1A - CONSOLIDAMENTO RUOLO RTD</b></p> <p>Promozione e diffusione di modalità e modelli di consolidamento del ruolo dei RTD, anche in forma aggregata presso la PAL</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>R.A.8.1B - MONITORAGGIO DEL PIANO TRIENNALE</b></p> <p><i>L'Istituto redige e approva il piano triennale utilizzando come modello il format PT, e attiva un servizio di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività del piano, con correlate attività di miglioramento (riesame periodico, azioni correttive e migliorative)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Target 2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Piano Triennale Digitalizzazione IZS 2021-2023 conforme con il modello Format PT di AGID</li> <li>○ Attivato servizio di monitoraggio del piano</li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2023</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Piano Triennale per l'Informatica IZS 2022-2024 su format PT</li> <li>○ Tutti i dati di monitoraggio disponibili ed utilizzati per la revisione del piano</li> <li>○ Riesame del sistema di monitoraggi e azioni di miglioramento</li> </ul> </li> <li>• <b>Target 2024</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Piano Triennale per l'informatica IZS 2023-2025 redatto online sulla piattaforma AGID</li> <li>○ Tutti i dati di monitoraggio disponibili ed utilizzati per la revisione del piano</li> </ul> </li> </ul>
--	--

---

**COSA DEVE FARE IZSPLV**


---

**OB.8.1 A - MIGLIORARE I PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PA - NOMINA E CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE**


---

**LINEE D'AZIONE OB.8.1 ANCORA VIGENTI (2)**

**Sono incluse le LA n. 7, 25, 32**

**Non sono incluse in quanto non più presenti nel piano la LA n. 8**

<b>Titolo</b>	CAP8.PA.LA07 - ADESIONE ALLA PIATTAFORMA DI COMMUNITY RETE DIGITALE
<b>RA di riferimento</b>	<p><b>R.A.8.1a – Consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale</b></p> <p>Promozione e diffusione di modalità e modelli di consolidamento del ruolo dei RTD, anche in forma aggregata presso la PAL</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Clausola PT AGID	le PA che hanno nominato il RTD possono aderire alla piattaforma di community al fine di partecipare attivamente ai lavori -
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	Le PA che hanno nominato il RTD possono aderire alla piattaforma di community” Rete Digitale, la piattaforma degli RTD”.  <b>Riferimenti e allegati:</b>  1. <a href="#">P25-Rete digitale, la community degli RTD.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d’azione attiva da gennaio 2021:  1. <b>8.07.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Adesione a Community Rete Digitale</b> l'Istituto valuta l'iniziativa di AGID e decide sull’adesione alla piattaforma di community. <b>Prodotti:</b> 1.1. Relazione su Community Rete Digitale e sull’opportunità di aderire.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	<a href="#">CAP8.PA.LA25 - ADOZIONE FORMAT PT</a>
RA di riferimento	<b>R.A.8.1b – Monitoraggio del Piano Triennale</b>  L'Istituto redige e approva il piano triennale utilizzando come modello il format PT, e attiva un servizio di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività del piano, con correlate attività di miglioramento (riesame periodico, azioni correttive e migliorative)
Clausola PT AGID	Le PA possono avviare l’adozione del “Format PT” di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale
Condizione	VIGENTE

## PTI IZSPLV 2022-2024

Descrizione di dettaglio	<p>L'Istituto redige e approva il piano triennale utilizzando come modello il format PT (allegato F1) messo a disposizione da AGID di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale, e lo pubblica sul proprio sito istituzionale come indicato dalle relative Linee guida (allegato D4).</p> <p>Le PA possono avviare l'adozione del "Format PT" di raccolta dati e informazioni per la verifica di coerenza delle attività con il Piano triennale</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D04-Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA.pdf</a></li> <li>2. <a href="#">F01-Modulo Format PT.docx</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>8.25.01 entro giugno 2022:</b> <b>Adozione format PT AGID</b> Analisi del format PT AGID e sua adozione per la redazione del piano PTD IZS 2021-2023. <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Modello di Piano triennale per l'informatica dell'Istituto (PTI IZS) utilizzato per la redazione del Piano 2022-2024.</li> </ol> </li> <li>2. <b>8.25.02 entro settembre 2022:</b> <b>Pubblicazione del piano triennale 2021-2023</b> Approvazione del Piano triennale per l'informatica dell'Istituto (PTI IZS), e sua pubblicazione sul sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a> come da indicazioni AGID. <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. PTD IZS 2021-2023 approvato e pubblicato in un'apposita sezione del sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a>.</li> </ol> </li> <li>3. <b>8.25.03; entro settembre 2022:</b> <b>Attivazione monitoraggio piano triennale 2021-2023</b> Attivazione di un servizio di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività del piano triennale, con correlate attività di miglioramento (riesame periodico, azioni correttive e migliorative). <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Piano di monitoraggio delle attività di trasformazione digitale previste da PTD IZS 2021-2023.</li> </ol> </li> <li>4. <b>8.25.04 entro maggio 2023:</b> <b>Stato avanzamento Piano Triennale 2021-2023</b> Relazione su stato avanzamento piano triennale 2021-2023, e predisposizione nuovo piano per triennio 2022-2024. <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Fascicolo con i SAL ed il riesame sull'attuazione del PTD IZS 2021-2023</li> <li>4.2. Aggiornamento PTD IZS per il triennio 2021-2023</li> </ol> </li> <li>5. <b>8.25.05 entro settembre 2023:</b> <b>Pubblicazione del piano triennale 2022-2024</b> Approvazione del Piano triennale per l'informatica dell'Istituto (PTI</li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>IZS), e sua pubblicazione sul sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a> come da indicazioni AGID.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>5.1. PTI IZS 2022-2024 approvato e pubblicato in un'apposita sezione del sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a>.</p> <p><b>6. 8.25.06; entro novembre 2023:</b>  <b>Riesame e miglioramento servizio monitoraggio piano triennale</b>  Riesame del servizio di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività del piano triennale, con correlate attività di miglioramento (riesame periodico, azioni correttive e migliorative).</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>6.1. Piano di monitoraggio delle attività di trasformazione digitale previste da PTI IZS 2022-2024 migliorato.</p> <p><b>7. 8.25.07 entro maggio 2024:</b>  <b>Adozione format on line PT AGID</b>  Analisi del format PT AGID on line e sua adozione per la redazione del piano PTI IZS 2023-2025.</p> <p><b>8. 8.25.08 entro giugno 2023:</b>  <b>Stato avanzamento Piano Triennale 2022-2024</b>  Relazione su stato avanzamento piano triennale 2022-2024, e predisposizione nuovo piano per triennio 2023-2025.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>8.1. Fascicolo con i SAL ed il riesame sull'attuazione del PTI IZS 2022-2024</p> <p>9. Aggiornamento PTI IZS per il triennio 2023-2025</p> <p><b>10. 8.25.09 entro settembre 2024:</b>  <b>Pubblicazione del piano triennale 2023-2025</b>  Approvazione del Piano triennale per l'informatica dell'Istituto 2023-2025 (PTI IZS) sul nuovo portale AGID (se disponibile), e sua pubblicazione sul sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a> come da indicazioni AGID.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>10.1. PTI IZS 2023-2025 approvato e pubblicato in un'apposita sezione del sito istituzionale <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a>.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Aldo Corgiat Loia</li> <li>• Attori coinvolti: Roberto Failla, UTD, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.



## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP8.PA.LA32 - FORMAZIONE AGID PER UTD
RA di riferimento	<b>R.A.8.1a – Consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale</b>  Promozione e diffusione di modalità e modelli di consolidamento del ruolo dei RTD, anche in forma aggregata presso la PAL
Clausola PT AGID	Le PA in base alle proprie esigenze partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID
Condizione	VIGENTE  Tutto il personale ha partecipato ai corsi del syllabus che tra gli altri temi include quello sulla digitalizzazione
Descrizione di dettaglio	Le PA in base alle proprie esigenze partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID.  <b>Riferimenti e allegati</b>  1. <a href="#">H02-Indagine fabbisogni formativi RTD.pdf</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2022:  1. <b>8.32.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Valutazione corsi AGID per UTD</b> L'Istituto valuta le proposte di formazione AGID e decide di volta in volta le eventuali partecipazioni ai corsi. <b>Prodotti:</b> 1.1. Piano di formazione con eventuale partecipazione ai corsi AGID per RTD e loro uffici.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: RTD, UTD, U.O. Formazione, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## LINEE D'AZIONE OB.8.1 PIANO 2022-2024 (3)

## PTI IZSPLV 2022-2024

È inclusa la Linea d'Azione n. 10 E 30

Non PIÙ PRESENTI NEL PIANO 2022-2024, le Linee di azione n.33

Non sono incluse, in quanto non applicabili all'istituto, le Linee di azione n. 31, 34, 35, 36, 37, 38 e 39

Titolo	CAP8.PA.LA10 - SURVEY SU FABBISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE
RA di riferimento	<b>R.A.8.1a – Consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale</b>  Promozione e diffusione di modalità e modelli di consolidamento del ruolo dei RTD, anche in forma aggregata presso la PAL
Clausola PT AGID	Da dicembre 2022 - Le PA interessate possono aderire al Laboratorio sui modelli organizzativi/operativi degli Uffici Transizione digitale e sulla nomina di RTD in forma associata
Condizione	CONFERMATA  04/07/2023 nessuna partecipazione alle survey agid,
Descrizione di dettaglio	Le PA, attraverso i propri RTD, partecipano alle survey periodiche sui fabbisogni di formazione del personale, in tema di trasformazione digitale.  Riferimenti e allegati  1. <a href="#">H02-Indagine fabbisogni formativi RTD.pdf</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2022:  1. <b>8.10.01 - entro ottobre 2023:</b> <b>Survey fabbisogno formativo</b> L'Istituto verifica il fabbisogno di formazione del proprio personale e valuta, in collaborazione con l'ufficio formazione, la partecipazione ai survey annuali sui fabbisogni di formazione del personale PA in tema di trasformazione digitale attivati da AGID, dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. <b>Prodotti:</b> 1.1. Relazione sui fabbisogni formativi in tema di trasformazione digitale e sulla partecipazione ai survey annuali di AGID  2. <b>8.10.02 - entro dicembre 2023:</b> <b>Partecipazione alla survey fabbisogno formativo</b> Eventuale partecipazione ai Survey formativi in tema di trasformazione digitale proposti da AGID. <b>Prodotti:</b> 2.1. Piano di partecipazione ai survey annuali in tema di trasformazione digitale proposti da AGID

## PTI IZSPLV 2022-2024

Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Claudia Gianola</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, U.O. Formazione, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP8.PA.LA30 - ADOZIONE FORMAT PT ONLINE
RA di riferimento	<p><b>R.A.8.1b – Monitoraggio del Piano Triennale</b></p> <p>L'Istituto redige e approva il piano triennale utilizzando come modello il format PT, e attiva un servizio di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività del piano, con correlate attività di miglioramento (riesame periodico, azioni correttive e migliorative)</p>
Clausola PT AGID	Da luglio 2023 - Le PA possono adottare la soluzione online per la predisposizione del "Format PT"
Condizione	<p>RIPIANIFICATA</p> <p>A luglio 2023 la soluzione online AGID del Format PT non è ancora disponibile.</p>
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA possono adottare la soluzione online per la predisposizione del "Format PT"</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D04-Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA.pdf</a></li> <li>2. <a href="#">F01-Modulo Format PT.docx</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da luglio 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>8.30.01</b> <b>Maggio 2024:</b> <b>Adozione Format PT Online</b> L'Istituto, che redige il piano triennale utilizzando come modello il format PT messo a disposizione da AGID, utilizza il modulo on line non appena disponibile. <b>Prodotti:</b> <b>1.1.</b> Dati del PTI IZS 2023-2025 inseriti nel Format PT online messo a disposizione da AGID.</li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	1.2. Pubblicazione del PTI IZS 2023-2025 attraverso il sito AGID, con inserimento dei riferimenti sul sito istituzionale dell'Istituto.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: RTD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP8.PA.LA33 - FORMAZIONE AVANZATA AGID PER UTD
RA di riferimento	<p><b>R.A.8.1a – Consolidamento del ruolo del Responsabile della transizione al digitale</b></p> <p>Promozione e diffusione di modalità e modelli di consolidamento del ruolo dei RTD, anche in forma aggregata presso la PAL</p>
Clausola PT AGID	NON PIÙ PRESENTE NEL PIANO 2022-2024
Condizione	<p>NON PRESENTE</p> <p>Tutto il personale ha partecipato ai corsi del syllabus che tra gli altri temi include quello sulla digitalizzazione</p>
Descrizione di dettaglio	<p>Le PA, in base alle proprie esigenze, partecipano alle iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID e contribuiscono alla definizione di moduli formativi avanzati da mettere a disposizione di tutti i dipendenti della PA.</p> <p><b>Riferimenti e allegati</b></p> <p>2. <a href="#">H02-Indagine fabbisogni formativi RTD.pd</a></p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2023:</p> <p>1. 8.33.01 entro giugno 2024:  <b>Valutazione corsi avanzati AGID per UTD</b>  L'Istituto in base alle proprie esigenze valuta le iniziative di formazione per RTD e loro uffici proposte da AGID e decide se parteciparvi e contribuire alla definizione di moduli formativi avanzati</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>da mettere a disposizione di tutti i dipendenti della PA.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>1.1. Piano di formazione con eventuale partecipazione ai corsi avanzati AGID per RTD e loro uffici.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabile: Claudia Gianola</li><li>• Attori coinvolti: Roberto Failla, UTD, U.O. Formazione, GISIT, CDGITD</li></ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## CAPITOLO 9 – AZIONI SPECIFICHE IZSPLV

CONTESTO	
<p><i>Identifica le caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i></p>	<p>In considerazione dell'attuale stato dell'arte del sistema informatico aziendale, anche sulla base delle azioni previste dal Piano Triennale nazionale e dalle loro declinazioni aziendali ivi descritte, vi sono alcune azioni di estrema importanza strategica aziendale.</p> <p>Tali azioni, alcune delle quali già desumibili da quelle sopra indicate o propedeutiche ad esse, sono descritte in questo capitolo.</p>

OBIETTIVI	
<p>Identifica gli obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</p>	<p><b>OB.9.1 - DOCUMENTAZIONE ELETTRONICA E COLLABORAZIONE</b></p> <p>IZSPV sta perseguendo l'obiettivo di estendere e razionalizzare la gestione elettronica delle informazioni trattate dall'Istituto, degli atti, dei documenti, delle comunicazioni e la possibilità di collaborare in tempo reale per elaborare e per validare tali informazioni, nel modo più semplice e rapido possibile, anche attraverso il lavoro a distanza (smart working, mobile working). L'adozione di questa piattaforma introduce enormi possibilità di innovazione e automazione dei processi e dei flussi di lavoro, grazie alle funzionalità di collaborazione e comunicazione unificata, che consentono di prevedere forme di lavoro condiviso in quasi tutti i principali processi aziendali.</p> <p>Tuttavia, sfruttare appieno le potenzialità di questa piattaforma, implica spesso modificare abitudini di lavoro consolidate, e prendere confidenza con il lavoro condiviso attraverso le moderne tecniche di comunicazione e collaborazione anche in tempo reale.</p> <p>Per questo dobbiamo proseguire con le attività di gestione del cambiamento e formazione mirata a tutto il personale sull'uso di Microsoft 365, a cominciare da MS Teams.</p> <p><b>R.A.9.1A UCCM</b> Gestione della Collaborazione e Comunicazione Unificata. Diffusione del modello di comunicazione digitale integrata.</p> <p><b>O.B.9.2 GESTIONE DOCUMENTALE ATTI</b></p> <p>L'Istituto ha adottato in riuso la piattaforma "DocSuite versione 10.0", di titolarità dell'AUSL dell'Emilia-Romagna, con l'obiettivo di digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, anche per facilitare la conformità con le normative e le regole tecniche aggiornate applicabili.</p> <p>La piattaforma deve essere adeguata alle più recenti tecnologie, a cura dell'azienda DGroove che la gestisce per conto dell'AUSL Emilia-Romagna.</p> <p><b>R.A.9.1C GESTIONE DOCUMENTALE</b></p> <p>Adeguamento DocSuitePA NEXT e implementazione funzionalità fascicoli e dossier</p> <p><b>OB.9.3 - GESTIONE DELLE TECNOLOGIE</b></p> <p>Occorre riesaminare il processo di gestione degli asset tecnologici dell'istituto, a partire dalle PDL, verificando le procedure di manutenzione, le procedure di valutazione dell'obsolescenza dell'hardware e le procedure di acquisto.</p> <p>Occorre anche valutare il livello di conformità con le misure minime di sicurezza previste dalle normative applicabili.</p> <p><b>R.A.9.3 GOVERNO DEGLI ASSET TECNOLOGICI</b></p> <p>Gestione centralizzata e automatica di tutti gli asset tecnologici dell'Ente. Capacità di rispondere tempestivamente alle esigenze di monitoraggio degli asset anche in ottica del loro aggiornamento continuo, mitigazione dei rischi di sicurezza e isolamento tempestivo degli asset dalle reti aziendali</p> <p><b>OB.9.4 - SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI FLUSSI DATI</b></p> <p>Assicurare un supporto efficace e trasversale alla gestione dei flussi dati aziendali in conformità con il presente piano</p> <p><b>R.A.9.4 COORDINAMENTO AZIENDALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DATI</b></p> <p>L'azienda, tramite il supporto del Data Team, mette a fattor comune le esigenze delle strutture che si occupano di dati, del PTI e della Direzione Aziendale</p> <p><b>OB.9.5. – CYBER SICUREZZA E RACCORDO CON LE AGENZIE NAZIONALI</b></p> <p>Occorre raccordare le attività di sicurezza dell'Ente alle segnalazioni emesse dalle agenzie competenti (ACN e CSIRT). Ogni sistema aziendale deve poter essere tempestivamente adeguato alle segnalazioni di sicurezza emesse tramite i bollettini pubblici di ACN e CSIRT.</p> <p><b>R.A.9.5 MITIGAZIONE RISCHI VULNERABILITÀ SISTEMI</b></p> <p>Messa a sistema delle attività di mitigazione dei rischi dovuti alle vulnerabilità rilevate su ogni sistema aziendale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: firmware, software, framework, etc...</p>
--	--

INDICATORI	
<p><i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i></p>	<p><b>OB.9.1 - DOCUMENTAZIONE ELETTRONICA E COLLABORAZIONE</b></p> <hr/> <p>Gestione elettronica degli atti, dei documenti, della comunicazione e collaborazione interna.</p> <p><b>R.A.9.1A - UCCM</b></p> <p>Diffusione della Comunicazione e Collaborazione Unificata (Unified Communication and Collaboration Management UCCM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2022 baseline Piattaforma UCCM Microsoft 365 utilizzata in modo efficace in tutta l'azienda.</li> <li>• Target 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formazione sistematica rivolta ai Power User individuati sulle funzionalità collaborative di Microsoft 365 e sull'uso di SharePoint come sistema documentale aziendale.</li> <li>○ Avvio adozione di SharePoint come strumento di gestione documentale aziendale.</li> <li>○ Studio nuova Intranet aziendale con SharePoint</li> </ul> </li> <li>• Target 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formazione sistematica sulle funzionalità collaborative di Microsoft 365 e sull'uso di SharePoint come sistema documentale aziendale estesa a tutto il personale IZS.</li> <li>○ Estensione a tutta l'azienda dell'utilizzo di SharePoint come strumento di gestione documentale aziendale.</li> <li>○ Diffusione delle "best practice" sul corretto uso degli strumenti unificati di collaborazione.</li> <li>○ Implementazione nuova intranet aziendale tramite SharePoint.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>O.B.9.2 - GESTIONE DOCUMENTALE</b></p> <hr/> <p>Digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, mantenendo la conformità con le normative e regole tecniche aggiornate, garantendo lo smart working.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Riesame della gestione degli atti e del protocollo informatico sulla nuova piattaforma DocSuite e avvio azioni di miglioramento.</li> </ul> </li> </ul>



## PTI IZSPLV 2022-2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Avvio processo sistematico annuale di dematerializzazione dei fascicoli e documenti cartacei.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Target 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione della nuova versione 10.0 della piattaforma DocSuite, in collaborazione con il gestore DGroove, ed eventuale pianificazione transizione alla nuova versione, valutando anche l'annunciata versione cloud SaaS.</li> <li>○ Adozione di un piano di dematerializzazione dei fascicoli e documenti previsti</li> <li>○ Piano di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei flussi documentali</li> </ul> </li> <li>● Target 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dematerializzazione del 30% dei fascicoli previsti dal piano</li> <li>○ Progettazione migrazione alla versione 10.0 di DocSuitePA (c.d. Next) se in linea con le decisioni aziendali</li> <li>○ Avvio attività previste dal Piano triennale reingegnerizzazione e digitalizzazione (PTRD) adottato</li> </ul> </li> </ul> <p><b>OB.9.3 - GESTIONE DELLE TECNOLOGIE</b></p> <hr/> <p>Assicurare una più efficace ed efficiente gestione degli Asset tecnologici dell'Istituto.</p> <p><b>R.A.9.3A - PROCEDURE GESTIONE PDL</b></p> <p>Assicurare una più efficace ed efficiente gestione delle Postazioni di lavoro, revisionando adeguatamente la relativa procedura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Target 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Censimento di tutto l'hardware aziendale riconducibile alle PdL e verifica conformità con gli obblighi previsti dalle misure minime di sicurezza AGID.</li> <li>○ Identificazione di strumenti adeguati alla rilevazione continua degli asset aziendali connessi alla rete</li> </ul> </li> <li>● Target 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Identificazione soluzioni per la rilevazione continua degli asset aziendali non connessi alla rete</li> <li>○ Aggiornamento procedure di manutenzione e di valutazione obsolescenza dell'hardware e procedure di acquisto e dismissione e/o fuori uso.</li> <li>○ Raccordo con gli obiettivi OB.9.5 per la mitigazione dei rischi derivanti dal non aggiornamento degli asset connessi alla rete aziendale</li> <li>○ Rinnovo delle procedure di manutenzione, valutazione dell'obsolescenza dell'hardware e le procedure di acquisto</li> </ul> </li> </ul>
--	--

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>OB.9.4. - SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI FLUSSI DATI</b></p> <p>Assicurare un supporto efficace e trasversale alla gestione dei flussi dati aziendali in conformità con il presente piano.</p> <p><b>R.A.9.4A - COINVOLGIMENTO DEL DATA TEAM NEI PROCESSI AZIENDALI CHE RIGUARDANO I FLUSSI DATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Individuazione del ruolo del data team e delle modalità di coinvolgimento nei processi aziendali</li> </ul> </li> <li>• Target 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Regolamento del data team aziendale e piano operativo</li> </ul> </li> </ul> <p><b>OB.9.5. - CYBER SICUREZZA E RACCORDO CON LE AGENZIE NAZIONALI</b></p> <p>Raccordo delle attività di sicurezza dell'Ente alle segnalazioni emesse dalle agenzie competenti (ACN e CSIRT).</p> <p><b>R.A.9.5 MITIGAZIONE RISCHI VULNERABILITÀ SISTEMI</b></p> <p><i>Messa a sistema delle attività di mitigazione dei rischi dovuti alle vulnerabilità rilevate su ogni sistema aziendale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: firmware, software, framework, etc...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target 2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formalizzazione su sistemi 365 di ogni firmware, software, framework, CMS, etc... che è naturalmente coinvolto da aggiornamenti continui</li> <li>○ Individuazione dei canali di diffusione delle vulnerabilità che possano essere interoperabili con l'elenco aziendale dei software soggetti ad aggiornamenti</li> </ul> </li> <li>• Target 2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Predisposizione di un sistema automatico che segnali potenziali rischi sui sistemi aziendali in base ai bollettini emessi</li> <li>○ Procedura aziendale per la sistematica gestione delle attività necessarie alla tempestiva applicazione delle azioni di mitigazione indicate dai bollettini</li> <li>○ Report sull'applicazione della procedura con rilevazione dei tempi di applicazione delle azioni indicate dai bollettini sui sistemi aziendali</li> </ul> </li> </ul>
--	---

## COSA DEVE FARE IZSPLV

## OB.9.1 - DOCUMENTAZIONE ELETTRONICA E COLLABORAZIONE

Gestione elettronica degli atti, dei documenti, della comunicazione e collaborazione interna

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	CAP9.PA.LA01 - ESTENSIONE DEL LAVORO CONDIVISO E DELLA COLLABORAZIONE
RA di riferimento	<p><b>R.A.9.1a - UCCM, Comunicazione e collaborazione unificata (2)</b></p> <p>Diffusione della Comunicazione e Collaborazione Unificata (Unified Communication and Collaboration Management UCCM)</p>
Condizione	<p>VIGENTE</p> <p>27/06/2023 l'obiettivo è legato all'affidamento dei servizi di migrazione dell'attuale fileserver a Sharepoint e formazione degli utenti. Per ritardi legati al blocco bilancio e, allo sblocco, ai rallentamenti dovuti al congestionamento degli uffici competenti, le attività di affidamento non sono state ancora concluse. La documentazione tecnica di affidamento è già stata stilata.</p>
Descrizione di dettaglio	<p>Attività di gestione del cambiamento e formazione mirata a tutto il personale sull'uso di Microsoft 365, a cominciare da MS Teams., con l'obiettivo di estendere il lavoro condiviso e la collaborazione anche a distanza.</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">P27-Pistaforma Microsoft.365.url</a></li> <li>2. <a href="#">P26-Piattaforme di Code Hosting</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da settembre 2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>9.01.01 - entro dicembre 2023:</b>  <b>Sperimentazione servizi PaaS Microsoft 365</b>            Relazione sulla sperimentazione della realizzazione di servizi applicativi relativi ai flussi di lavoro dell'Istituto, utilizzando i servizi PaaS della piattaforma Microsoft 365, adottata dall'Istituto.            Valutazione della sperimentazione dei servizi applicativi erogabili attraverso la piattaforma Microsoft 365.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Relazione sui risultati della sperimentazione utilizzo piattaforma PaaS per lo sviluppo di servizi applicativi per l'automazione dei flussi di lavoro nell'Istituto.</li> </ol> </li> <li>2. <b>9.01.02 - entro febbraio 2024:</b>  <b>Piano di sviluppo servizi PaaS 2023</b>            Individuazione delle procedure e del workflow non digitale idoneo ad essere automatizzato con i servizi SaaS della piattaforma Microsoft 365 e approvazione di un piano di sviluppo 2023.  <b>Prodotti:</b> </li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>2.1. Piano 2023 di sviluppo di servizi digitali utilizzando i servizi PaaS della piattaforma Microsoft 365.</p> <p><b>3. 9.01.03 entro marzo 2024:</b>  <b>Piano formazione e assistenza Microsoft 365</b>  Riesame del fabbisogno formativo e delle esigenze di assistenza per un efficace utilizzo delle funzionalità collaborative di Microsoft 365 da parte del personale IZSPLV e predisposizione di un piano di attività specifica. Formazione mirata sull'uso di SharePoint come sistema documentale aziendale e formazione specifica a power-user</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p><b>3.1.</b> Riesame fabbisogno formativo ed esigenze di assistenza sulle funzionalità di Comunicazione e Collaborazione Unificata (UCCM) abilitate dalla piattaforma Microsoft 365, adottata dall'Istituto.</p> <p><b>3.2.</b> Piano di monitoraggio sul grado e modalità di utilizzo delle funzionalità della piattaforma Microsoft 365, adottata dall'Istituto.</p> <p><b>3.3.</b> Piano di formazione e assistenza agli utenti, sulle funzionalità della piattaforma Microsoft 365, adottata dall'Istituto.</p> <p><b>4. 9.01.04 - entro aprile 2024:</b>  <b>Procedura sviluppo e gestione servizi PaaS Microsoft 365</b>  Stesura e approvazione di una procedura per lo sviluppo, rilascio manutenzione, supporto e riuso dei servizi applicativi realizzati attraverso le funzioni PaaS della piattaforma Microsoft 365.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>4.1. Procedura sviluppo e gestione servizi PaaS Microsoft 365 approvata.</p> <p><b>5. 9.01.05 entro giugno 2024:</b>  <b>Definire e diffondere le best practice sulla collaborazione</b>  Definire e diffondere le "best practice" sul corretto uso degli strumenti unificati di collaborazione (tipo netiquette). Coinvolgendo anche l'ufficio comunicazione.</p> <p><b>Prodotti:</b></p> <p>5.1. Linee guida IZSPLV sull'utilizzo degli strumenti unificati di collaborazione adottati dall'Istituto (best practice, netiquette, sicurezza).</p> <p><b>6. 9.01.06 entro giugno 2024:</b>  <b>Adozione SharePoint come sistema documentale</b>  Adozione di SharePoint come strumento di gestione documentale aziendale.</p> <p><b>Prodotti:</b></p>
--	--

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p>6.1. Regolamento gestione documentale sulla piattaforma SharePoint di Microsoft 365.</p> <p><b>7. 9.01.07 - entro giugno 2024:</b>  <b>Avvio attività previste dal Piano di sviluppo servizi PaaS 2023</b>                      Progettazione, sviluppo e attivazione dei servizi digitali previsti dal piano PaaS Microsoft 365, inclusi i servizi di supporto per la gestione del cambiamento, la formazione e l'assistenza agli utenti.</p> <p><b>8. 9.01.08 entro dicembre 2024:</b>  <b>Riesame utilizzo SharePoint come sistema documentale</b>                      Valutazione impatto aziendale sull'uso di SharePoint come sistema di gestione documentale e pianificazione ulteriori attività di formazione e supporto, con valutazione dell'efficacia e proposte di miglioramento.  <b>Prodotti:</b></p> <p><b>8.1.</b> Documento di riesame dei dati sul monitoraggio dell'utilizzo delle funzionalità di Microsoft 365, incluse le valutazioni sull'impatto aziendale di SharePoint come sistema documentale e sull'efficacia del piano di formazione e assistenza.</p> <p><b>8.2.</b> Piano di formazione e assistenza agli utenti, sulle funzionalità della piattaforma Microsoft 365 aggiornato e migliorato in base ai risultati del riesame.</p> <p><b>9. 9.01.09 – entro dicembre 2024</b>                      Riesame attività dei servizi realizzati e azioni di miglioramento sulla realizzazione del piano di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei flussi aziendali  <b>Prodotti:</b></p> <p><b>8.1.</b> Riesame dei risultati dell'attuazione del Piano 2023 di sviluppo dei servizi digitali utilizzando i servizi PaaS Microsoft 365, proposte di azioni correttive e di miglioramento. Piano 2024.</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, Ufficio Comunicazione, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## PTI IZSPLV 2022-2024

Titolo	9CAP9.PA.LA02 - INTRANET AZIENDALE
RA di riferimento	<b>R.A.9.1a - UCCM, Comunicazione e collaborazione unificata (2)</b> Diffusione della Comunicazione e Collaborazione Unificata (Unified Communication and Collaboration Management UCCM)
Condizione	VIGENTE  27/06/2023 obiettivo legato alla migrazione a sharepoint da usare come intranet aziendale. Non è possibile l'attività fino alla completa migrazione e formazione su Sharepoint.
Descrizione di dettaglio	Rifacimento Intranet Aziendale su piattaforma Microsoft 365.  <b>Riferimenti e allegati:</b>  1. <a href="#">P27-Piattaforma Microsoft.365.url</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da marzo 2022:  <b>1. 9.02.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Progettazione nuova intranet aziendale</b> Progettazione e pianificazione Intranet aziendale utilizzando gli strumenti di SharePoint sulla piattaforma Microsoft 365. <b>Prodotti:</b> <b>1.1.</b> Progetto e prototipo nuova intranet aziendale realizzata con il servizio SharePoint della piattaforma Microsoft 365, adottata dall'Istituto.  <b>2. 9.02.02 entro giugno 2024:</b> <b>Progettazione nuova Intranet aziendale</b> Sviluppo e attivazione nuova intranet aziendale come da progetto. Formazione e supporto agli utenti. <b>Prodotti:</b> <b>2.1.</b> Attivazione nuova intranet IZSPLV, come da progetto <b>2.2.</b> Piano di comunicazione e formazione utenti sull'utilizzo della nuova intranet IZSPLV.  <b>3. 9.02.03 entro dicembre 2024:</b> Avvio attività implementazione nuova intranet aziendale Conclusione realizzazione pagine intranet, monitoraggio e analisi delle modalità di utilizzo dell'intranet aziendale da parte degli utenti.

## PTI IZSPLV 2022-2024

	Riesame e proposte di miglioramento. <b>Prodotti:</b> 3.1. Riesame dati utilizzo nuova Intranet IZSPLV e piano di miglioramento.
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, CDGITD, Ufficio Comunicazione, GISIT</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	<a href="#">CAP9.PA.LA03 - GESTIONE ATTI E PROTOCOLLO</a>
RA di riferimento	<b>O.B. 9.2 - Gestione documentale</b>  Digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, mantenendo la conformità con le normative e regole tecniche aggiornate, garantendo lo smart working.
Condizione	VIGENTE  03/05/2022 avviate le attività d'uso del workflow digitale per la gestione degli atti.
Descrizione di dettaglio	IZSPLV seleziona e adotta servizi applicativi per la gestione elettronica degli atti e del protocollo informatico dell'Istituto.  <b>Riferimenti e allegati:</b>  1. <a href="#">D06 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf</a>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da settembre 2021:  1. <b>9.03.01 entro dicembre 2023:</b> <b>Riesame utilizzo piattaforma DocSuite 9.0</b> Riesame della gestione degli atti e del protocollo informatico sulla nuova piattaforma DocSuite, per definire azioni di miglioramento. Prodotti: 1.1. Riesame dati sull'utilizzo del nuovo sistema di gestione degli atti e del protocollo sulla piattaforma DocSuite e piano di miglioramento.

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><b>2. 9.03.02 entro dicembre 2024:</b></p> <p><b>Aggiornamento alla piattaforma DocSuite 10.0</b></p> <p>Attuazione e riesame delle azioni di miglioramento pianificate al processo di gestione documentale, degli atti e del protocollo informatico.</p> <p>Valutazione della nuova versione 10.0 della piattaforma DocSuite, in collaborazione con il gestore DGroove.</p> <p>Eventuale pianificazione transizione alla nuova versione, valutando anche l'annunciata versione cloud SaaS.</p> <p>Prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>2.1.</b> Riesame dati sull'utilizzo di DocSuite e sull'efficacia delle azioni di miglioramento effettuate.</li> <li><b>2.2.</b> Valutazione della nuova versione 10.0 di DocSuite, con valutazione dei vantaggi della sua adozione e degli svantaggi del mancato o ritardato aggiornamento.</li> <li><b>2.3.</b> Piano aggiornamento DocSuite</li> </ul>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, S.S. Servizi Generali, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	<a href="#">CAP9.PA.LA04 - NUOVE REGOLE TECNICHE PER DOCUMENTI INFORMATICI</a>
RA di riferimento	<p><b>O.B.9.2 - Gestione documentale</b></p> <p>Digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, mantenendo la conformità con le normative e regole tecniche aggiornate, garantendo lo smart working.</p>
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>Documenti informatici: obbligo di applicare le nuove regole su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dal 01/01/2022 (Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, aggiornamento maggio 2021, (Allegato D6),</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D6 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf</a></li> </ul>



**PTI IZSPLV 2022-2024**

<p>Tempistiche di realizzazione e deadline</p>	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. 9.04.01 Entro giugno 2022:</b>  <b>Nomina del responsabile della conservazione</b>                      Analisi nuove regole tecniche e nomina del responsabile della conservazione.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Documenti di nomina del responsabile della conservazione</li> </ol> </li> <li><b>2. 9.04.02 Entro settembre 2022:</b>  <b>Predisposizione e approvazione manuale conservazione</b>                      Predisposizione ed approvazione manuale della conservazione dei documenti elettronici.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Manuale della conservazione aggiornato alle nuove regole tecniche (D6) e approvato</li> </ol> </li> <li><b>3. 9.04.03 Entro dicembre 2023:</b>  <b>Pianificazione adeguamento gestione elettronica dei documenti</b>                      Pianificazione delle attività di adeguamento dei processi di gestione del documento elettronico alle nuove linee guida ed alle specifiche del manuale di cui al 9.04.02.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Piano di adeguamento della gestione e conservazione dei documenti elettronici IZSPLV.</li> </ol> </li> <li><b>4. 9.04.04 entro giugno 2024:</b>  <b>Attuazione del piano di adeguamento della gestione dei documenti</b>                      Attuazione almeno parziale della pianificazione attraverso la modifica e innovazione dei processi esistenti di formazione, gestione e conservazione dei documenti.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Audit interno sui processi di gestione e conservazione dei documenti di IZSPLV, per valutarne l'efficacia e la conformità con le normative applicabili.</li> <li>4.2. Piano di azioni correttive dei processi di gestione e conservazione dei documenti, per trattare eventuali non conformità rilevate nell'audit e per promuovere azioni di miglioramento.</li> </ol> </li> </ol>
<p>Strutture responsabili e attori coinvolti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti (Responsabile della Conservazione)</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD</li> </ul>
<p>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</p>	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.</p>

<p>Titolo</p>	<p>CAP9.PA.LA05- DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI CARTACEI</p>
---------------	---

## PTI IZSPLV 2022-2024

RA di riferimento	<p><b>R.A.9.1b - Gestione documentale</b></p> <p>Digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, mantenendo la conformità con le normative e regole tecniche aggiornate, garantendo lo smart working.</p>
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>Dematerializzazione dei documenti e dei fascicoli cartacei dell'Istituto.</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D06 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>9.05.01 Entro novembre 2022:</b>  <b>Censimento fascicoli e documenti cartacei</b>  Censimento, su tutte le strutture, delle copie cartacee di conservazione dei documenti, ai fini della dematerializzazione.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Relazione sui risultati del censimento degli archivi cartacei IZSPLV</li> </ol> </li> <li>2. <b>9.05.02 Entro dicembre 2023:</b>  <b>Piano di dematerializzazione 2024</b>  Analisi e predisposizione piano annuale di dematerializzazione. Il piano per il 2024 contiene progetto avviato dal CED di dematerializzazione delle schede tecniche di laboratorio e digitalizzazione dei documenti sanitari (estensione di FAST a tutte le strutture interne).  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Piano di dematerializzazione IZDPLV 2024.</li> </ol> </li> <li>3. <b>9.05.03 Entro gennaio 2024:</b>  <b>Predisposizione format piano dematerializzazione</b>  Predisposizione di un format e di un processo aziendale di dematerializzazione annuale (modello di piano, flussi).  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Format dematerializzazione IZSPLV</li> </ol> </li> <li>4. <b>9.05.04 Entro marzo 2024:</b>  <b>Attuazione piano di dematerializzazione 2023</b>  Predisposizione del piano 2024, utilizzando il format predisposto con le attività del task 9.05.03.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. SAL periodici e Riesame finale attuazione Piano di dematerializzazione 2023</li> <li>4.2. Piano di dematerializzazione 2024, conforme al Format aziendale.</li> </ol> </li> </ol>

## PTI IZSPLV 2022-2024

Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Enrico Aliberti (Responsabile della Conservazione)</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	CAP9.PA.LA06 - REINGEGNERIZZAZIONE PROCESSI DOCUMENTALI E DIGITALIZZAZIONE
RA di riferimento	<p><b>R.A.9.1b - Gestione documentale</b></p> <p>Digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, mantenendo la conformità con le normative e regole tecniche aggiornate, garantendo lo smart working.</p>
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	<p>Analisi dei processi aziendali che producono flussi documentali. Reingegnerizzazione dei processi. Pianificazione e realizzazione flussi completamente digitali, attivando un piano triennale di reingegnerizzazione e digitalizzazione (PTRD).</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D06 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf</a></li> <li>2. <a href="#">P27-Pistaforma Microsoft.365.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da gennaio 2022:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>9.06.01 Entro settembre 2022:</b>  <b>Censimento flussi documentali</b>  Censimento, su tutte le strutture, dei processi che generano flussi documentali (digitali e non). Focus su gestione documentale documenti controllati in Qualità  <b>Prodotti:</b>  1.1. Relazione sul censimento dei flussi documentali IZSPLV</li> <li>2. <b>9.06.02 Entro novembre 2023:</b>  <b>Piano triennale reingegnerizzazione e digitalizzazione (PTRD)</b>  analisi e predisposizione di un piano triennale di reingegnerizzazione e digitalizzazione.  Valutazione migrazione sistema gestione documentale documenti controllati in Qualità  <b>Prodotti</b></li> </ol>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p><b>2.1.</b> Piano triennale reingegnerizzazione e digitalizzazione (PTRD) 2023-2026</p> <p><b>2.2.</b> Relazione su ipotesi migrazione a nuovo sistema di gestione documentale qualità</p> <p><b>3. 9.06.03 Entro giugno 2024:</b>  <b>Avvio del piano triennale di reingegnerizzazione e digitalizzazione</b>                      Avvio del piano PTRD, e realizzazione di almeno il 20% degli obiettivi previsti. Azioni sostituzione sistema documentale qualità.  <b>Prodotti:</b></p> <p><b>3.1.</b> SAL attuazione PTRD, con almeno il 20% degli obiettivi raggiunti.</p> <p><b>3.2.</b> Azioni conseguenti per eventuale migrazione sistema gestione qualità</p> <p><b>4. 9.06.04 Entro dicembre 2024:</b>  <b>Proseguimento attuazione del PTRD</b>                      Proseguimento dell'attuazione del PTRD con realizzazione di almeno un ulteriore 20% di quanto previsto dal piano. Riesame, individuazione delle opportune azioni correttive e migliorative.  <b>Prodotti:</b></p> <p><b>4.1.</b> SAL attuazione PTRD, con almeno un ulteriore 30% degli obiettivi raggiunti.</p> <p><b>4.2.</b> Documento di riesame dell'attuazione del piano e individuazione delle azioni correttive e migliorative.</p> <p><b>4.3.</b> PTRD aggiornato</p> <p><b>4.4.</b> Programmazione migrazione a nuovo sistema documentale qualità</p>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD, RTD, Assicuratore Qualità</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

Titolo	<a href="#">CAP9.PA.LA07 - SMART WORKING</a>
RA di riferimento	<p><b>R.A.9.1b - Gestione documentale</b></p> <p>Digitalizzare e automatizzare la gestione degli atti, del protocollo informatico, della trasmissione e conservazione dei documenti elettronici, mantenendo la conformità con le normative e regole tecniche aggiornate, garantendo lo smart working.</p>
Condizione	VIGENTE

## PTI IZSPLV 2022-2024

Descrizione di dettaglio	<p>IZSPLV favorisce la diffusione dello Smart working per aumentare la produttività, migliorare la qualità del lavoro e ottimizzare l'utilizzo delle risorse.</p> <p><b>Riferimenti e allegati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D06 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf</a></li> <li>2. <a href="#">P27-Pisttaforma Microsoft.365.url</a></li> </ol>
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da settembre 2020:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>9.07.01 Entro maggio 2022:</b>  <b>Accordo smart working</b>            Definizione accordo aziendale su Smart working.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Documento con testo dell'accordo aziendale su Smart Working</li> </ol> </li> <li>2. <b>9.07.02 Entro novembre 2023:</b>  <b>Best practice Smart working</b>            Approvazione documento "buone pratiche" per il lavoro e l'uso di strumenti aziendali in smart working, a partire dalla piattaforma Cloud Microsoft 365, adottata dall'azienda.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Linee guida sullo smart working in IZSPLV</li> </ol> </li> <li>3. <b>9.07.03 Entro dicembre 2023:</b>  <b>Assesment Smart working</b>            Assesment sull'uso remoto delle postazioni aziendali, anche in ottica sicurezza, e della valorizzazione dei servizi cloud disponibili.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Relazione sull'assesment sull'uso remoto delle pdl aziendali</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, RTD, Risorse Umane, GISIT, CDGITD</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	<p>La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

## OB.9.4 - SUPPORTO ALLA GESTIONE FLUSSI DATI

Titolo	CAP9.PA.LA10 - DATA TEAM
RA di riferimento	<b>R.A.9.4a - Coinvolgimento DataTeam nei processi aziendali</b>
Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	Istituire il Data Team per il censimento dei dati e delle procedure di input e output degli stessi.
Tempistiche di realizzazione e deadline	Linea d'azione attiva da gennaio 2021:  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>9.10.01 Entro gennaio 2024:</b>  <b>Costituzione del data team IZSPLV</b>  Approvazione documento (regolamento) di specifica dei compiti, responsabilità, composizione, modalità operative, obiettivi e del data team.  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Regolamento Data Team IZSPLV</li> </ol> </li> <li>2. <b>9.10.02 Entro aprile 2024:</b>  <b>Piano operativo del data Team</b>  Realizzazione e approvazione piano operativo del data Team aziendale in accordo con RTD e Direzione aziendale  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Piano operativo approvato</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: RTD, UTD, Data Team</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

## OB.9.5 - CYBER SICUREZZA E RACCORDO CON LE AGENZIE NAZIONALI

Raccordo delle attività di sicurezza dell'Ente alle segnalazioni emesse dalle agenzie competenti (ACN e CSIRT).

Titolo	CAP9.PA.LA11 – SISTEMI IN AGGIORNAMENTO CONTINUO
RA di riferimento	<b>R.A.9.5 - Mitigazione rischi vulnerabilità sistemi</b>  Messa a sistema delle attività di mitigazione dei rischi dovuti alle vulnerabilità rilevate su ogni sistema aziendale

## PTI IZSPLV 2022-2024

Condizione	VIGENTE
Descrizione di dettaglio	Avviare un'attività di censimento capillare sulle strutture centrali e in tutte le altre strutture aziendali per avere la situazione continuamente aggiornata circa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, firmware, software, framework, etc... che abbiano naturalmente l'esigenza di aggiornamenti.
Tempistiche di realizzazione e deadline	<p>Linea d'azione attiva da dicembre 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>9.11.01 Entro dicembre 2023:</b>  <b>Avvio censimento</b>  Censimento, su SharePoint, di tutti i sistemi che abbiano naturalmente l'esigenza di aggiornamenti  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Relazione sul censimento e lista con dati</li> </ol> </li> <li>2. <b>9.12.02 Entro dicembre 2024:</b>  <b>Individuazione canali di riferimento sulla segnalazione di vulnerabilità</b>  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Relazione</li> </ol> </li> <li>3. <b>9.12.03 Entro marzo 2024</b>  <b>Progettazione sistema automatico che segnali le vulnerabilità sui sistemi oggetto di censimento</b>  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Esistenza del sistema</li> </ol> </li> <li>4. <b>9.12.04 Entro maggio 2024</b>  <b>Procedura di sistema per l'aggiornamento continuo</b> dei sistemi sottoponibili ad aggiornamento e sui processi aziendali per la gestione continua degli aggiornamenti in base alle vulnerabilità segnalate  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. PGS aziendale</li> </ol> </li> <li>5. <b>9.12.05 Entro dicembre 2024</b>  <b>Report sull'applicazione della procedura</b>, rilevazione tempi di applicazione delle azioni e azioni di miglioramento  <b>Prodotti:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Report</li> </ol> </li> </ol>
Strutture responsabili e attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile: Roberto Failla</li> <li>• Attori coinvolti: UTD, GISIT, CDGITD, tutte le strutture aziendali</li> </ul>
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	La linea d'azione viene realizzata con Risorse Interne.

**PTI IZSPLV 2022-2024**



## ALLEGATI

La documentazione collegata al piano o integrativa è organizzata in allegati, disponibili in formato digitale in una cartella elettronica accessibile al seguente link:

### ALLEGATI

<https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/Eold3uAY35FLiGNTxhTjV4wBFDrLMBsQtL55xjEOhQPSWw?e=iDfh2W>

Al suo interno i documenti sono organizzati in sottocartelle, per tipologia, come riportato nelle tabelle seguenti.

### A– Documenti IZSPLV (19)

N	Nome
AO 1	<p><b>Piano di migrazione al cloud IZSPLV</b></p> <p>Riferimento al Manuale di Abilitazione al Cloud pubblicato da AGID, parte del Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023.</p> <p><a href="#">A1-Piano di migrazione al cloud IZSPLV.docx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/EZMq9b078wFGk6goByBiKalBAng_TZVtgg3p28URwj0NA?e=XjB8BV">https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/EZMq9b078wFGk6goByBiKalBAng_TZVtgg3p28URwj0NA?e=XjB8BV</a></p>
AO 2	<p><b>Studio di fattibilità migrazione in cloud IZSPLV</b></p> <p>Realizzato in collaborazione con CSI Piemonte (S. Martinengo, R. Bellocchio, V. Baglio), del 9/7/2021</p> <p><a href="#">A2-Studio di Fattibilità Migrazione in Cloud IZSPLV.docx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/EYo7-FU0XLxBp7ebJdMVu78BqL-PLkvQiP3XjaZKuTetpA?e=CVagPh">https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/EYo7-FU0XLxBp7ebJdMVu78BqL-PLkvQiP3XjaZKuTetpA?e=CVagPh</a></p>
AO 3	<p><b>Lista degli applicativi IZSPLV</b></p> <p>Elenco degli applicativi di IZSPLV, con dati contenuti nel modello "<a href="#">Lista degli applicativi</a>", allegato al "Manuale di Abilitazione al Cloud", pubblicato da AGID.</p> <p><a href="#">A3-Lista degli applicativi IZSPLV.xlsx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EQF0s5752HJOr5UEXfktYsIBhxYJqaa0xq4GfV02I3yyRA?e=Oa1Vm5">https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EQF0s5752HJOr5UEXfktYsIBhxYJqaa0xq4GfV02I3yyRA?e=Oa1Vm5</a></p>
AO 4	<p><b>Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV</b></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>Elenco dei siti e delle applicazioni web di IZSPLV. Valutazione dell'applicabilità delle norme sulla raccolta e pubblicazione di statistiche d'uso (Analytics), sulla conformità con le regole AGID di Design, di usabilità e di accessibilità dei siti web.</p> <p><a href="#">A4-Lista dei siti e applicazioni web IZSPLV .xlsx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EQF0s5752HJOr5UEXfktYsIBhxYJqaa0xq4GfV0213yYRA?e=bOLFib">https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EQF0s5752HJOr5UEXfktYsIBhxYJqaa0xq4GfV0213yYRA?e=bOLFib</a></p>
A0 5	<p><b>Schede di assessment degli applicativi IZSPLV</b></p> <p>Schede degli applicativi prioritari, candidati alla migrazione in cloud, con i dettagli delle caratteristiche di ciascuno di essi, con i dati contenuti nel modello "<a href="#">Scheda di assessment dell'applicativo</a>", allegato al "Manuale di Abilitazione al Cloud", pubblicato da AGID.</p> <p><a href="#">A4-Schede di Assesment degli applicativi</a> (cartella documenti)</p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EmCZ9IUU1NRInvHfx4Ry88MBH9Z0yZHjV5a6P2fi-wm8Ww?e=aUqXr1">https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EmCZ9IUU1NRInvHfx4Ry88MBH9Z0yZHjV5a6P2fi-wm8Ww?e=aUqXr1</a></p>
A0 6	<p><b>Analisi SWOT trasformazione digitale IZSPLV</b></p> <p>Relativa al processo di transizione digitale</p> <p><a href="#">A6-Analisi SWOT trasformazione digitale IZSPLV.vsdX</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EekDfHV2yn5NhKYm6WAR618BfJLTGcbFnr3CIYrU1hwcA?e=U70sHo">https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EekDfHV2yn5NhKYm6WAR618BfJLTGcbFnr3CIYrU1hwcA?e=U70sHo</a></p>
A0 7	<p><b>Piano triennale per la digitalizzazione dell'Istituto 2020-2022</b></p> <p>Precedente versione del piano, per il triennio 2020-2022.</p> <p><a href="#">A7-PTD IZS 2020 2022.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ERRgzDyskmxNux2tQjohLvwBHkzT9KfrIBffWos7nJP34A?e=rKPKOr">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ERRgzDyskmxNux2tQjohLvwBHkzT9KfrIBffWos7nJP34A?e=rKPKOr</a></p>
A0 8	<p><b>Verifiche automatiche di accessibilità sito izsplv.it</b></p> <p>Realizzato in collaborazione con Liguria Digitale S.p.A. fornitore del sito Istituzionale dell'Istituto <a href="http://www.izsplv.it">www.izsplv.it</a>.</p> <p><a href="#">A8-Verifiche automatiche di accessibilità sito izsplv.it .pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EWMtooGS2JhOo0Nc6KB8H7IBOfGKX43QHniz1ifUoBNZ2w?e=DzLxIN">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EWMtooGS2JhOo0Nc6KB8H7IBOfGKX43QHniz1ifUoBNZ2w?e=DzLxIN</a></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

A0 9	<p><b>Lista delle banche dati IZSPLV</b></p> <p>Elenco delle banche dati (database, dataset/tabelle dati di IZSPLV. Valutazione della loro conformità agli standard di apertura, interoperabilità e sicurezza applicabili.</p> <p><a href="#">A9-Lista delle Banche Dati IZSPLV.xlsx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/ERo-LD351ZpOmugG-NFXGagB8Sbj33ITMckXH4A1owEeEQ?e=0LHLbl">https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/ERo-LD351ZpOmugG-NFXGagB8Sbj33ITMckXH4A1owEeEQ?e=0LHLbl</a></p>
A1 0	<p><b>Banca Dati Sistema di Monitoraggio PTD IZS</b></p> <p>Banca Dati del Sistema di Monitoraggio del PTD IZS 2021-2023</p> <p><a href="#">A10-BD-SMP - Monitoraggio PTD IZS 2021-2023.xlsx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EWturpYwa2pFhNlgCyO1SgUBwNGoOyds2cvHqh6c6FlqgA?e=cYNaQ2">https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EWturpYwa2pFhNlgCyO1SgUBwNGoOyds2cvHqh6c6FlqgA?e=cYNaQ2</a></p>
A1 1	<p><b>Modulo raccolta dati per monitoraggio PTD IZS 2021-2023</b></p> <p>Moduli di raccolta dati per il Monitoraggio del PTD IZS 2021-2023.</p> <p><a href="#">A11-Modulo raccolta dati monitoraggio PTD IZS.xlsx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EXbL9CXJEvPI54Peh8oX8YB6D0C9qVgr7tMgqp9gk-pUA?e=kJdTrM">https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EXbL9CXJEvPI54Peh8oX8YB6D0C9qVgr7tMgqp9gk-pUA?e=kJdTrM</a></p>
A1 2	<p><b>Servizio Monitoraggio Pianificazione PTD</b></p> <p>Manuale del Servizio di Monitoraggio del PTD IZS 2021-2023.</p> <p><a href="#">A12-Servizio monitoraggio pianificazioni IZSPLV.docx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/ERuqcGy6fIBp_lvsXWrzXYBdyCbEfTmlPVa7Jyd1gFf0w?e=NCle53">https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/ERuqcGy6fIBp_lvsXWrzXYBdyCbEfTmlPVa7Jyd1gFf0w?e=NCle53</a></p>
A1 3	<p><b>Registro segnalazioni PTD IZS</b></p> <p>Foglio di calcolo per registrare eventuali segnalazioni relative al PTD IZS 2021-2023.</p> <p><a href="#">A13-Registro segnalazioni PTD IZS.xlsx</a></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<a href="https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/Ee5JOnJTa4NNhorHC_ZvwfgBM9PZP4KNvn6Y02TUOxV30A?e=fifiMa">https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/Ee5JOnJTa4NNhorHC_ZvwfgBM9PZP4KNvn6Y02TUOxV30A?e=fifiMa</a>
A1 4	<p><b>RELAZIONI VERIFICHE PTD IZS</b></p> <p>Relazioni e documenti relativi alle verifiche periodiche sull'attuazione del PTD IZS (Riesami, audit, SAL, Report)</p> <p><a href="#">A14-Relazioni verifiche PTD IZS</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EgPbU-oxv_Nltu8RtHAPaNQBC0fLYS_7vkWh-qwfhj7aww?e=0gaQr1">https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EgPbU-oxv_Nltu8RtHAPaNQBC0fLYS_7vkWh-qwfhj7aww?e=0gaQr1</a></p>
A1 5	<p><b>Modelli PTD IZS</b></p> <p>Modelli di documento</p> <p><a href="#">A15-Modelli IZS PLV</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EhRJhJjZ6rtFrSai_057q38BgIs5R-9Nk35Cv0omxH4gDw?e=efrIRV">https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EhRJhJjZ6rtFrSai_057q38BgIs5R-9Nk35Cv0omxH4gDw?e=efrIRV</a></p>
A1 6	<p><b>Cartella documentazione attuazione PTD IZS</b></p> <p>Documentazione relativa all'attuazione del piano (progetti, elaborati, prodotti, ecc.).</p> <p><a href="#">A16-Documentazione Attuazione Piano</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/Ei08tw22zllLoFC_jbTB79QB2qxT60w4m8uuAOH_TkhuJw?e=dZlg3B">https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/Ei08tw22zllLoFC_jbTB79QB2qxT60w4m8uuAOH_TkhuJw?e=dZlg3B</a></p>
A1 7	<p><b>Presentazioni PTD IZS</b></p> <p>Cartella dove inserire le presentazioni utili allo svolgimento delle attività del PTD IZS 2021-2023.</p> <p><a href="#">A17-PRESENTAZIONI</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EjcXBcNZkRZJpBfNPTACYb0BcR78cE1mvwYM2gEldX2oOA?e=2k6wC9">https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EjcXBcNZkRZJpBfNPTACYb0BcR78cE1mvwYM2gEldX2oOA?e=2k6wC9</a></p>
A1 8	<p><b>Modello di Report Mensile SMP</b></p> <p>Modello per la predisposizione del report mensile del servizio di monitoraggio della pianificazione PTD IZS.</p> <p><a href="#">A18 - Modello report mensile SMP.docx</a></p>

PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/EbmuHx2zpxpHkww4DqRVy4UBfivQxCmkB_OMZi7-ncNgyA?e=RijQuk">https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/EbmuHx2zpxpHkww4DqRVy4UBfivQxCmkB_OMZi7-ncNgyA?e=RijQuk</a></p>
A19	<p><b>Credenziali di accesso ai portali della PA</b></p> <p>Dati sui portali della PA e sulle credenziali di accesso attivate da IZS PLV</p> <p><a href="#">A19-Credenziali Accesso ai portali della PA.xlsx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/ETMf3CT9LG9Dp-mq5FB_V4ABI1V47uwMiaXNdCNXw0AUyg?e=GaYQJY">https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/ETMf3CT9LG9Dp-mq5FB_V4ABI1V47uwMiaXNdCNXw0AUyg?e=GaYQJY</a></p>
A20	<p><b>Modello di report periodico dinamico SMP</b></p> <p>Modello dinamico per la predisposizione automatica del report periodico del servizio di monitoraggio della pianificazione PTD IZS. Il report viene prodotto automaticamente su richiesta dell'utente attivando una routine applicativa installata sul Sistema di Monitoraggio.</p> <p><a href="#">A20-Modello report periodico dinamico SMP.xlsx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/ERM_DydwCM9DnXKGiO5jMasBng3aajcMHDMRYEFN04M75g?e=1f2m6d">https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/ERM_DydwCM9DnXKGiO5jMasBng3aajcMHDMRYEFN04M75g?e=1f2m6d</a></p>
A21	<p><b>Lista FLA – Flussi di Lavoro Automatizzati</b></p> <p>Elenco e dati dei flussi digitali attivati presso l'Istituto o in corso di progettazione e sviluppo.</p> <p><a href="#">A21-Lista FLA - Flussi di Lavoro Automatizzati.xlsx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EbgH6URJ5BZLIQhoKlvdDpDYBZO0tcHJkARmVo-NOBei_qw?e=K2YIYV">https://izsto.sharepoint.com/:x:/s/TrasformazioneDigitale/EbgH6URJ5BZLIQhoKlvdDpDYBZO0tcHJkARmVo-NOBei_qw?e=K2YIYV</a></p>

**B– Norme e documenti europei (3)**

N	Nome
---	------

BO 1	<p><b>Direttiva UE 2007/1024 INSPIRE Informazioni territoriali nella CEE</b></p> <p>Direttiva 2007/1024 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 marzo 2007, che istituisce un'Infrastruttura per l'informazione territoriale nella Comunità europea (Inspire),</p> <p><a href="#">B1-Direttiva UE 2007-1024 INSPIRE Informazioni territoriali nella CEE .pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfoLHrZjA15Pj5y2CC7IVNwBVp43d-6dRj6UICEPIZXnzg?e=gkaM8w">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfoLHrZjA15Pj5y2CC7IVNwBVp43d-6dRj6UICEPIZXnzg?e=gkaM8w</a></p>
BO 2	<p><b>Direttiva UE 2019/1024 Dati aperti nel settore pubblico</b></p> <p>Direttiva 2019/1024 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2019, relativa all'apertura dei dati e al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, recepita con la legge 22 aprile 2021, n. 53 recante "Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea".</p> <p><a href="#">B2-Direttiva UE 2019-1024 Dati aperti nel settore pubblico .pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EZshpAQeCTZHhfGOHpixynAB5GDLB0dYwilj_l_xb0xtD_g?e=7JiZZL">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EZshpAQeCTZHhfGOHpixynAB5GDLB0dYwilj_l_xb0xtD_g?e=7JiZZL</a></p>
BO 3	<p><b>Regolamento UE 2016/679 Dati personali (GDPR)</b></p> <p>REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).</p> <p><a href="#">B3-Regolamento UE 2016-679 Dati Personali GDPR.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUMvjinp_a7xMidxL95HmaEMBbfmLRVo44oz9BtlnweZIAA?e=Usiaal">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUMvjinp_a7xMidxL95HmaEMBbfmLRVo44oz9BtlnweZIAA?e=Usiaal</a></p>

## C– Leggi nazionali (2)

N	Nome
C01	<b>Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)</b>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p>Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (30/08/2021)</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">c1-codice-amministrazione-digitale-docs.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EcBDWuKQ1EdEr8LRsFW3RZUBt23hAA6v-1-nrbO3ISoINw?e=8TaRA1">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EcBDWuKQ1EdEr8LRsFW3RZUBt23hAA6v-1-nrbO3ISoINw?e=8TaRA1</a></p>
<b>C02</b>	<p><b>DL 77/2021 - Governance PNRR</b></p> <p>DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77: Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.</p> <p><a href="#">C02-DL77-2021 Governance PNRR.url</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EYiVNlyLx4VGhy5P-4r7Ur0BGn0hFdO_DQT21Eh2_0lrg?e=oYnrWn">https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EYiVNlyLx4VGhy5P-4r7Ur0BGn0hFdO_DQT21Eh2_0lrg?e=oYnrWn</a></p> <p>z\</p>

**D– Regole tecniche e linee guida (19)**

<b>N</b>	<b>Nome</b>
<b>DO 1</b>	<p><b>Manuale AGID di abilitazione al cloud</b></p> <p>Parte del programma di abilitazione al cloud della PA, strumenti, risorse e metodologie per innovare i servizi digitali pubblici utilizzando tecnologie e infrastrutture cloud.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D1-manuale AGID di abilitazione al cloud.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EbaXpQZBK45LtofhJ8O4pR8BC7o7y8UdFWWdlbUK_cju4g?e=XTreBh">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EbaXpQZBK45LtofhJ8O4pR8BC7o7y8UdFWWdlbUK_cju4g?e=XTreBh</a></p>
<b>DO 2</b>	<p><b>Regolamento AGID livelli minimi sicurezza ICT e servizi cloud per la PA</b></p> <p>Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>dei servizi cloud per la pubblica amministrazione, le modalità di migrazione nonché le modalità di qualificazione dei servizi cloud per la pubblica amministrazione (articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221).</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D2-Regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdqF9xZGTXhLpq_BR4ciDkwBqUyGZDQkevwrqmc5CH7TfQ?e=l3csh3">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdqF9xZGTXhLpq_BR4ciDkwBqUyGZDQkevwrqmc5CH7TfQ?e=l3csh3</a></p>
D0 3	<p><b>Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA</b></p> <p>Norme in vigore dal 9 maggio 2019 (Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 119 del 23 maggio 2019).</p> <p><a href="#">D3-Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le PA .pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdTo2KT_GjNBsHISADzpeDkBNyUSRdFASrmHuhft3_vtFQ?e=8t2u9x">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdTo2KT_GjNBsHISADzpeDkBNyUSRdFASrmHuhft3_vtFQ?e=8t2u9x</a></p>
D0 4	<p><b>Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA</b></p> <p>Indicazioni operative e note per la redazione, realizzato da AGID, Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D4-Guida per la redazione FORMAT del piano triennale delle PA.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfwvzcwDwgtCgtID86Ga1xIBq3rgbPm-nooEpOgVhlfq6w?e=c0nbSV">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfwvzcwDwgtCgtID86Ga1xIBq3rgbPm-nooEpOgVhlfq6w?e=c0nbSV</a></p>
D0 5	<p><b>Regolamento della vigilanza AGID sugli obblighi di transizione digitale</b></p> <p>Regolamento recante le procedure di contestazione, accertamento, segnalazione delle violazioni in materia di transizione digitale e di esercizio del potere sanzionatorio, ai sensi dell'art. 18 bis del CAD.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D5-Regolamento della vigilanza AGID sugli obblighi di transizione digitale.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EbKQ5ktJEupAq3fONTGLezQB3JT3bwsx8i5kdqyb3dn1Kg?e=rxjdM5">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EbKQ5ktJEupAq3fONTGLezQB3JT3bwsx8i5kdqyb3dn1Kg?e=rxjdM5</a></p>



<p>D0 6</p>	<p style="text-align: center;"><b>Linee guida AGID sul Documento Informatico</b></p> <p>Aggiornamento maggio 2021. Entrata in vigore 1-1-2022.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D6 Linee guida AGID sul Documento Informatico.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EXp5phh2Je1JtaJqrwgQXXAB_epEjMn_7mtoOwghbgeS8w?e=0LSSPF">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EXp5phh2Je1JtaJqrwgQXXAB_epEjMn_7mtoOwghbgeS8w?e=0LSSPF</a></p>
<p>D0 7</p>	<p style="text-align: center;"><b>Linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione</b></p> <p>Linee guida contenenti regole tecniche, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D7-linee guida per il design dei servizi digitali della PA.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ERdFlsd1eyRLgS56PCjpRK4BPOSqI9IutudN-Jp2WawOGg?e=NfaVUT">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ERdFlsd1eyRLgS56PCjpRK4BPOSqI9IutudN-Jp2WawOGg?e=NfaVUT</a></p>
<p>D0 8</p>	<p style="text-align: center;"><b>Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici</b></p> <p>Linee guida contenenti regole tecniche per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nonché le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici ed il modello della dichiarazione di accessibilità;</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D8-Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EU56VVIZ0fhOhISQTAmI4QcB6dSt-glFtQ1vMFqcWEQe9w?e=jkN6N4">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EU56VVIZ0fhOhISQTAmI4QcB6dSt-glFtQ1vMFqcWEQe9w?e=jkN6N4</a></p>
<p>D0 9</p>	<p style="text-align: center;"><b>Linee guida sul modello di interoperabilità della PA</b></p> <p>Linee guida sul modello di interoperabilità per la Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Indirizzo dei documenti (FASCICOLO DOCUMENTI):</b></p> <p><a href="#">D9-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EtRFT_R0J_1PsdUluXFjkYABoD47WohHCAWkcHJg7l_PGw?e=C9e3VQ">https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EtRFT_R0J_1PsdUluXFjkYABoD47WohHCAWkcHJg7l_PGw?e=C9e3VQ</a></p> <p>Contenuto del fascicolo (documenti PDF):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">D9-Linee guida sul modello di interoperabilità per la PA</a></li> <li>2. <a href="#">D9.2-Linee guida tecnologie e standard sicurezza interoperabilita apii.pdf</a></li> <li>3. <a href="#">D9.3-Linee guida punto di accesso telematico servizi pa 3112021.pdf</a></li> <li>4. <a href="#">D9.4-Linee guida nfrasestruttura interoperabilita pdnd.pdf</a></li> </ol>
D10	<h2>Linee guida sulla sicurezza del procurement ICT</h2> <p>Linee guida AGID - La sicurezza nel procurement ICT, aprile 2020</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D10-Linee Guida Sicurezza Procurement ICT.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdV7jEf0cQ9Kg_Ukut-awawB22_QrSsEqkYi818ONysIBw?e=DSZL36">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdV7jEf0cQ9Kg_Ukut-awawB22_QrSsEqkYi818ONysIBw?e=DSZL36</a></p>
D11	<h2>Circolare AGID 1/2019 - patrimonio ICT della PA</h2> <p>CIRCOLARE N. 01 del 14 giugno 2019 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D11-Circolare AGID 1-2019 Patrimonio ICT delle PA.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdWKhIWKLbdGhh2_6cyWXB8BXD0GEluZcch75V7K_TYjEQ?e=xgQAYB">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EdWKhIWKLbdGhh2_6cyWXB8BXD0GEluZcch75V7K_TYjEQ?e=xgQAYB</a></p>
D12	<h2>Raccomandazioni AGID su standard TLS</h2> <p>Raccomandazioni Agid in merito allo standard Transport Layer Security (TLS).</p> <p>Versione: 2020-01, del 03/11/2020</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D12 AGID cipher suite TLS.pdf</a></p>

	<a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ESayMrG9LXpGulCOMFg6qslB0u_ZMwvcQynv_AuSbUMaQ?e=Ldmkkn">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ESayMrG9LXpGulCOMFg6qslB0u_ZMwvcQynv_AuSbUMaQ?e=Ldmkkn</a>
D1 3	<h3>Linee guida CERT Regionali</h3> <p>Definizione del modello nazionale di riferimento per i CERT (Computer Emergency Response Team) regionali, AGID 13 febbraio 2020</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D12_AGID_cipher suite_TLS.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ESayMrG9LXpGulCOMFg6qslB0u_ZMwvcQynv_AuSbUMaQ?e=bZ3Uzm">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ESayMrG9LXpGulCOMFg6qslB0u_ZMwvcQynv_AuSbUMaQ?e=bZ3Uzm</a></p>
D1 4	<h3>Circolare AGID 2/2017 - Misure minime sicurezza ICT per le PA</h3> <p>Sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante: «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)».</p> <p>Obiettivo della circolare è indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime per la sicurezza ICT che debbono essere adottate al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i loro sistemi informativi, La responsabilità dell’attuazione delle misure minime è in capo all’RTD.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D14-Circolare AgID n 2 2017 Misure minime sicurezza ICT.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ES_b1_IHhZDps435YqvgwQBg5qszYDbDTFZ2JOrZv2u2A?e=UkoHW9">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ES_b1_IHhZDps435YqvgwQBg5qszYDbDTFZ2JOrZv2u2A?e=UkoHW9</a></p>
D1 5	<h3>Strategia Nazionale per le competenze digitali</h3> <p>Release 1.0, 11 gennaio 2021. È la prima volta che l’Italia si dota di una strategia globale per le competenze digitali, base essenziale per l’attuazione di interventi organici, multisettoriali ed efficaci su un’area fondamentale per lo sviluppo economico e sociale del Paese.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D15-Strategia Nazionale Competenze Digitali.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUTCYh3FYWVOh4bMWrn2a5IBCc1Ln70fzcWWMG6F2otlyOA?e=r7plw1">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUTCYh3FYWVOh4bMWrn2a5IBCc1Ln70fzcWWMG6F2otlyOA?e=r7plw1</a></p>

D1 6	<p><b>Linee guida Indice Nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche</b></p> <p>AGID Release 1stabile, 10 luglio 2020. L'INAD è l'elenco pubblico contenente i domicili digitali eletti ai sensi dell'articolo 3-bis, commi 1-bis e 1-ter, del CAD destinati alle comunicazioni aventi valore legale</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">D16-Linee guida Domicilio Digitale del Cittadino.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EevQbKh8NrFPs02Eb84Nh34Bn3S2e0OMbB7bgqGaf7fL8g?e=Wtiso8">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EevQbKh8NrFPs02Eb84Nh34Bn3S2e0OMbB7bgqGaf7fL8g?e=Wtiso8</a></p>
D1 7	<p><b>Aggiornamento regolamento AGID livelli minimi sicurezza ICT e servizi cloud per la PA</b></p> <p>AGGIORNAMENTO DEGLI ULTERIORI LIVELLI MINIMI DI SICUREZZA, CAPACITÀ ELABORATIVA, E AFFIDABILITÀ DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ULTERIORI CARATTERISTICHE DI QUALITÀ, SICUREZZA, PERFORMANCE E SCALABILITÀ DEI SERVIZI CLOUD PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, NONCHÉ REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI CLOUD PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”).</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">D17-Aggiornamento regolamento AGID misure minime sicurezza e servizi cloud per la PA.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ET1i6PDD9GtNoyDq-B6RveEBsrC2PiU2LmDt2Xi0CCu9IA?e=5ddrvz">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ET1i6PDD9GtNoyDq-B6RveEBsrC2PiU2LmDt2Xi0CCu9IA?e=5ddrvz</a></p>
D1 8	<p><b>Linee guida cataloghi dati</b></p> <p>Linee guida per l'alimentazione e gestione di cataloghi dati secondo il profilo nazionale di meta datazione DCAT-AP_IT, così come raccomandato nelle linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico (anno 2016m allegato D19). Forniscono indicazioni sui temi dei dati, sui vocabolari controllati da utilizzare nonché una descrizione degli elementi principali del profilo di meta datazione con le relative proprietà.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">D18-Linee guida cataloghi dati.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ES6Ur5tAxzFFgFFcbxgbjk8BWYisLZQaEvqWS2uaYHtiOw?e=VAd18j">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ES6Ur5tAxzFFgFFcbxgbjk8BWYisLZQaEvqWS2uaYHtiOw?e=VAd18j</a></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

D1 9	<p style="text-align: center;"><b>Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico</b></p> <p>Le Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico rappresentano il documento di riferimento per le pubbliche amministrazioni che rendono disponibili dati di tipo aperto. Sono definite e aggiornate dall’Agenzia per l’Italia digitale</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">D19-Linee Guida Dati pubblici.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EaohSR-HnRVERUcmX8K7RUcBcYHYjzFrPW3PvLCB6bFAQ?e=q4e0zv">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EaohSR-HnRVERUcmX8K7RUcBcYHYjzFrPW3PvLCB6bFAQ?e=q4e0zv</a></p>
---------	---

## E– Piani nazionali (4)

N	Nome
EO 1	<p style="text-align: center;"><b>Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023</b></p> <p>Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, ottobre 2021.</p> <p>Il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. L’aggiornamento 2021-2023 del Piano consolida l’attenzione sulla realizzazione delle azioni previste e sul monitoraggio dei risultati ed introduce alcuni elementi di novità connessi all’attuazione PNRR e alla vigilanza sugli obblighi di trasformazione digitale della PA.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">E1-PTI 2021 2023.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EVU0IAtGScxOvjEQEy7TZUYBu_h8Oj3Dyly7nqFm3YL-Yw?e=zGAbYw">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EVU0IAtGScxOvjEQEy7TZUYBu_h8Oj3Dyly7nqFm3YL-Yw?e=zGAbYw</a></p>
EO 2	<p style="text-align: center;"><b>Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022</b></p> <p>Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Il Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. L'aggiornamento 2020-2021 del Piano focalizza l'attenzione sulla realizzazione delle azioni previste.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">E2-PTI 2020 2022.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EXnPDi7mZHNAmfEnFQDTQLEBvi2K9E9F9KUYeAt0lhDIOw?e=loRAYp">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EXnPDi7mZHNAmfEnFQDTQLEBvi2K9E9F9KUYeAt0lhDIOw?e=loRAYp</a></p>
E0 3	<p><b>Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR) - Italia Domani</b></p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe, attua iniziative per un'Italia più equa, sostenibile e inclusiva. Il Piano permetterà di costruire un'Italia nuova, lasciandosi così alle spalle l'impatto economico e sociale della pandemia.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">E3-PNRR.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfZTu-0OzwxGslZp3cFACOsB3ppxX7bQO-luzl_lqANhw?e=pBxmHA">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfZTu-0OzwxGslZp3cFACOsB3ppxX7bQO-luzl_lqANhw?e=pBxmHA</a></p>
E0 4	<p><b>Piano Operativo Strategia Nazionale per le competenze digitali</b></p> <p>Prima versione, dicembre 2020</p> <p>Indica le azioni di sistema per l'attuazione delle linee di intervento definite nella Strategia e delinea gli obiettivi, misurabili, perseguiti per ciascuna azione nell'ambito di ciascun asse di intervento, evidenziando anche le principali iniziative intraprese da singole amministrazioni e dalle organizzazioni della Coalizione Nazionale per le competenze digitali.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">E4-Piano Operativo Strategia Nazionale per le competenze digitali.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EcuXlGf2b09PiKgnkZ9elt8BwZ4gUQtJ29-B0tiZG4BdNg?e=NWdvmV">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EcuXlGf2b09PiKgnkZ9elt8BwZ4gUQtJ29-B0tiZG4BdNg?e=NWdvmV</a></p>
E0 5	<p><b>Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024</b></p> <p>Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, gennaio 2023.</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e, in particolare, quella della Pubblica Amministrazione italiana. L'aggiornamento 2022-2024 del Piano è caratterizzato dalla presenza sempre più pervasiva del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che rappresenta una straordinaria opportunità di accelerazione della fase di execution della trasformazione digitale della PA, attraverso, ad esempio, il riferimento ai target e alle linee di azione del PNRR, oltre all'indicazione degli Investimenti e degli Avvisi pubblicati nell'ambito della Missione 1.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF):</b></p> <p><a href="#">E05-PTI_2022_2024.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EackL6UqjaNMtfKNkIrqoskBjdLJ4U9iw2wAKI7k3ZHTQ?e=LF580w">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EackL6UqjaNMtfKNkIrqoskBjdLJ4U9iw2wAKI7k3ZHTQ?e=LF580w</a></p>
--	---

## F – Modelli e moduli (4)

N	Nome
FO 1	<p><b>Modello Format PT</b></p> <p>Format PT è il modello standard per la redazione del Piano Triennale da parte delle PA.</p> <p>La realizzazione del Format rientra nei compiti istituzionali dell'Agenda di programmazione e coordinamento delle attività delle amministrazioni (art. 14 bis del CAD).</p> <p><b>Indirizzo del documento (DOCX):</b></p> <p><a href="#">F1-Modulo Format PT.docx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/ESf9pl907qNBtVS-RSGt_iEB_ujj1N3sj7olz28ph9nQuw?e=CAfCOR">https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/ESf9pl907qNBtVS-RSGt_iEB_ujj1N3sj7olz28ph9nQuw?e=CAfCOR</a></p>
FO 2	<p><b>Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni</b></p> <p>Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti.</p> <p>Consistono in controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale e utili alle Amministrazioni per valutare il proprio livello di sicurezza informatica.</p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>A seconda della complessità del sistema informativo a cui si riferiscono e della realtà organizzativa dell'Amministrazione, le misure minime possono essere implementate in modo graduale seguendo tre livelli di attuazione (minimo, standard, avanzato).</p> <p>L'adeguamento alle misure minime è a cura del responsabile della struttura per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come indicato nel CAD (art. 17, RTD) o, in sua assenza, del dirigente designato. Il dirigente responsabile dell'attuazione deve compilare e firmare digitalmente e marcare temporalmente il "Modulo di implementazione" allegato alla Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017.</p> <p><b>Indirizzo del documento (DOCX)</b></p> <p><a href="#">F2-Modulo implementazione Misure Minime sicurezza ICT.docx</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/ETntMYa6MoxJjHXRIWzqt-4BLbNd3s97ttoA-k66vgAbcg?e=qMVPaw">https://izsto.sharepoint.com/:w:/s/TrasformazioneDigitale/ETntMYa6MoxJjHXRIWzqt-4BLbNd3s97ttoA-k66vgAbcg?e=qMVPaw</a></p>
FO 3	<p><b>Modello per elenco della classificazione dei dati e dei servizi della PA</b></p> <p>Articolo 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ai sensi dell'articolo 33-septies, comma 4, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221. Il documento stabilisce i criteri sulla base dei quali poter classificare i dati e servizi delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di determinarne il livello di criticità sulla base dell'impatto sul benessere del Paese derivante da una loro eventuale compromissione.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">F3-MODELLO PER ELENCO E CLASSIFICAZIONE DATI E SERVIZI PA.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUe0YC-CKbFEIAixDtCcBIYBe-8IE0_ow6clxsoqgho!Eg?e=eVQT4S">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUe0YC-CKbFEIAixDtCcBIYBe-8IE0_ow6clxsoqgho!Eg?e=eVQT4S</a></p>
FO 4	<p><b>Modelli AGID per lista e schede applicativi da migrare al cloud</b></p> <p>Cartella contenente i modelli AGID da compilare con l'elenco degli applicativi gestiti dall'ente. Per ogni applicativo si compila una scheda con informazioni di dettaglio.</p> <p><a href="#">F04-Modelli Lista e schede applicativi</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EtpmJKrQreFOv2UogETqMulB5vb32wLxzOT_RKn3mlhX3w?e=toggN6">https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EtpmJKrQreFOv2UogETqMulB5vb32wLxzOT_RKn3mlhX3w?e=toggN6</a></p>



## G – Norme volontarie (6)

N	Nome
G01	<p data-bbox="295 439 1126 477"><b>BS PAS 199:2006 – Sistema di gestione integrato</b></p> <p data-bbox="248 533 1406 591">PAS 99 è uno standard pubblicamente disponibile (PAS, Publicly Available Specification) realizzato dal British Standards Institution (BSI).</p> <p data-bbox="248 616 1406 707">Specifica dei <b>requisiti comuni</b> dei sistemi di gestione, come base per la loro integrazione. PAS 99 è pensato principalmente per essere utilizzato da quelle organizzazioni che stanno implementando i requisiti di due o più standard del sistema di gestione.</p> <p data-bbox="248 732 1406 790">L'adozione di questo PAS ha lo scopo di semplificare la predisposizione e la gestione di più sistemi di gestione standard e di qualsiasi valutazione della conformità associata.</p> <p data-bbox="248 815 1406 907">Tra i sistemi di gestione solitamente integrati abbiamo, ad esempio, quello sulla qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), salute e sicurezza sul lavoro (ISO 41001), sicurezza delle informazioni (ISO 27001), gestione dei servizi ICT (ISO 20000), sicurezza agroalimentare (ISO 22000).</p> <p data-bbox="248 931 576 960"><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p data-bbox="248 983 488 1012"><a href="#">G01-PAS_99_2006.pdf</a></p> <p data-bbox="248 1034 1398 1093"><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Ee_MrYRgBr1Cm00iUlqGszoBxdVNNyTOjNKxaqC1lP1kqw?e=ezi91K">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Ee_MrYRgBr1Cm00iUlqGszoBxdVNNyTOjNKxaqC1lP1kqw?e=ezi91K</a></p>
G02	<p data-bbox="295 1189 1286 1305"><b>UNI EN ISO 9001:2015 – Sistemi di gestione per la qualità, requisiti</b></p> <p data-bbox="248 1361 1406 1485">La norma specifica i requisiti di un sistema di gestione per la qualità quando un'organizzazione: ha l'esigenza di dimostrare la propria capacità di fornire con regolarità prodotti a servizi che soddisfano i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili e mira ad accrescere la soddisfazione del cliente tramite l'applicazione efficace del sistema.</p> <p data-bbox="248 1509 576 1538"><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p data-bbox="248 1561 488 1590"><a href="#">G02-ISO9001-2015.pdf</a></p> <p data-bbox="248 1612 1241 1682"><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfvI5w8captlgOPZlci0XoB4042qz-pAoMgU9F84qXFTQ?e=NcmDPT">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EfvI5w8captlgOPZlci0XoB4042qz-pAoMgU9F84qXFTQ?e=NcmDPT</a></p>

<p>GO 3</p>	<p><b>ISO 45001:2018 – Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l’uso</b></p> <p>La norma UNI ISO 45001 del 2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida per l’uso” è la prima norma internazionale a definire gli standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori in tutto il mondo. Stabilisce un quadro per migliorare la sicurezza, ridurre i rischi in ambito lavorativo e migliorare la salute e il benessere dei lavoratori, permettendo così di aumentare le performance in materia di salute e sicurezza a qualsiasi organizzazione.</p> <p>Sostituisce la precedente BS OHSAS 18001 con lo scopo di rendere più agevole l’integrazione con gli altri standard ISO per i Sistemi di Gestione, essendo basata sulla struttura dell’Annex SL che definisce la struttura comune che tutte le norme devono rispettare.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">G03-ISO45001_2018.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ETcSy6ZniCJGpii8gY8J8PwBHm8lj8Lw4ehvCsnfLLjgUA?e=VKT9cH">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/ETcSy6ZniCJGpii8gY8J8PwBHm8lj8Lw4ehvCsnfLLjgUA?e=VKT9cH</a></p>
<p>GO 4</p>	<p><b>UNI CEI SO/IEC 27001:2014 – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni, requisiti</b></p> <p>Standard internazionale che descrive le best practice per un Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI). Permette di dimostrare che un’organizzazione sta seguendo le best practice sulla sicurezza delle informazioni.</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">G04-ISO27001_2014.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Eamip6RbisFEhb1GqS91IVkBC89hp4SIQWNHsI9DAggiYw?e=oMAzi2">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Eamip6RbisFEhb1GqS91IVkBC89hp4SIQWNHsI9DAggiYw?e=oMAzi2</a></p>
<p>GO 5</p>	<p><b>ISO/IEC 20000-1:2005 – Sistema di gestione dei servizi IT, requisiti</b></p> <p>Specifica i requisiti minimi per raggiungere l’eccellenza nella gestione dei servizi, e può essere utilizzata per valutare un’organizzazione e rilasciare la certificazione ISO/IEC 20000-1, che attesta che l’azienda ha messo in atto tutte le azioni necessarie per erogare servizi IT di qualità, al fine di soddisfare le aspettative dei propri utilizzatori.</p>

**PTI IZSPLV 2022-2024**

	<p>Lo standard ISO/IEC 20000-1 è particolarmente indicato per i fornitori di servizi IT sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione. Lo standard è applicabile a tutte le Organizzazioni, siano esse grandi, medie o piccole con strutture IT più o meno complesse.</p> <p><b>ATTENZIONE:</b> l'allegato contiene la versione precedente (2005) della norma e, se si decidesse di utilizzarlo in modo sistematico, dovrebbe essere aggiornato alla versione più recente (2018).</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">G05-ISO_IEC20000-1_2005.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Ebw75TpgJVRIruO6Xvr3fkB0Sb8FE0ulw6GauoliLrNpA?e=1on7x2">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Ebw75TpgJVRIruO6Xvr3fkB0Sb8FE0ulw6GauoliLrNpA?e=1on7x2</a></p>
<p><b>GO 6</b></p>	<p><b>ISO/IEC 20000-2:2005 – Sistema di gestione dei servizi IT, guida</b></p> <p>Contiene le linee guida a supporto dell'implementazione della parte 1.</p> <p><b>ATTENZIONE:</b> l'allegato contiene la versione precedente (2005) della norma e, se si decidesse di utilizzarlo in modo sistematico, dovrebbe essere aggiornato alla versione più recente (2018).</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">G06-ISO_IEC20000-2_2005.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Ef705sTHDchMsO2ARnnpuwgBC2OKP2ITQKZ500KoxSUFvg?e=TqV5AM">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/Ef705sTHDchMsO2ARnnpuwgBC2OKP2ITQKZ500KoxSUFvg?e=TqV5AM</a></p>

**H – Studi e ricerche (2)**

N	Nome
<p><b>H01</b></p>	<p><b>Procurement pubblico del digitale</b></p> <p>Il Procurement Pubblico del Digitale: dal Planning all'Execution , a cura di Anitec-Assinform - ottobre 2021</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">H1-Procurement pubblico del digitale 2021.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EalsclsEqyAifXviJM6W5gBLdYJqSSvSXP4eUhDB7-2rQ?e=ICFZyH">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EalsclsEqyAifXviJM6W5gBLdYJqSSvSXP4eUhDB7-2rQ?e=ICFZyH</a></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

<b>H02</b>	<p style="text-align: center;"><b>Rilevazione sui fabbisogni formativi del RTD e del suo ufficio</b></p> <p>A cura di AGID e CRUD (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane)</p> <p><b>Indirizzo del documento (PDF)</b></p> <p><a href="#">H2-Indagine fabbisogni formativi RTD.pdf</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUIVn7eCsq9ApskhpseV8GkB64Dbn-Ccd7jgwiYObCt1nw?e=YldpxC">https://izsto.sharepoint.com/:b:/s/TrasformazioneDigitale/EUIVn7eCsq9ApskhpseV8GkB64Dbn-Ccd7jgwiYObCt1nw?e=YldpxC</a></p>
------------	---

**P – Portali e piattaforme della PA (36)**

N	Nome
PO 1	<p style="text-align: center;"><b>Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)</b></p> <p>L'Agenzia per l'Italia Digitale è l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica.</p> <p><a href="#">P01-Portale AGID</a></p> <p><a href="https://www.agid.gov.it/">https://www.agid.gov.it/</a></p>
PO 2	<p style="text-align: center;"><b>Piano triennale per l'informatica nella PA</b></p> <p>Portale del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, che indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese.</p> <p><a href="#">P02-Portale Piano triennale ICT</a></p> <p><a href="https://pianotriennale-ict.italia.it/">https://pianotriennale-ict.italia.it/</a></p>
PO 3	<p style="text-align: center;"><b>PA digitale 2026</b></p> <p>Il portale PA digitale 2026 è il punto di accesso alle risorse per la transizione digitale. Accedendo alla piattaforma e attivando il profilo dell'ente si potranno visionare gli avvisi di finanziamento disponibili, e candidare l'Istituto per l'erogazione dei fondi.</p> <p><a href="#">PA03-Portale PA Digitale 2026</a></p> <p><a href="https://padigitale2026.gov.it/">https://padigitale2026.gov.it/</a></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

<p>PO 4</p>	<p><b>Italia domani - PNRR</b></p> <p>Italia Domani è il portale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, parte di Next Generation EU, un progetto di rilancio economico dedicato agli stati membri. Il PNRR stanziava 191,5 miliardi di euro con l'obiettivo di realizzare una pubblica amministrazione più efficiente e digitalizzata, avere trasporti più moderni, sostenibili e diffusi, un mercato del lavoro più dinamico e senza discriminazioni di genere e generazionali, una sanità pubblica sarà più moderna e vicina alle persone.</p> <p><a href="#">P04-Portale Italia Domani PNRR</a></p> <p><a href="https://italiadomani.gov.it/">https://italiadomani.gov.it/</a></p>
<p>PO 5</p>	<p><b>Catalogo dei servizi Cloud qualificati</b></p> <p>Il Cloud Marketplace di AgID è la piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate da AgID secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018. All'interno del Cloud Marketplace è possibile visualizzare la scheda tecnica di ogni servizio che mette in evidenza le caratteristiche tecniche, il modello di costo e i livelli di servizio dichiarati dal fornitore in sede di qualificazione.</p> <p><a href="#">P05-Catalogo servizi cloud qualificati</a></p> <p><a href="https://catalogocloud.agid.gov.it/">https://catalogocloud.agid.gov.it/</a></p>
<p>PO 6</p>	<p><b>DOCS Italia</b></p> <p>Docs Italia è il portale per accedere e consultare i documenti pubblici digitali.</p> <p><a href="#">P06-Portale Docs Italia</a></p> <p><a href="https://docs.italia.it/">https://docs.italia.it/</a></p>
<p>PO 7</p>	<p><b>Web Analytics Italia</b></p> <p><i>Il portale per fornire alle Pubbliche Amministrazioni italiane servizi relativi alle statistiche dei siti web.</i></p> <p><a href="#">P07-Portale Web Analytics Italia</a></p> <p><a href="https://webanalytics.italia.it/">https://webanalytics.italia.it/</a></p>
<p>PO 8</p>	<p><b>Developers Italia</b></p> <p><i>Il punto di riferimento per il software della Pubblica Amministrazione. Gestisce il catalogo previsto dalle Linee Guida per l'Acquisizione e il Riutilizzo del Software, che include le soluzioni messe a riutilizzo dalla Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 69 e il software open source di terze parti destinato alla PA.</i></p> <p><a href="#">P08-Portale Developers Italia</a></p> <p><a href="https://developers.italia.it/">https://developers.italia.it/</a></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

P0 9	<h2 style="color: #0070C0;">Designers Italia</h2> <p><i>Designers Italia è il punto di riferimento per la progettazione dei servizi pubblici digitali: modelli, kit e guide per facilitare processi di design centrati sui bisogni dei cittadini.</i></p> <p><a href="#">P09-Portale Designers Italia</a></p> <p><a href="https://designers.italia.it/">https://designers.italia.it/</a></p>
P1 0	<h2 style="color: #0070C0;">Indice delle PA</h2> <p><i>Banca dati delle PA Italiane, inserita tra le Basi dati di interesse nazionale ai sensi dell'articolo 57-bis comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale.</i></p> <p><a href="#">P10-Indice delle PA</a></p> <p><a href="https://indicepa.gov.it/">https://indicepa.gov.it/</a></p>
P1 1	<h2 style="color: #0070C0;">APP IO</h2> <p><i>L'app dei servizi pubblici</i></p> <p><i>App IO è l'applicazione del Governo italiano che permetterà a tutti i cittadini di usare servizi pubblici nazionali e locali dal proprio smartphone in maniera semplice, moderna e sicura.</i></p> <p><a href="#">P11-APP IO</a></p> <p><a href="https://io.italia.it/">https://io.italia.it/</a></p>
P1 2	<h2 style="color: #0070C0;">Forum Italia</h2> <p><i>Lo spazio di discussione sui servizi pubblici digitali</i></p> <p><a href="#">P12-Portale Forum Italia</a></p> <p><a href="https://forum.italia.it/">https://forum.italia.it/</a></p>
P1 3	<h2 style="color: #0070C0;">PagoPA</h2> <p><i>Un unico nodo di pagamento, con un'unica interfaccia verso il cittadino, per pagare dai tributi alla gita scolastica dei figli con carte di credito, bonifici o anche via app.</i></p> <p><a href="#">P13-Piattaforma PagoPA</a></p> <p><a href="https://www.pagopa.gov.it/">https://www.pagopa.gov.it/</a></p>
P1 4	<h2 style="color: #0070C0;">SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale</h2>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><i>Il Sistema Pubblico di Identità Digitale, che consente ai cittadini ed alle imprese di accedere in un click ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti.</i></p> <p><a href="#">P14-Piattaforma SPID</a></p> <p><a href="https://www.spid.gov.it/">https://www.spid.gov.it/</a></p>
P1 5	<p><b>NoiPA</b></p> <p><i>NoiPA è la piattaforma realizzata dal Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi (DAG) del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) per la gestione del personale della PA. Il sistema lavora ogni giorno per essere al fianco delle Pubbliche Amministrazioni, seguendo passo dopo passo tutti gli aspetti legati alla gestione del personale.</i></p> <p><a href="#">P15-Piattaforma NoiPA</a></p> <p><a href="https://noipa.mef.gov.it/">https://noipa.mef.gov.it/</a></p>
P1 6	<p><b>Fatturazione Elettronica</b></p> <p><i>Sistema per la Fatturazione Elettronica sia tra privati, sia verso la Pubblica Amministrazione. Un formato XML per descrivere una fattura, integrabile con i vari software gestionali.</i></p> <p><a href="#">P16-Fatturazione elettronica</a></p> <p><a href="https://www.fatturapa.gov.it/">https://www.fatturapa.gov.it/</a></p>
P1 7	<p><b>Carta di identità elettronica</b></p> <p><i>La nuova CIE è molto più che un documento d'identità: grazie al microprocessore RF può essere letta da dispositivi NFC (es. smartphone) e usata per accedere ai varchi o per creare connessioni sicure (TLS) verso i servizi in rete.</i></p> <p><a href="#">P17-Portale CIE</a></p> <p><a href="https://www.cartaidentita.interno.gov.it/">https://www.cartaidentita.interno.gov.it/</a></p>
P1 8	<p><b>ANPR</b></p> <p><i>Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Un'unica anagrafe centrale, raggiungibile anche via API, che mantiene le informazioni aggiornate su residenza, stato di famiglia, e molto altro.</i></p> <p><a href="#">P18-Portale ANPR</a></p> <p><a href="https://www.anpr.interno.it/">https://www.anpr.interno.it/</a></p>
P1 9	<p><b>DATI.GOV.IT</b></p>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p><i>I dati aperti della Pubblica Amministrazione</i></p> <p><a href="#">P19-Dati aperti della PA</a></p> <p><a href="https://dati.gov.it/">https://dati.gov.it/</a></p>
P2 0	<p><b>GEODATI.GOV.IT</b></p> <p><i>Repertorio Nazionale dei dati territoriali.</i></p> <p><a href="#">P20-Repertorio Nazionale Dati Territoriale</a></p> <p><a href="https://geodati.gov.it/">https://geodati.gov.it/</a></p>
P2 1	<p><b>PIATTAFORMA INFOSEC</b></p> <p><i>Strumento per una corretta valutazione delle minacce cibernetiche portate verso le infrastrutture informatiche.</i></p> <p><a href="#">P21-Piattaforma INFOSEC</a></p> <p><a href="https://infosec.cert-pa.it/">https://infosec.cert-pa.it/</a></p>
P2 2	<p><b>PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)</b></p> <p>La PDND rende concreto il principio “once-only”, abilitando l’interoperabilità dei sistemi informativi e delle banche dati degli Enti e dei gestori di servizi pubblici. In futuro, consentirà l’analisi dei big data prodotti dalle amministrazioni per l’elaborazione di politiche data-driven.</p> <p><a href="#">P22-Progetto PDND</a></p> <p><a href="https://www.pagopa.it/it/prodotti-e-servizi/piattaforma-digitale-nazionale-dati">https://www.pagopa.it/it/prodotti-e-servizi/piattaforma-digitale-nazionale-dati</a></p>
P2 3	<p><b>CYBER RISK MANAGEMENT</b></p> <p>Il Tool di valutazione e trattamento del rischio cyber</p> <p>Il tool è accessibile previa richiesta, in modalità web con le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID.</p> <p><a href="#">P23-Cyber risk management tool</a></p> <p><a href="https://www.sicurezza.gov.it/">https://www.sicurezza.gov.it/</a></p>



<p><b>P2</b> <b>4</b></p>	<h2 style="color: #0070C0;">Servizio AGID autoverifica HTTPS</h2> <p>Servizio consente alle Amministrazioni di richiedere un report contenente la verifica della configurazione HTTPS e dello stato di aggiornamento del CMS, se presente e rilevabile, del portale/sito indicato nella propria scheda IPA.</p> <p>Il report sarà inviato agli indirizzi e-mail di riferimento indicati nella stessa scheda IPA.</p> <p><a href="#">P24-Servizio AGID autoverifica https.url</a></p> <p><a href="https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/">https://cert-agid.gov.it/verifica-https-cms/</a></p>
<p><b>P2</b> <b>5</b></p>	<h2 style="color: #0070C0;">Rete digitale, la community degli RTD</h2> <p>ReTe Digitale è la community dedicata ai Responsabili per la Transizione al Digitale (RTD), per condividere modelli e strumenti di lavoro, priorità, strategie e iniziative, anche formative, che possono facilitare le attività di semplificazione e digitalizzazione in capo al RTD.</p> <p>Accesso riservato ai responsabili per la transizione digitale per le pubbliche amministrazioni e/o loro delegati,</p> <p><a href="#">P25-Rete digitale, la community degli RTD.url</a></p> <p><a href="https://www.retedigitale.gov.it/">https://www.retedigitale.gov.it/</a></p>
<p><b>P2</b> <b>6</b></p>	<h2 style="color: #0070C0;">Piattaforme di Code Hosting</h2> <p>Il rilascio di un software deve avvenire mediante uno strumento di code hosting, specializzato nell’ospitare e mettere a disposizione il software distribuito sotto licenza aperta.</p> <p>Esistono numerose soluzioni sul mercato, sia gratuite sia commerciali. Poiché il fine del comma 1 dell’articolo 69 è quello di favorire il riuso tra amministrazioni, è necessario che lo strumento segua le best-practice in termini di funzionalità per la pubblicazione del codice sorgente, onde non causare costi aggiuntivi alle amministrazioni che vogliono trovare ed utilizzare il software.</p> <p>Sono conformi a questi requisiti, e raccomandati da AGID, in virtù della loro maturità e diffusione internazionale, varie piattaforme di code hosting:</p> <p><a href="#">P26-Piattaforme di Code Hosting</a> (cartella, contiene url delle piattaforme conformi)</p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EumZCHSOyq9Og2OydsID22QBkc9K6jyrDOsguMU9XrhkSQ?e=qsq7Ms">https://izsto.sharepoint.com/:f:/s/TrasformazioneDigitale/EumZCHSOyq9Og2OydsID22QBkc9K6jyrDOsguMU9XrhkSQ?e=qsq7Ms</a></p>
<p><b>P2</b> <b>7</b></p>	<h2 style="color: #0070C0;">Piattaforma Microsoft 365</h2>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>Servizio in abbonamento della Microsoft Corporation adottato dall'istituto come piattaforma di produzione documenti e di collaborazione e comunicazione unificate- Include la versione Cloud SaaS di Microsoft Office e vari strumenti PaaS per realizzare rapidamente applicazioni SaaS.</p> <p><a href="#">P27-Pisttaforma Microsoft.365.url</a></p> <p><a href="https://www.office.com">https://www.office.com</a></p>
P28	<p><b>Form, procedure on line</b></p> <p>Portale per la compilazione di moduli elettronici relativi a procedure e adempimenti delle PA.</p> <p><a href="#">P28-Form, Procedure on line.url</a></p> <p><a href="https://form.agid.gov.it/">https://form.agid.gov.it/</a></p>
P29	<p><b>Catalogo Nazionale della semantica dei dati</b></p> <p>Ricerca e riuso di asset semantici, tra cui ontologie, schemi dati e vocabolari controllati per supportare lo sviluppo di API semanticamente e sintatticamente interoperabili</p> <p><a href="#">P29-Catalogo nazionale della semantica dei dati.url</a></p> <p><a href="https://ndc-dev.apps.cloudpub.testedev.istat.it/">https://ndc-dev.apps.cloudpub.testedev.istat.it/</a></p>
P30	<p><b>Sito web istituzionale IZSPLV.IT</b></p> <p>Il nuovo sito web istituzionale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta, realizzato in collaborazione con Liguria Digitale.</p> <p><a href="#">P30-Sito web istituzionale IZSPLV.url</a></p> <p><a href="https://www.izsplv.it/">https://www.izsplv.it/</a></p>
P31	<p><b>Licenze Creative Common BY</b></p> <p>Una Licenza CC (Creative Common) può essere utilizzata quando un autore vuole concedere ad altri il diritto di usare o modificare un'opera che lui stesso (l'autore) ha creato. CC permette all'autore di scegliere le modalità di utilizzo (per esempio può permettere solo un uso non commerciale di una determinata opera) e protegge le persone che usano o diffondono un'opera di altri dalla preoccupazione di infrangere il diritto d'autore, purché siano rispettate le condizioni specificate dall'autore stesso nella licenza.</p> <p><a href="#">P31-Licenze Creative Commons 4.0.url</a></p>

	<a href="https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EV8fGyfBmtZDqP2ouLAoYrsBk1RuCAytAlGGbi1vBLz4BQ?e=gc2Sra">https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EV8fGyfBmtZDqP2ouLAoYrsBk1RuCAytAlGGbi1vBLz4BQ?e=gc2Sra</a>
P3 2	<h3>Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)</h3> <p>L'ACN è Autorità nazionale per la cybersicurezza e assicura il coordinamento tra i soggetti pubblici coinvolti nella materia. Promuove la realizzazione di azioni comuni volte a garantire la sicurezza e la resilienza cibernetica necessarie allo sviluppo digitale del Paese.</p> <p><a href="https://www.acn.gov.it/">P32-Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale.url</a></p> <p><a href="https://www.acn.gov.it/">https://www.acn.gov.it/</a></p>
P3 3	<h3>Acquisti in rete</h3> <p>Il Mercato Elettronico della PA (MEPA) è uno strumento di eProcurement pubblico, avviato nel 2000 e gestito da Consip S.p.A. per conto del Ministero Economia e Finanze, avente il fine di promuovere un nuovo modello per l'ottimizzazione degli approvvigionamenti pubblici. In particolare, il MEPA è un mercato interamente virtuale in cui le Amministrazioni acquirenti ed i potenziali Fornitori si incontrano, negoziano e perfezionano on-line contratti di fornitura legalmente validi grazie all'utilizzo della firma digitale.</p> <p><a href="https://www.acquistinretepa.it/">P33-Acquisti in rete PA.url</a></p> <p><a href="https://www.acquistinretepa.it/">https://www.acquistinretepa.it/</a></p>
P3 4	<h3>Monitoraggio AGID Piano Triennale</h3> <p>Il Codice dell'Amministrazione Digitale attribuisce ad AGID il compito di monitorare la realizzazione delle attività svolte dalle amministrazioni e di verificare i risultati raggiunti. AGID ha avviato il percorso di monitoraggio e verifica, anche con l'obiettivo di supportare l'attuazione fisica, finanziaria e procedurale del Piano triennale nel suo complesso. Nel sito sono esposti i dati connessi al monitoraggio periodico dei Risultati Attesi definiti all'interno di ciascun capitolo del Piano triennale 2021-2023.</p> <p><a href="https://monitoraggiopianotriennale.italia.it/">P34-Monitoraggio Piano Triennale.url</a></p> <p><a href="https://monitoraggiopianotriennale.italia.it/">https://monitoraggiopianotriennale.italia.it/</a></p>
P3 5	<h3>Sanità animale</h3> <p>La Sanità animale sul portale del Ministero della salute.</p> <p><a href="https://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?lingua=italiano&amp;area=sanitaAnimale">P35-Sanità animale.url</a></p> <p><a href="https://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?lingua=italiano&amp;area=sanitaAnimale">https://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?lingua=italiano&amp;area=sanitaAnimale</a></p>
P3 6	<h3>Cloud Italia</h3>

## PTI IZSPLV 2022-2024

	<p>Definire la strategia per l'evoluzione tecnologica delle infrastrutture digitali della Pubblica Amministrazione e abilitare l'adozione del modello cloud computing per servizi pubblici più sicuri ed efficienti.</p> <p><a href="#">P36-Cloud Italia.url</a></p> <p><a href="https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EX8Fft52KNAvrxyzc82jgB00nEEMe6CQLcoDjQh5uKqA?e=6HakJx">https://izsto.sharepoint.com/:u:/s/TrasformazioneDigitale/EX8Fft52KNAvrxyzc82jgB00nEEMe6CQLcoDjQh5uKqA?e=6HakJx</a></p>
--	---

## ACRONIMI

Acronimo	Significato/Descrizione
ACN	Agenzia per la
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
AI	Artificial intelligence - Intelligenza Artificiale
ANA	Anagrafe nazionale degli assistiti
ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione
ANCI	Associazione nazionale comuni italiani
ANPR	Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
AO	Azienda ospedaliera
AOO	Area organizzativa omogenea
API	Application Programming Interface
ASL	Azienda sanitaria locale
CAD	Codice dell'Amministrazione Digitale
CED	Centro elaborazione dati
CERT	Computer Emergency Response Team
CERT/CC	Computer Emergency Response Team / Coordination Center
CIE	Carta d'Identità Elettronica
CIRT	Computer Incident Response Team
CMS	Content Management System
CSIRT	Computer Security Incident Response Team
DL	Decreto-legge
D.Lgs.	Decreto legislativo

## PTI IZSPLV 2022-2024

<b>DPCM</b>	Decreto della Presidente del Consiglio dei ministri
<b>DPO</b>	Data Protection Officer - Responsabile Protezione Dati
<b>DTD</b>	Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri
<b>ICT</b>	Information and Communication Technology
<b>INAD</b>	Indice dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato
<b>INI-PEC</b>	Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata di professionisti e imprese
<b>INSPIRE</b>	Infrastructure for Spatial Information in Europe - Infrastruttura per l'informazione territoriale in Europa
<b>IRT</b>	Incident Response Team
<b>IZS PLV</b>	Istituto Zooprofilattico Sperimentale Piemonte Liguria Valle D'Aosta
<b>MEPA</b>	Mercato elettronico pubblica amministrazione
<b>IaaS</b>	Infrastructure as a Service
<b>IPA</b>	Indice delle Pubbliche Amministrazioni
<b>IZSPLV</b>	Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta
<b>LA</b>	Linea d'Azione (PTI IZS)
<b>PA</b>	Pubblica Amministrazione
<b>PaaS</b>	Platform as a Service
<b>PAC</b>	Pubbliche amministrazioni centrali
<b>PAL</b>	Pubbliche amministrazioni locali
<b>PDND</b>	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
<b>PTI IZS</b>	Piano Triennale per l'informatica dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle D'Aosta
<b>PTI</b>	Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, redatto annualmente da AGID
<b>PSN</b>	Polo Strategico Nazionale
<b>RA</b>	Risultati Attesi (PTD IZS)

## PTI IZSPLV 2022-2024

<b>RLA</b>	Responsabile Linea d'Azione (PTI IZS)
<b>RSMP</b>	Responsabile Servizio Monitoraggio Pianificazioni (PTD IZS)
<b>RTD</b>	Responsabile Transizione Digitale
<b>SaaS</b>	Software as a service
<b>SERT</b>	Security Emergency Response Team
<b>SPC</b>	Sistema Pubblico di Connettività
<b>SPID</b>	Sistema Pubblico di Identità Digitale
<b>UCCM</b>	Unified Communication and Collaboration Management – Gestione della Comunicazione e Collaborazione Unificata

**La presente copia e' conforme all'originale depositato  
presso gli archivi dell'Azienda**

**C3-66-01-6A-21-6D-C1-41-93-90-A3-FC-98-0C-0F-11-54-A9-AF-A5**

**CAdES 1 di 2 del 28/08/2023 11:20:21**

Soggetto: Angelo Ferrari

S.N. Certificato: 4273 F5B8 7315 F276 306E 6DF3 193F 0959

Validità certificato dal 23/05/2022 15:32:07 al 23/05/2025 15:32:07

Rilasciato da Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT

-----  
**CAdES 2 di 2 del 03/08/2023 14:37:11**

Soggetto: Roberto Failla

S.N. Certificato: 3CDC 125E 146E 17DC

Validità certificato dal 20/02/2022 20:43:35 al 11/02/2025 14:12:35

Rilasciato da ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT

-----